

T-38 / 2023.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A jegyző beszámolója a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) f) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A Polgármesteri Hivatal munkája olyan szerteágazó munkafolyamatok összessége, amely az esetek túlnyomó többségében több osztály összehangolt munkáját jelenti, az elért eredményeket a hivatali apparátus egymást támogató munkája hozta létre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Budapest, 2023. február 13.


dr. Sélley Zoltán
jegyző

Határozati javaslat:

Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Jegyzőnek a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.



I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.), amelynek 81. § (3) bekezdés f) pontja, értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik a hivatali beszámoló részét.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Möt.v. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Möt.v. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Möt.v. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

2022. évben is a Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A Covid19 járvány a Hivatal munkavégzését is jelentősen befolyásolta, mely kihatással volt a 2022. évi működésre is.

A Hivatal működése viszonylag gyorsan tudott reagálni a megváltozott körülményekre. A világjárvány miatt a járvány terjedésének megakadályozása végett, az ügyfelek, a kollégák és családtagjaik egészségének védelme érdekében az ügyfelekkel való kapcsolattartási formák közül előtérbe került az elektronikus és telefonos ügyintézés, amit az ügyfelek is elfogadtak és ahol lehetett együttműködően alkalmaztak. Azon ügyek intézésére, ahol szükség volt az ügyfelek személyes megjelenésére, az ügyfelek fogadására a földszinten alakított ki a hivatal fogadóteret, ahova az ügyfelek kézfertőtlenítés után léphettek be.

A továbbiakban az egyes szervezeti egységek elmúlt évi tevékenységének bemutatása következik:

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT

A belső ellenőrzési csoport a képviselő-testület által elfogadott 2022. évi belső ellenőrzési tervben foglaltaknak hiánytalanul eleget tett. (483/2021. (XII.09.) sz. B-L.Ö.h.).

A funkcionális függetlenség biztosított volt az ellenőrzési programok összeállítása és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások, ellenőrzési jelentések elkészítése során.

A lefolytatott ellenőrzésekről folyamatos információval rendelkeztem.

A terv módosítására nem volt szükség, áthúzódó kötelezettség nem merült fel. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. r. előírásai szerint jártak el, figyelembe véve, alkalmazva a Pénzügyminisztérium Államháztartási Szabályozási Főosztálya által javasolt szakmai „Útmutatót”, továbbá a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben megfogalmazott előírásokat.

A lefolytatott ellenőrzések során nem merült fel intézkedést igénylő megállapítás.

A vizsgált időszakban a könyvelés, nyilvántartás megfelelt azon követelménynek is, mely szerint a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek. (15/2019. (XII. 7.) PM rendelet.

E-KÖZIGAZGATÁSI OSZTÁLY

Az Osztály az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján ellátja az elektronikus ügyintézés bevezetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál.

2022-ben folytattuk az ASP felhasználók támogatását és az ASP működtetését.

Az ASP-n keresztül lett elérhető a Népjóléti osztály ügyintéző számára az ELLA, a társadalombiztosítási ellátások lekérdezése, amelynek beállításában, az érintett ügyintézők részére az elérés és használatban folyamatos támogatást nyújtottunk.

Szintén az ASP-n keresztül érhető el a Ipar- és Kereskedelmi osztály számára az NTAK, a Turisztikai Ügynökség részére a szálláshelyek nyilvántartása, ehhez az ügyintézők részére az elérés és a használat folyamatos támogatását végeztük.

Az ASP-ben kerül megküldésre az Anyakönyvvezetők részére az Elektronikus Halotti Anyakönyv adatai, ennek az elérésének a beállítása, használatának a támogatását folyamatosan végeztük.

Az Osztályhoz tartozó informatikai feladatok körébe a 2020 tavaszán kialakult veszélyhelyzet során az otthoni munkavégzés feltételeinek kialakításánál használt laptopok nyilvántartás vezetése. Ezen laptopokat az Osztály bekérte a szükséges windows frissítések, szoftveres karbantartás, ellenőrzés elvégzésére, és visszaadta az esetleges otthoni munkavégzésre.

Naprakészen gondoskodott az Önkormányzat és a Hivatal saját tulajdonában lévő számítástechnikai eszközök karbantartásáról, rendszeresen ellenőrizte a használatra átvett eszközök állapotát, szükség esetén gondoskodott azok pótlásáról, cseréjéről.

Az Önkormányzat és a hivatal informatikai rendszerében lévő bérelt informatikai eszközök (szerverek, asztali számítógépek, hálózati aktív eszközök és nyomtatók) üzemeltetőjével a napi tevékenységek, leállással járó karbantartások folyamatos egyeztetését végezte.

2022. évben az E-Közigazgatási osztály látta el választások során használt - NISZ által biztosított informatikai eszközök üzemszerű működésének a fenntartásával kapcsolatos feladatokat.

Az Osztály folyamatosan támogatta és támogatja az önkormányzati elektronikus rendszerek használatának elsajátítását, különös tekintettel a törvény által előírt elektronikus kapcsolattartási és ügyintézési kötelezettségre. Folyamatosan segítette és segíti az elektronikus ügyintézés a hivatal osztályainál.

Tovább fejlesztette az év közben bekövetkezett jogszabályi változásokat az érintett osztályokkal egyeztetve átvezette az E-ügyintézési portálunkon.

Az Önkormányzat honlapjának aktuális információkkal való folyamatos feltöltését szervezte, a feltöltött változásokat folyamatosan tesztelte.

A honlap e-ügyintézési részén lévő elektronikus ügyintézését lehetővé tevő űrlapokkal kapcsolatban az ügyfelek részére technikai segítséget nyújtottunk, az észlelt hibákat javítottuk. A beküldött űrlapok érkeztetésében, postabontásában illetve iktatásában segítettük a jegyzői titkárság ügyviteli csoportját. Az iktatott űrlapokkal érintett osztályok ügyintézőit támogattuk ezek feldolgozásában.

Az elektronikus ügyintézésessel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról szóló 466/2017. (XII.28.) Korm. rendelet alapján ellátta és ellátja havi rendszerességgel az adattrezor mentések KAT-ba történő továbbítását.

Az IRMA iktatórendszer beállításra került az Önkormányzat és a Hivatali Kapura érkező ügyiratok letöltésére, ezzel teljessé vált az elektronikusan beküldött ügyiratok iktatórendszerbe beérkezése. Bevezetése kapcsán az ügyviteli csoporttal együttműködve a folyamat részeként kialakításra, illetve módosításra került a postabontás, iratátvétel, a bejövő és a kimenő ügyiratok iktatása. Majd oktatással és telefonos vagy személyes segítségnyújtással támogatta az ügyintézőket a folyamat elsajátítása érdekében.

Az IRMA által letöltött kézi küldéssel megválaszolt ügyiratok kézbesítési, letöltés vagy meghiúsulási visszaigazolásait a megfelelő osztályok részére továbbította.

Aktívan részt vett az év eleji tömeges építményadó határozat\értesítő nyomtatásában, postára adáshoz szükséges tértivevények előállításában.

Támogatta a posta által előírt e-tértivevényt előállító rendszer üzemeltetését. A szoftveren szükséges frissítéseket, a használatában segédkezett.

Folyamatában intézte az elektronikus ügyintézéshez szükséges tanúsítványok nyilvántartását, a lejáró ügyintézői tanúsítványok megújítását, a használat során felmerülő hibák megoldásában részt vesz. Az e-személyi olvasók szükséges firmware és szoftver szoftver frissítését elvégezte.

ÉPÍTÉSI ÉS MŰSZAKI OSZTÁLY:

Az Építési és Műszaki Osztály az előző évhez képest változatlan szervezeti felépítéssel működött 2022-ben az alábbiak szerint.

- Az osztály hatósági tevékenységébe tartozik a jogszabályok által a jegyzői hatáskörbe utalt környezetvédelmi hatósági (I.) eljárások lefolytatása, beleértve ezen ügyekben a hatósági tájékoztatások, döntések, végrehajtások, ellenőrzések és nyilvántartások ellátását az eljárások folytatására vonatkozó jogszabályok alapján, különböző szervek részére adatszolgáltatás nyújtását.

- Az osztály tevékenységébe tartozik továbbá a közutakkal kapcsolatos eljárások (II.) lefolytatása, közútkezelői, munkakezdési hozzájárulások kiadása, nyilvántartások vezetése, az utcák, terek házsámozásával, névtábláink, tájékoztató tábláival kapcsolatos tevékenység.

- Törvény által jegyzői hatáskörbe utalt útellenőri szolgálat (III.) az osztályra delegált feladat. Ennek keretében az osztály munkatársa a közút, annak állapota, a forgalom, a közúti jelzések, a közút forgalmát érintő tevékenységek tekintetében végzi feladatait.

- Az osztályon zajlik a településkép védelméről szóló 5/2020. (III.13.) önkormányzati rendelet alapján polgármesteri hatáskörben településképi bejelentési, településképi kötelezési eljárások lefolytatása önkormányzati hatósági eljárás keretében (IV.). Ezek az eljárások lehetőséget adnak a tervezett tevékenység városképi szempontok alapján történő támogatására vagy elutasítására, illetve kötelezési eljárás lefolytatásával a városképbe nem illően megvalósított tevékenység megszüntetésére, az építészeti örökség helyi értékeinek védelmével összefüggő kötelezettségek teljesítésére. Továbbá polgármesteri hatáskörbe utalt hatósági bizonyítványok kiállítása iránti kérelmek elbírálása is az osztályon történik az eljárásra vonatkozó jogszabályok alapján.

Környezetvédelmi hatóság:

Környezetvédelmi hatósági feladatellátás keretén belül az alábbi tevékenységeket végeztük, illetve végezzük 2 fő környezetvédelmi ügyintézővel:

Zajpanasz ügyek kivizsgálása, zajhatósági és zajbírságotlasi eljárások lefolytatása, kijelölés alapján más kerületekben is (15 db zajmérés megrendelése, 8 db zajmérési jegyzőkönyv, 16 db kötelezés).

Zajkibocsátási határértékek megállapítása (vendéglátóhelyek, szállodák, parkolók, üzletek) (113 db).

Helyi zajrendelet alapján egyedi kérelmek előkészítése a zajrendelet alóli felmentések kiadásához polgármesteri döntéssel (84 db).

Építkezések zajterhelési határértékek betartása alóli felmentési kérelem elbírálása (1 db).

Fakivágási engedélyek kiadása (V. kerületben 0 db, más kerületekben kijelölés alapján 2 db), fapótlási kötelezés 28 db, fasorfenntartási parkfenntartási panaszok kivizsgálása

Kerületben végzett beruházások nyomon követése favédelmi szempontból.

Közterület használatlalt okozott zöldfelületek károkozásainak kivizsgálása.

Építkezések, nagyberuházások, lakásfelújítások porpanasz ügyeinek vizsgálata (nagyberuházások visszatérő ellenőrzésével).

Vendéglátóhelyek ételszag panasz ügyei (7 db).

Állattartási panasz ügyek vizsgálata (12 db), Eb nyilvántartás, eb összeírás adatszolgáltatása.

Hulladékkezeléssel kapcsolatos panaszok (3 db).

Zöldprogram pályázat szakmai előkészítése.

Környezetvédelmi tárgyú hirdetésmények nyomon követése.

Közútkezelési hatósági jellegű feladatok:

Ezen feladatellátás keretében a fentiekben ismertetettek szerint az alábbi ügyek zajlottak a megjelölt időszakban:

Üzemzavaros burkolatbontások száma: 104 db

Kerületi közterületekre kiadott közútkezelői hozzájárulások száma: 60 db

Kerületi közterületekre kiadott munkakezdési hozzájárulások száma (meghosszabbítással együtt): 40 db

Üzemképtelen, vagy hatósági jelzés nélküli járművek elszállítása: 1 db

Baleseti kártérítési ügyek: 1 db

Futó sportversenyek esetén közút nem közlekedési célú igénybevételéhez hozzájárulás: 0 db

Az osztály folyamatosan ellenőrzi a közútkezelői és a munkakezdési hozzájárulásokban foglaltakat.

Továbbá osztályunk részt vesz és állásfoglalásával segíti a Közterület-hasznosítási Osztály részéről hetente (illetve szükség szerint gyakrabban) összehívott munkacsoport értekezleteket.

Útellenőri szolgálat:

Az osztály munkatársa a fentiekben ismertetettek szerint az alábbi feladatokat végezte a megjelölt időszakban:

A felújításra került 16 darab utca garanciális heti szintű ellenőrzése.

A karbantartói szerződés szerint az észlelt hibák rögzítése és felvitele a Plandoc rendszerbe a javítás érdekében.

A közterület-felügyelettel napi szintű kapcsolattartás a felmerülő problémák, hibák megoldásában.

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft.-vel napi szintű kapcsolattartás a felmerülő problémák, hibák, megoldására.

A Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt. felé garanciális problémák jelzése.

A kerületben zajló munkák, felújítások, építkezések, rendezvények területeinek ellenőrzése.

A kauciók területének ellenőrzése és visszaellenőrzése.

A felújított szakaszok üzemeltetésbe és kezelésbe vétele.
Összesen 3813 intézkedés történt.

Településképi önkormányzati hatósági eljárások lefolytatása

A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárások lefolytatását és ahhoz kapcsolódó ellenőrzések lefolytatását az Építési és Műszaki Osztály szervezetén belül működő Településképi munkacsoport végzi a Főépítész Iroda bevonásával.

Az V. kerület fokozott védettségére tekintettel igen széles körű a településképi bejelentési ügyek köre. Összességében nézve, azok az ügyek melyek korábban építésügyi hatósági eljáráshoz kötöttek voltak, döntő többségében átkerültek településképi bejelentési eljárások körébe.

Továbbá polgármesteri hatáskörbe tartozik a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben hatósági bizonyítvány kiállítása.

A fentiek szerinti ügyek ügyintézését öt építész/településképi ügyintéző végzi terület szerinti felosztásban, öt területre osztva a kerületet.

Az adott időszakban a településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárások során, valamint hatósági bizonyítvány iránti kérelmek ügyében hozott döntések száma:

Településképi hozzájárulások száma:	163 db
Településképi elutasítások, megszüntetések száma:	154 db
Településképi kötelezések, bírságok száma:	17 db
Hatósági bizonyítványok száma:	6 db
Településképi válaszlevelek és egyéb döntések száma:	196 db
Összesen:	536 db

A társosztályokkal, önkormányzati cégekkel való munka összehangoltan működött, illetve működik. Hivatalon belül jellemzően a Főépítész Irodával zajlott számos egyeztetés, emellett az Ipari és Kereskedelmi Osztállyal, illetve Közterület-hasznosítási Osztállyal, Vagyony-nyilvántartási és Hasznosítási Osztállyal került sor egyeztetésekre.

Az osztálynak az iktatórendszer alapján a megjelölt időszakban összesen 977 ügye, 3518 darab iktatott ügyirata volt, valamint az osztály munkatársai számos e-mailen, telefonon érkezett megkeresésre adtak, illetve adnak tájékoztatást.

FŐÉPÍTÉSZI IRODA

A Főépítési Iroda szakmai állásfoglalásával, tájékoztatásával és szakmai konzultációkon történő közreműködésével segíti a kerület védett táji és épített örökségének megőrzését, fenntartását és harmonikus településképi arculatának alakítását. Az Iroda - szakmai véleményével és az érintettekkel együttműködve – elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, együttműködik és szakmai tevékenységét összehangoltan végzi más szakemberekkel, az illetékes és érintett államigazgatási szervekkel, kormányhivatallal és hatóságokkal. A szakmai irányelvek, jogszabályi változások figyelemmel kísérése érdekében az Iroda rendszeresen részt vesz főépítési és szakmafelügyeleti egyeztetéseken. A Főépítési Iroda részt vesz és véleményt formál, a Budapesti Városépítészeti és Építészeti Tervtanácson, valamint az Országos Építészeti Tervtanácson, továbbá a Polgármester részére szakmai tájékoztatót ad és szakmai véleményt készít a tervtanácsok aktuális napirendjeivel kapcsolatban.

Az Iroda szakmai véleményével segíti az illetékességi területét érintő tervpályázatok, tervek elbírálását, fejlesztésekre vonatkozó döntések előkészítését, elősegíti a társasházak felújítását támogató pályázat szempontrendszerének meghatározását és a pályázatok elbírálását, a kerület fejlesztését érintő Európai Unió pályázatok, közterület-felújítási programok illetve kommunális, környezetvédelmi és közlekedési fejlesztésekre vonatkozó döntések előkészítését. Az Iroda 2022-ben részt vett a Magyar Tudományos Akadémia 200. évfordulója alkalmából kiírt tervpályázat Bírálóbizottságában.

2022-ben a Hold utca 17-19. ingatlant érintő fejlesztéshez kapcsolódóan az Önkormányzat Képviselő-testülete településrendezési szerződést kötött, ennek során a Főépítész Iroda előkészítette a telepítési tanulmányterv elfogadására vonatkozó javaslatot és a szerződés alapját jelentő szakmai tervezetet. A projekt eredményeképpen megvalósítani kívánt teljes épület akkreditációval rendelkező környezeti minősítő-rendszer előírásai szerint kerül megtervezésre, ahol a beruházó az épület megvalósítása során vállalja a kerületi építési szabályzatban meghatározott környezetminősítő kategóriákat meghaladó minősítés megszerzését.

A Főépítési Iroda közreműködik és véleményt formál a Településképi Munkacsoport és a Közterületi Munkacsoport egyeztetéseiben, szakmai konzultációt és tájékoztatást biztosít a kerületet érintő építési beruházások és tevékenységek kapcsán, a közterület használat egységes arculatának kialakítása érdekében, valamint a kerület kulturális fejlődését támogató szobrok és emléktáblák elhelyezése esetén egyaránt. Az Iroda heti rendszerességgel részt vesz és véleményt formál a kerületi beruházásokat előkészítő tervezői kooperációkon, valamint a megvalósítás alatt álló projektek kivitelezési kooperációin.

Az Iroda napi rendszerességgel soron kívül véleményezi a bejövő sürgösségi filmforgatási kérelmeket.

A Főépítési Iroda az Önkormányzat szakmai kapcsolatainak ápolása érdekében, valamint a hivatali munkavégzés bemutatására 2022 júliusában az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Karának földrajz BSc hallgatói számára 1 hetes terepgyakorlatot tartott, amelybe a városfejlesztéssel érintett Önkormányzati szereplőket is bevonta.

A Főépítési Iroda nyilvántartásokat vezet a területet érintő területrendezési tervekről és a településrendezési eszközökről, a kerületi ingatlanokról és közterületekről, a kerületi védettségekről, a kerületi ingatlanok és közterületek tulajdonviszonyairól, a kerületben található szobrok és emléktáblákról.

A Főépítési Iroda feladatkörébe tartozik a kerületben a karácsonyi díszvilágítás megszervezése, amely feladat az ünnepi időszakon kívül szinte a teljes évben feladatokat jelent az Irodára nézve. A 2022. évi díszvilágítás szervezése a jelenleg is fennálló energiaválság következtében a korábbi tapasztalatokhoz képest jelentős többletfeladatot jelentett az Iroda számára.

Az Önkormányzat településfejlesztési dokumentumainak, Belváros-Lipótváros településképi arculati kézikönyvének és a településképi védelméről szóló rendeletének, valamint a helyi építési szabályzat előírásainak értelmezése, betartatása továbbra is a Főépítési Iroda feladata.

Belváros-Lipótváros Önkormányzata 2021. évben módosította a településképi védelméről szóló önkormányzati rendeletét és ezzel párhuzamosan kerületi építési szabályzatát, mely módosítások 2021. október 1-jén léptek hatályba. A jogszabályi környezetet érintő változtatások miatt 2022-ben a jogértelmezés és ügyféltájékoztatás, a változások tényleges hatásainak ismertetése, az átvezetések értékelése kiemelt figyelmet igényelt.

Az elmúlt időszakban a felettes építésügyi szabályozás rendszere alapvető változásokon esett át, megváltozott a településfejlesztés és településrendezés fogalomrendszere, általános kategóriái, megváltoztak a jogintézményekkel kapcsolatos eljárásrendek. A jelenleg hatályos településfejlesztési és településrendezési eszközök még meghatározott ideig megtarthatók, azonban a helyi szabályozás átalakításához szükséges előkészítési feladatok meghatározása és számbavétele aktuális feladatot jelent.

HUMÁNPOLITIKA

A Hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrás köztisztviselőkből és fizikai alkalmazottakból áll.

A Hivatali létszám: 160 fő (150 fő köztisztviselő 10 fő fizikai alkalmazott.)

Teljesítményértékelés: Az előző évhez képest változatlanul a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal által üzemeltetett TÉR Webes felületen kellett meghatározni a köztisztviselők munkaköri leírása alapján 3-4 feladatot valamint magatartási kompetenciákat, amiket értékelni kell 0-100%-ig.

Továbbképzés: A 273/2012 (IX.28.) Kormányrendelet alapján változatlan az előző évekhez képest, azaz tárgyévben a köztisztviselő köteles továbbképzésen részt venni, e-learning alapú képzésen saját választása szerint. A képzési terveket március 15. napjáig kellett összeállítani, a teljesítésre pedig 2022. december 21. napja volt a határidő. Ennek az időpontnak a hivatal köztisztviselői eleget tettek.

Jubileumi jutalmak: A jubileumi jutalomra 2022. évben 8 fő volt jogosult.

IGAZGATÁSI OSZTÁLY:

A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya szerteágazó hatósági feladatokat lát el, mivel ide tartozik az anyakönyvi igazgatási ügyintézés, a hagyatéki ügyintézés, a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelem, az önkormányzati közigazgatási bírságolási ügyek intézése, a népesség-nyilvántartás jegyzői hatáskörbe tartozó feladatai és a központi címnyilvántartás kezelése. Szervezetileg az Igazgatási Osztályhoz tartozik az Ügyfélszolgálat is.

A Központi Iktató által összeállított ügyiratforgalmi statisztika:

		Anyakönyv	Hagyaték	Birtok	Közig. bírság	Népesség
2022.01.01-	Főszám	6105	778	49	492	55
2022. 12.31.	Alsószám	567	3634	164	1605	142
	Összesen	6672	4412	213	2097	197

I. Anyakönyvi igazgatási feladatok

2014. július 1. óta az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben (EAK) rögzítik az anyakönyvvezetők az anyakönyvi eseményeket: a születést, a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a halálest anyakönyvezését.

Feladatkörükbe tartozik a fentiekén kívül:

a házassági szándék bejelentésének felvétele

a házasság megkötése külső-belső helyszíneken

bejegyzett élettársi kapcsolat bejelentésének felvétele és létesítése

családi események lebonyolítása

az apai elismerő nyilatkozatok felvétele (születendő, megszületett gyermekre)

a születési vagy a házassági névváltoztatás

a születés és a halálest anyakönyvezése

az állampolgársági eskütétel előkészítése

a magyar állampolgárok külföldön történt születés, házasság, halálest anyakönyveztetésének bejelentése

és az anyakönyvi kivonatok kiállítása

- ismeretlen holttest anyakönyvezése

- külföldi állampolgár anyakönyvi eseményét érintő adatszolgáltatás teljesítése

- igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy

- gyermek nevének megállapítása

- képzelt szülő adatainak megállapítása

Az alábbi gyűjtőszámok a társhatóságok megkereséseit mutatják, mely alapján az V. kerületben történt 2014. 07. 01. előtti anyakönyvi események a papír alapú nyilvántartásból bekerülnek az elektronikus nyilvántartásba. Ezen adatrögzítések száma folyamatosan nő.

Gyűjtőszám	2018. év	2019.év	2020.év	2021. év	2022. év
1. születés	1842	2068	2013	2122	1987
2. házasság	1709	2166	2971	3285	2967
3. haláleset	297	376	390	455	436
Összesen	3848	4610	5374	5862	5390

2021. júniusa óta egy anyakönyvvezető szülési szabadságon van, illetve 2022. októberében egy anyakönyvvezető elment, a 2022. évi adatok átmeneti csökkenésnek ez a létszámváltozás az oka.

Anyakönyvi ügyekben lehetőség van az ügyfélszolgálaton időpontot foglalni a várakozás elkerülése végett, mellyel élnek is az ügyfelek. Az elektronikus rendszer előnye, hogy az ügyfelek bárhol igényelhetik az anyakönyvi kivonatokat és az V. kerület központi elhelyezkedése miatt a nem kerületi lakosok is felkeresik az anyakönyvvezetőket.

Az ügyfélszolgálaton dolgozó munkatársak rendelkeznek anyakönyvvezetői képesítéssel, így az EAK rendszerben rögzített anyakönyvi eseményekről az anyakönyvi kivonatot az ügyfelek az ügyfélszolgálati irodában azonnal megkaphatják.

Az anyakönyvi hivatalban a házassági szándék bejelentése, az apai elismerő nyilatkozat felvétele csak személyes megjelenés útján teljesíthető, ezeket az ügyfeleket az anyakönyvvezetők a hivatal házasságkötő termében fogadják a világjárvány miatt alkalmazott egészségügyi szabályok betartása után is.

2022-ben a 282 házasságkötésből 256 esküvőt a hivatalban és 26 esküvőt külső helyszínen tartottak meg az anyakönyvvezetők. Közkedveltek a kerület szállodái, reprezentatív éttermei és a rendezvényhajók is. A hivatalban lehetőség van ingyenes, un. irodai esküvő lebonyolítására, azonban 2022-ben ilyenre nem került sor.

-	Bejegyzett élettársi kapcsolat	Házasságkötés	Születés	Haláleset
2022. 01.01- 2022.12.31.	1	282	104	82

Az Anyakönyvi Csoport feladata az állampolgársági eskük előkészítése és a lebonyolításban közreműködés, 2022-ben 83 alkalommal történt állampolgársági eskütétel a polgármester úr vagy az alpolgármester asszony előtt az V. kerületben.

II. Hagyatéki ügyintézés

2022. évi	főszám	alszám	összesen
Hagyatéki ügyiratok száma	778	3634	4412
Gondnoksági ügyek	22	55	77
Gyámsági ügyek	1	2	3
Helyszíni leltár (széf, hagyatéki, gondnoksági és gyámsági)			37 db

A hagyatéki eljárásban az ügyiratszám növekedésével jár a földhivatal kezdeményezésére a póthagyatéki eljárások megindítása.

A tulajdonosi viszonyok átalakulása és így az örökölhető vagyontárgyak megnövekedett mennyisége miatt egyre több a bonyolultabb és sok esetben vitássá váló hagyatéki ügyek száma. A jegyző előtti eljárásban ezért fontos a helyszíni leltározás, az ott nyilvántartásba vett vagyontárgyaknak a pontos meghatározása.

A hagyatéki eljárás lefolytatására a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Hetv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényből a jegyzőkönyvre és a feljegyzésre, a tényállás tisztázására, a megkeresésre, az Ákr. 36. § (2) bekezdése alapján adatnak az ott meghatározott szervek nyilvántartásából történő beszerzésére, az idézésre, valamint a hatósági tanú igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

A hagyatéki eljárás során az ügyintéző feladatai:

nyilvántartásba veszi a halálesetet, nyilatkoztatja az eltemettetőt vagy a kérelmezőt, a hagyatékra vonatkozóan, esetlegesen felkutatja az örököst,

- a hagyatéki eljárást lefolytatja, tájékoztatja az öröklési jogról és az öröklési illetékről,

- felveszi a hagyatéki leltárt az örökösökkel, illetve annak törvényes képviselőjével,

- a helyrajzi szám alapján beszerzi a tulajdoni lapot,

- megkeresi a társhatóságokat az ingatlan vagyon öröklésénél,

- megkeresi az adóhatóságot az adó- és értékbizonyítvány kiállítása végett,

- nevesített ingóvagyon leltározását elvégzi a hivatalban, illetve a helyszínen,

- az ingóvagyont szakértői értékkel leltározza, úgy a helyszíneken, mint a széfbérleményekben,

- bírói letétbe helyezi az értéktárgyakat,

- a helyszíneken biztosítási intézkedéseket tesz, foganatosít,

- köztemetésről, egészségügyi fertőtlenítésről gondoskodik,

- a hagyatéki leltárt megküldi az illetékes közjegyzőnek, Gyámhatóságnak, külképviseletnek,
- állami öröklés esetén a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nek
- önkormányzati lakás üresedése esetén lakás-kiürítési jegyzőkönyvet vesz fel, beraktároztat, lomtalaníttat,
- gondnoksági helyszíni leltárt készít.

A hagyatéki leltárt és a mellékleteket az ügyintéző elektronikus úton továbbítja a közjegyzőknek.

III. Birtokvédelmi ügyek

A birtokvédelmi eljárás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. (R.) rendeletben foglaltak alapján folyik. Az eljárás 2021. január 1. óta illetékmentes.

A jegyző a birtoklás tényén alapuló birtokvédelem során, ha a birtokháborítás megállapítható, elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő, zavaró magatartástól eltiltja. A határozatot három napon belül végre kell hajtani. A végrehajtási eljárás kérelemre indul és a végrehajtási eljárásban az Ákr. és a Vht. szabályait kell alkalmazni.

A jegyző a kérelmet határozattal elutasítja, ha:
 a kérelemben foglaltakat a megismert bizonyítékok alapján nem találta megalapozottnak,
 megállapítja hatáskörének vagy illetékességének hiányát,
 valamely fél halála vagy a jogi személy jogutód nélküli megszűnése következtében az eljárás okafogyottá vált,
 a birtokvédelmet kérő a kérelem valamely tartalmi elemére vonatkozóan nem nyilatkozott,
 a kérelmet nem az arra jogosult terjesztette elő,
 ha a birtokvédelmet kérő ugyanazon birtoksértő magatartásra vonatkozóan változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett kéri az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését, amely tekintetében jegyző a kérelmet már elbírálta, kivéve, ha az ügyre vonatkozóan új tény vagy bizonyíték merül fel.

A jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozata elleni jogorvoslat annak megváltoztatására irányuló kereset benyújtása a bíróságra. A jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet képviselője csak elektronikus úton nyújthatja azt be. Az erre a célra létrehozott ANYK nyomtatványokat használjuk a birtokvédelmi és közigazgatási bírságolási ügyek

bíróságra történő elektronikus felterjesztéséhez. Birtokvédelmi ügyben 2022. december 31-ig 6 keresetet terjesztettünk fel elektronikus úton a PKKB-ra.

Birtokvédelmi érdecmi ügyek	beérkezett kérelmek száma	kérelemnek helyt adó határozat	elutasító hat. R. 7.§ (1) a) /alaptalan/	elutasító hat. R. 7. § b)- g) /egyéb okokból/
2022.01.01-12.31.	34	4	12	17

A birtokvédelmi ügyekben a Covid járvány után lecsökkent az ügyszám, mivel személyes megjelenést vagy helyszíni szemlét is igényel az eljárás és ez a csökkent ügyiratforgalom megmaradt 2022-ben is.

- Tipikus birtokvédelmi helyzetek az V. kerületben:
- kedvtelésből tartott állatok, a tartással kapcsolatos hang, szag, veszélyeztető magatartások, pl.kutyaugatás,
- társasházi panaszok: szag, zaj, beázások, felújítások, a közös területek használata, elfoglalása, házirend be nem tartása, dohányfüst, hajléktalanok
- légkondicionáló berendezések zavaró elhelyezése, azok hangja,
- vendéglátó helyekkel kapcsolatos, a vállalkozói tevékenységből adódó zavarás:zaj, szag
- bérbeadó-bérlő jogvitái.

IV. Közigazgatási bírságolási eljárás

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 3/2019. (II.01.) önkormányzati rendelete alapján folytatott eljárásokban hozott **döntések száma:**

2022. 01.01-12.31.	
közigazgatási bírságoló határozat	169
jogsértést nem állapít meg	12
bizonyíték hiánya miatt jogsértést nem állapít meg	0
visszavonó határozat	0
módosító határozat	1
végzés végrehajtásban	50
egyéb végzés	44
Összesen:	276

2022. évben kiszabott nem végleges közigazgatási bírság: 2.205.000.- Ft
Összesen kiszabott végleges bírság: 23.545.000.- Ft
 Ebből megfizetve: 8.660.000.- Ft
 Ebből hátralék: 14.885.000.- Ft

A rendelet alapján közigazgatási bírság kiszabására kerül sor az alábbi közösségellenes magatartásoknál:

- **közterület hozzájárulás nélküli használata** - a közterület használatára vonatkozó önkormányzati rendeletet megszegve, az önkormányzat tulajdonában álló területeket a közterület-használati hozzájárulástól eltérő módon, azt meghaladó mértékben, vagy anélkül használja
- **közterület rendeltetéstől eltérő használata** – nem a kijelölt helyen gördeszakázik, zaklató módon árusít, leszólítva szolgáltatást kínál
- **közterületen közlekedés és tájékoztatás szabályait szegi meg**, aki a gyalogos övezetekben pl. elektromos rollerrel, segway-jel közlekedik, vagy a cég, ha ezekről a gyalogos övezetekről a használóit nem tájékoztatja
- **zöldterületek, zöldfelületek rendeltetéstől eltérő használata** – pl. ha valaki a közterületen lévő növényzetet gondatlanul megrongálja, vagy ilyen területen járművet mos, vagy a növényzetre szennyezett folyadékot önt, stb.
- **közterület tisztántartásával kapcsolatos mulasztás** – ha a közterületen megrendezett rendezvényhez nem gondoskodik megfelelő számú illemhelyről, a szemét elszállításáról
- **üzletek nyitvatartási rendjének megszegése** – üzletek nyitvatartási idejét nem jelenti be, a vásárlókat a nyitvatartási időről nem tájékoztatja, a vendéglátó teraszok éjszakai nyitvatartási rendjét nem tartja be
- **állattartási szabályok megszegése** – az követi el, aki a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat megsérti
- **zajjal kapcsolatos szabályok megszegése** – az önkormányzat zajrendeletében foglalt egyes rendelkezéseinek, szabályainak megszegése miatt indulhat eljárás
- **a szálláshely-szolgáltatás szabályai** – a szolgáltató kötelessége a szálláshelyen kihelyezni a házirendet és az üzemeltető elérhetőségét több nyelven.

A rendeletben foglalt magatartások miatt kiszabható pénzbírságok a tényállások súlyától függően változók, általában 150.000.- forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki, de néhány tényállásnál természetes személy esetén a bírság felső határa a 200.000.- Ft, jogi személyek esetén pedig 2. millió forint lehet.

V. A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának tevékenysége

A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának alapvető feladata az ügyfelek beadványainak átvétele és az ügyfelek általános tájékoztatása.

Az Erzsébet tér 5. számú épület földszintjén található ügyfélszolgálati iroda az ügyfelek részére kényelmesen és **akadálymentesen** megközelíthető, kulturált ügyfélszolgálati terület, ahol **ügyfélhívó** segíti a folyamatos ügyintézését. Az ügyfélszolgálati iroda a földszintről külön bejáraton érhető el, itt külön biztonsági őr segíti az ügyfelek tájékozódását, illetve vigyáz a rendre.

A hivatal osztályainak munkáját az alábbiakkal segíti az ügyfélszolgálat.

Népjóléti Osztály: 22 féle központi és települési támogatási forma nyomtatványainak kezelése, és az azokhoz csatolt igazolások áttekintése, valamint az ügyfélnek a hiánytalan benyújtásban nyújtott teljeskörű tájékoztatás és segítségnyújtás. A nyári időszak végén a gyermekes családok iskolakezdési támogatásai, a környezettudatos közlekedési eszköz támogatása és a tömegközlekedési támogatás, ősszel a nyugdíjasok fűtéstámogatásai, év végén az eseti támogatások érkeznek nagy számban.

A **CT és MR** diagnosztikai szolgáltatás költségeinek átvállalásáról szóló 9/2019. (V.02.) számú B-L. önkormányzati rendelet alapján az V. kerületi lakosok részére az ügyfélszolgálat állít ki igazolást. **2022-ben 745 db igazolást adtak ki.**

Vagyon-nyilvántartási Osztály: tavasszal a társasházi közgyűlések meghívói, jegyzőkönyvei, nyáron a lakás és helyiségpályázatok formanyomtatványai és a hiánytalan benyújtásban való segítségnyújtás. Ősszel a zöldpályázatok, kerékpártárolók pályázatai, valamint a támogatások elszámolási igazolásainak érkeztetése az állandó feladat.

Építés és Műszaki Osztály: Az ügyfelek tájékoztatása, hogy hol találja a honlapon a szükséges információkat, az elektronikus ügyintézésre átállásban segítségnyújtása az ügyfeleknek.

Pénzügyi Osztály: az idegenforgalmi adó bevallások még mindig nagy számban érkeznek papíron.

Igazgatási Osztály: Az időpontfoglaló rendszer kezelése a telefonon és a személyesen bejelentkező ügyfeleknek anyakönyvi ügyintézésre. Az anyakönyvi szakvizsgával rendelkező ügyintézők széleskörű és szakszerű tájékoztatást tudnak nyújtani anyakönyvi ügyekben. Kérelemre a helyszínen – ha a feltételei fennállnak - anyakönyvi kivonatot adnak ki.

2022-ben az ügyfélszolgálaton 810 db anyakönyvi kivonatot adtak ki.

Időszakosan egyes osztályok munkájához is **segítséget nyújt az ügyfélszolgálat:**

- ajándék koncertjegyek vagy színházjegyek regisztrációjában és kiosztásában
- a visszaérkezett húsvéti sonkautalványok kiosztásában
- augusztusban a diákok füzetcsomagjainak és zsebkönyveinek kiosztásában

Az ügyfelek telefonon és e-mailben is rendszeresen fordulnak a hivatal munkáját érintő, vagy a képviselők elérhetőségét, fogadó óráját tudakoló kérdésekkel az ügyfélszolgálat munkatársaihoz. Rendszeresen felmerülő kérdéskörök: parkolási ügyek, helyi gépjárműadó, szociális támogatással kapcsolatos felvilágosítás.

Segítségnyújtás a kormányhivatali ügytípusok intézési helyeinek eléréséhez, a kérelmekhez fénymásolás, közterület hasznosítás, közérdekű bejelentések, okmányirodai ügyintézésről érdeklődés.

Az Ügyfélszolgálat ügyiratforgalmi számai 2022-ben:

Érkeztetett beadványok:	7345 db	
Fénymásolások:	34.300 db	
Ügyintézői számra érkező hívások száma:	13.630 hívás	átlag 29 db/nap/fő (58 hívás x 235 munkanap)
Kiadott MR/CT igazolás	745 db	
Anyakönyvi időpontfoglalás	855 db	
Kiadott anyakönyvi kivonat	810 db	
Talált tárgyak:	172 db	

VI. A jegyző néesség-nyilvántartási feladatkörében:

2022. évi tevékenység:

- Lakcímadat szolgáltatás **91 db**
- KCR adatlap alapján címrögzítés **27**
társasháznál

A Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet által létrehozott **Központi Címregiszter (KCR)** – mint etalon nyilvántartás - felállításának célja, hogy a különböző nyilvántartásokban (lakcímnnyilvántartás, földhivatali nyilvántartás) párhuzamosan nyilvántartott címadatok egyetlen nyilvántartásba kerüljenek egységesítésre, biztosítva ezáltal a címadatok egyezőségét.

2022-ben a 27 Társasház Alapító Okiratának módosítása nyomán megváltozott címek (2-3 db albetét), vagy egy-egy új társasházzá alakulás miatt az új címek (esetenként 20-80 db albetét) rögzítése történt a Földhivatal által küldött határozat alapján.

Az Igazgatási Osztály együttműködik e feladat ellátása során a Kormányhivatal Okmányirodájával, mert ha a nyilvántartásban nem vagy rosszul szerepel az adott cím, ahova az ügyfelek be szeretnének jelentkezni, az adattisztítást, illetve a cím felvételét azonnal elvégezzük.

IPARI ÉS KERESKEDELMI OSZTÁLY

Az Ipari és Kereskedelmi Osztály hatósági és ellenőrzési csoportra osztva látja el feladatát.

Az Osztály ügyiratszama 2022. évben 10955 db volt.

A./ Hatósági ügyintézés

I/. A hatósági csoport az alábbi feladatköröket látja el:

1. A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet értelmében:

- A kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárást lefolytatja, az igazolást illetve az értesítést kiállítja és az illetékes hatóságoknak megküldi, a kereskedő kérelmére módosítja, törli a nyilvántartásból. Bejelentések, módosítások és törlések száma: 5627 db.

- A működési engedéllyel kapcsolatos eljárást lefolytatja, a működési engedélyt kiadja, a kereskedő kérelmére módosítja, törli a nyilvántartásból. Ügyiratszám: 2004 db.

- Az igazolással és működési engedéllyel rendelkező kereskedőkről közhiteles nyilvántartást vezet, amelyet közzétesz az önkormányzat honlapján.

- Közterületi értékesítés keretében végzett kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, az igazolás illetve az értesítés kiállítása, nyilvántartásba vétele, a tevékenység befejezését követően annak törlése, hatóságok értesítése, közhiteles nyilvántartás vezetése.

- Közterületi értékesítés keretében a húsvéti, adventi, karácsonyi, szilveszteri, valamint évente egy alkalommal történő értékesítés bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása nagy terhet ró a hatósági csoportra, mivel rövid idő alatt egyszerre több száz kereskedő nyújtja be kérelmét pluszban a szokásos napi ügyfélforgalmunkon felül. Ahhoz, hogy a jogszabályban meghatározott határidőket tartani tudja a hatósági csoport, minden esetben szükséges túlórázni.

Ügyiratszám: 667 db.

- Véleményezi a Közterület-hasznosítási Osztályhoz benyújtott teraszok létesítésével kapcsolatos kérelmeket, valamint a közterületen történő árusításokat és igazolja a kereskedés jogosultságát.

- Az V. kerület egésze világörökségi terület, így az éjfélt követően nyitva tartó szeszes italt kimérő és forgalmazó kereskedelmi és vendéglátó egységek esetében éjfélt követően nyitva tartás engedélyezési eljárást kell lefolytatni a szakhatóság megkeresésével. Három évente a jegyző a szakhatóság közreműködésével a kiadott engedélyeket felülvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Melegkonyhás vendéglátóhely kivételével amennyiben 200 m-en belül védett intézmény található a kereskedő kérelmére a szeszes ital kimérés tilalma alóli felmentési eljárás lefolytatása hatóságok bevonásával.
- Az ellenőrök által feltárt hiányosságok, szabálytalanságok orvoslása érdekében az ellenőrzést követően az ügyfelek az ügyfélfogadási időben felkeresik a hatósági csoportot.

2. **A telepengedély**, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet értelmében:

A telepengedély kiadására irányuló kérelmeket és a bejelentés köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos bejelentéseket átveszi, ezt követően a **telepengedélyezési eljárást** lefolytatja, a telepet - telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg -, **bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetében** a tevékenység folytatásának feltételei fennállásának vizsgálatát követően nyilvántartásba veszi, az ügyfél kérelmére módosítja, törli.

Ügyiratszám: 19 db

3. **A szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet értelmében:

A szálláshely-szolgáltató részére a bejelentést követően igazolást állítunk ki, amennyiben a bejelentés megfelel a jogszabályi feltételeknek, ezt követően pedig nyilvántartásba vesszük. A szálláshely szolgáltatókról közhiteles nyilvántartást vezetünk, amelyet közzéteszünk az önkormányzat honlapján.

2020. március 15. napjától lépett hatályba a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2020. (I.30.) számú, a településképi védelméről szóló önkormányzati rendelete, amely valamennyi szálláshelytípus esetében előírja a településképi eljárás lefolytatását.

Szintén 2020. március 15. napjától lépett hatályba a Belváros-Lipótváros Kerületi Építési Szabályzatról szóló 6/2020. (I.30.) számú önkormányzati rendelete, melynek 75. § (3) bekezdése alapján intézménydomináns vegyes városközponti terület építési övezet esetében egyéb szálláshely vagy magánszálláshely rendeltetési egységek darabszáma meglévő lakóépületen belül nem haladhatja meg az összes rendeltetési egységek darabszámának 10%-át, kivéve azon épületet, amely szállodaként is működik.

2021. október 01. napjától módosult a rendelet, melynek értelmében Egyéb szálláshely vagy magánszálláshely önálló rendeltetési egységek darabszáma meglévő lakóépületen belül nem haladhatja meg az összes önálló rendeltetési egység darabszámának 5%-át, kivéve azon épületet, amely szállodaként is működik.

A 76. § (4) bekezdés szerint a lakódomináns vegyes városközponti terület építési övezet esetében egyéb szálláshely vagy magánszálláshely rendeltetési egységek darabszáma az épületen belül nem haladhatja meg az összes rendeltetési egység darabszámának 5%-át.

A Kerületi Építési Szabályzat hatályba lépésnek köszönhetően jelentősen csökkent az új szálláshelyek bejelentése a kerületben.

A járványhelyzet miatt jóval kevesebb turista vette igénybe a szálláshely szolgáltatásokat, ezért számos szálláshely kénytelen volt bezárni és emiatt kérték a nyilvántartásból való törlésüket.

Év	Új egyéb szálláshely bejelentés (2019. júliustól magánszálláshely)	Egyéb szálláshely törlés (2019. júliustól magánszálláshely)
2013.	91	21
2014.	226	55
2015.	294	87
2016.	337	134
2017.	219	136
2018.	197	109
2019.	398	116
2020.	284	209
2021.	75	154
2022.	26	126

4. A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet értelmében:

- ellátja a hatáskörébe utalt Hold utcai piac igazgatási feladatait,
- a vásár és piac engedélyezésére irányuló eljárást lefolytatja, az engedély megadásával egyidejűleg intézkedik a vásárok rendezőjének, illetve a piacok fenntartójának hatósági nyilvántartásba vételéről.

5. A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet értelmében:

- Zenés, táncos rendezvénytartási engedélyeztetési eljárás lefolytatása, nyilvántartásba vétele, rendezvénytartási engedély kiadása, határozat meghozatala, ügyfél kérelmére módosítása, törlése.
- Helyszíni szemle megtartása szakhatóságok közreműködésével

6. Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 23/2021. (XI.10.) önkormányzati rendelet értelmében:

- Amennyiben az éjfél utáni nyitva tartási engedéllyel rendelkező Kereskedő 24.00 óra után zenét kíván szolgáltatni a vendéglátó egységben, abban az esetben 24.00 és 06.00 óra közötti külön nyitva tartási engedély iránti kérelmet is köteles benyújtani a jegyzőnek.
- külön nyitvatartási engedélyeztetési eljárás lefolytatása, külön nyitvatartási engedély kiadása, határozat meghozatala.

II/. Általános feladatok:

- A jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése.
- A Kormányhivatal kijelölése alapján eljárás lefolytatása.
- Szakhatóságokkal, társhatóságokkal kapcsolattartás.
- Közérdekű bejelentések kivizsgálása, ellenőrzések lefolytatása, szükséges intézkedések megtétele, döntések meghozatala, utóellenőrzés lefolytatása, majd a közérdekű bejelentő tájékoztatása az vizsgálat eredményéről.
- Törvény felhatalmazása alapján döntésre előkészíti, megalkotja a helyi jogszabályt.
- Statisztikai adatokat szolgáltat félévenként a KSH-nak a kerületben újonnan létesített, megszüntetett, módosított üzletekről, szálláshelyekről pedig negyedévente.
- Belföldi jogsegélyek teljesítése, tájékoztatások adása, adatszolgáltatás.

B./ Ellenőrzési Csoport

A 2022. évben a helyszíni ellenőrzések lefolytatását jelenleg 3 fő kolléga végzi. Az idei év során is ellátandó feladata az ellenőrzési csoportnak a szálláshelyek 6 évenkénti kötelező ellenőrzése. A 2022. évi ellenőrzési tervben szereplő 390 db szálláshelyből 347 db-ot sikerült leellenőrizni, az ahhoz kapcsolódó eljárásokat lefolytatni. A maradék 43 db szálláshely ellenőrzésére 2023-ban kerül sor.

A 2022. év során is rendszeressé váltak a hivatali időn túli ellenőrzések, így havi vagy annál sűrűbb rendszerességgel éjszakai ellenőrzésekre is sor került. A vendéglátó egységekre vonatkozó, éjfél utáni zeneszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendelet hatályba lépése után, 2022. 3. negyedévében a rendelet betartása végett 31 db vendéglátó egység éjszakai leellenőrzésére, illetve ahhoz kapcsolódó eljárás lefolytatására került sor. A rendőrséggel közösen lefolytatott ellenőrzések tapasztalatai egyre pozitívabbak, az osztály munkatársainak folyamatos jelenléte az éjszakában erősítette a kereskedők jogkövető magatartását.

A 2020. évben, a kerületi rendőrkapitányság élére kinevezett dr. Paál Péter rendőrezredesnek köszönhetően az utóbbi években nagyon szoros együttműködés alakult ki a kerületi rendőrkapitányság és az Ipari és Kereskedelmi Osztály, tágabban értelmezve a Hivatal között.

A 2022. év során végzett ellenőrzésekkor a felvett jegyzőkönyvek és az azok kapcsán lefolytatott eljárások alapján megállapítható, hogy az esetek túlnyomó részében a kereskedőket elsősorban ismét a kisebb jogszabálysértések jellemezték (nyitvatartási idő kiírásának elmulasztása, üzemeltető adatairól, illetve a felügyeleti szervekről szóló tájékoztatás elmulasztása). Sok esetben felmerült problémaként, hogy a kereskedők elmulasztják bejelenteni tevékenységük befejezését a hivatal felé.

A panaszok kivizsgálása során idén is hangsúlyozottan figyelmet fordított a Hivatal arra, hogy mind a panaszosok, mind pedig a kereskedők érdekeit szem előtt tartsa. Azonban megállapítható, hogy ebben az évben is a tavaszi-nyári időszakban a panaszok száma növekedett, főleg a zeneszolgáltatásból, valamint az üzlet előtt tartózkodó, illetve szálláshelyen tartózkodó vendégek hangoskodásából adódóan.

Az ellenőrzések során jegyzőkönyvet vettek fel kollégáim, melynek következtében az adott hiányosság mértékére tekintettel került a szankció megállapításra. Amennyiben a feltárt problémák a kiszabott határidőn belül az utóellenőrzésig nem kerültek elhárításra, úgy szabálysértési bírság, vagy a hatályos jogszabályok értelmében a fokozatosság elvének betartásával bizonyos termékkörök árusításának megtiltása, szolgáltatás korlátozása és tiltása, nyitvatartási idő korlátozása, végső esetben az üzlet ideiglenes vagy végleges bezárására is sor került.

A jogszabályoknak megfelelően az idei évben is sor került a zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján a 300 fő befogadóképességet meghaladó szórakozóhelyeken tartandó társhatóságokkal közös szemlére.

Az év során folytatódott az engedély nélkül szálláshelyet üzemeltetők ellenőrzése, akikkel szemben az eljárások szintén lefolytatásra kerültek.

Az alábbiakban az elmúlt év számai kerültek feltüntetésre.

A 2022. év ellenőrzései a számok tükrében az alábbiak szerint alakultak:

kereskedelmi ellenőrzések, panaszvizsgálások:	379 db
szálláshely ellenőrzések bejelentés, illetve panaszok alapján:	324 db
zenés, táncos rendezvények ellenőrzése:	12 db
összesen:	715 db

A 2022. évben elvégzett ellenőrzések és az azok kapcsán megtett intézkedések számszerűsítve:

határozatok:	89 db
végzések:	334 db
egyéb (egyéb intézkedések, levelezés, panaszválasz stb.):	45 db
összesen:	468 db

JEGYZŐI TITKÁRSÁG

A Jegyzői Titkárság feladatköre sokrétű. A képviselő-testületi és bizottsági munka, valamint a képviselők tevékenységének támogatása és közbeszerzések lebonyolítása mellett egyéb törvényességi feladatokat is ellát. A Hivatal napi működésének a biztosítása is a feladatkörébe tartozik. E rendkívül széles keresztmetszet mentén látják el feladataikat az osztály munkatársai. Az osztály a Jegyző és az Aljegyzők napi munkájának, félfogadásának szervezése mellett igen szerteágazó feladatokat látott el az elmúlt év folyamán is.

Jogi, szervezési feladatok:

Az Aljegyzők az egész hivatalra kiterjedően nyújtanak jogi segítséget, amely vonatkozik a mindennapi szakmai munkára, illetőleg a képviselő-testület és bizottságok előterjesztéseinek előkészítésére.

E tárgykörbe tartozik az Önkormányzat peres anyagaiban való kapcsolattartás az eljáró ügyvédekkel, valamint a jegyző társasházak törvényességi felügyeleti feladatának ellátása.

A 2022. évben Társasházi törvényességi felügyeleti eljárás 2022-ben 45 db volt. 21 db nem nem kerületi lakos és 24 db. kerületi lakos által indított eljárás.

A Jegyzői Titkárság a közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos koordinációt is végzi. Az elmúlt év folyamán 37 adatigénylés érkezett.

Jegyzői, polgármesteri utasítások, szabályzatok előkészítése is az osztály feladatkörét érinti.

A különböző káresemények kapcsán felmerülő kérdésekben a biztosító összekötőjével való kapcsolattartás is az osztályon keresztül bonyolódik.

Az osztályon történik a támogatási szerződések előkészítése, valamint a „Civil pályázatok” lebonyolítása is. Az elmúlt évben mintegy 287 db szerződés elkészítésére került sor.

Az Egyházi Épületek Közalapítvány működését is az Osztály segíti. Megszervezi a Kuratórium és az Ellenőrző szerv ülését, elkészíti a támogatási szerződéseket.

Belváros Lipótváros Egyházi Épületekért Közalapítvány kuratóriuma a 06/2022. (V.12.) határozatával **29.350.000,-** forint összegre pályázatot írt ki a kerületben működő egyházi épületek rehabilitációjának támogatására. A 2022. évben **14 pályázó** egyházzal kötött szerződést.

Választások, népszámlálás:

2022. évben jelentős feladat volt az országgyűlési képviselők választása, illetőleg képviselői lemondást követően a III. számú egyéni választókerületben az időközi választás előkészítése és lebonyolításának irányítása. Ezen feladatok keretében zajlott a szavazókörök, valamint EVK határok felülvizsgálata, névjegyzék vezetése, a szavazókörök helyiségeinek biztosítása, a szavazással kapcsolatos tudnivalókról a jelölő szervezetek, valamint a lakosság kerületi médiákban, valamint telefonon és személyesen történő tájékoztatása, a választásban közreműködő mintegy 70 köztisztviselő és 200 szavazatszámálóbizottsági tag felkészítése. A jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos eljárás lebonyolítása, az ajánlóívek feldolgozása, az OEVB és a HVB üléseinek előkészítése, lebonyolítása utómunkálatok elvégzése, a jogorvoslatokkal kapcsolatos ügyintézés, a választásnap feladatok ellátása, valamint ezt követően a mandátum-átadó és alakuló ülések megszervezése.

A Jegyzői Titkárság szintén jelentős részt vállalt a 2022. évi országos népszámlálás megszervezésében és lebonyolításában is.

Képviselő-testülettel és bizottságokkal kapcsolatos tevékenység

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően végezte az osztály.

A Képviselő-testület 10 alkalommal tartott ülést és 1 közmeghallgatást, míg a bizottságok összesen 98 alkalommal ülészttek.

Bizottság	Ülések száma	Tárgyalt előterjesztések száma	Határozatok száma
Egészségügyi és Szociális Bizottság	10	95	156
Emberi jogi, Nemzetiségi, Egyházügyi és Kulturális Bizottság	13	79	94
Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság	24	131	187
Oktatási Bizottság	10	37	58
Pénzügyi Bizottság	11	89	132
Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság	7	40	48
Tulajdonosi, Elidegenítési és Lakás Bizottság	23	380	513

A bizottságok és a testület munkájának segítése, valamint az adminisztratív teendők határidőre történő ellátása felelősségteljes feladatot ró a bizottságok és a testület mellett működő szakosztályokra.

A képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyve 15 napon belül megküldésre kerül a törvényességi ellenőrzést végző Budapest Főváros Kormányhivatalához. Az osztály feladatkörébe tartozik a testületi és bizottsági előterjesztések, az önkormányzati rendeletek, az átruházott hatáskörben hozott döntések Nemzeti Jogszabálytárba, illetőleg az Önkormányzat honlapjára történő feltöltése.

Közbeszerzés:

A 2015. évi CXLI. törvény 42.§ rendelkezése értelmében a 5.§ (1) bek. c) pontjában meghatározott ajánlatkérőknek – így a helyi önkormányzatoknak is- minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig az adott évre tervezett közbeszerzésekről éves összesített Közbeszerzési Tervet kell készíteni és a honlapunkon közzé kell tenni. A Közbeszerzési Tervet a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a Polgármester hagyja jóvá. Ezért minden közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármesteri beszámolóban is tájékoztatást adunk.

A 2021. évben lezárult közbeszerzési eljárások száma: 35 db

Logisztikai csoport:

A Hivatal mindennapi működését biztosító egység.

Az elmúlt évben is gondoskodott a Hivatal működéséhez szükséges tárgyi, műszaki, technikai feltételek biztosításáról, nyomtatványok, irodaszerek igény szerinti összegyűjtéséről és kiadásáról, a hivatali épület és irodák tisztántartásáról, kártevő-mentesítéséről. Havonta előkészítette kifizetésre a Polgármesteri Hivatalt érintő közüzemi és egyéb működéshez kapcsolódó számlákat. Folyamatosan figyelemmel kísérte a raktárkészlet alakulását. Aktívan részt vett az irodaszer és tisztítószerek közbeszerzések lebonyolításában. Gondoskodott a hivatalban lévő tárgyi eszközök, berendezések, gépek rendelkezésre állásáról, igény szerinti javításáról, szervizeléséről. Megszervezte a Hivatalban képződő iratanyag helybeni megsemmisítését/darálását, ill. annak elszállítását.

Az EU-s pályázatokhoz, valamint különféle igényekhez kapcsolódóan adatszolgáltatási tevékenységet végzett. Koordinálta a karbantartási feladatokat. Az Arany János utcai Vendégház működtetése is folyamatos feladatokat (takarítás megszervezése, tiszta ágynemű/törölköző biztosítása, beszerzések, stb.) ad. Gondoskodott az országgyűlési képviselő választás/népszavazás, illetőleg az időközi önkormányzati képviselő választás feladatainak végrehajtásához szükséges technikai eszközök beszerzéséről, tárolásáról, karbantartásáról, telepítéséről, valamint logisztikai szempontból közreműködött a választások előkészítésében és lebonyolításában. Hozzájárult a népszámlálás sikeres lebonyolításához is.

A 2022-es évben a pandémia járvány ismételt és folyamatosan többletfeladatokat rótt a Logisztikai Csoportra is. Folyamatosan biztosította a Hivatal dolgozói számára a személyes fertőtlenítéshez szükséges anyagokat (fertőtlenítő gél/folyadék, eldobható maszk, gumikesztyű, fertőtlenítő törlőkendő és spray, stb.), ill. az ügyfelek és vendégek, valamint a dolgozók részére is az érintésmentes fertőtlenítést (fertőtlenítő állványok, utántöltő folyadékok), igény szerint maszkot. Gondoskodott a Hivatal részeinek, ill. egészének – szükség szerinti – általános fertőtlenítése utáni takarítás, valamint a napi többszöri plusz fertőtlenítő törlés (mellékhelyiségek, kilincsek, liftnyomógombok, stb.) megszervezéséről, kivitelezéséről.

Gépjárművezető kollégáim feladataik végrehajtása során összesen 81.065 kilométer utat tettek meg az elmúlt évben.

A Csoport feladataihoz tartozik a rendelkezésre álló gépjárműpark üzemképes állapotban tartása, a javítások, karbantartások koordinációja.

Ügyviteli Csoport:

A Csoport tagjai tevékenységükkel segítik a Hivatali apparátus mindennapi hatékony munkavégzését. Elmondható, hogy az iratok itt kezdik meg Hivatali útjukat az érkeztetéssel és iktatással, majd az ügyintézés követően az irattárban kerülnek megőrzésre.

A Központi Iktatóban 2021. évben iktatott iratok száma: 71.245 db. volt, ebből az elmúlt évben keletkezett új ügyiratok száma 23.920, melyet Központi Irattárunk a megelőző évek ügyirataival együtt napi szinten kezelt. A Központi Irattárunkban lévő ügyiratok száma milliós nagyságrendű.

Az elmúlt évben jelentős feladatot jelentett az Ügyviteli Csoport számára az E-Közigazgatási Osztállyal együttműködve az elektronikus feladójegyzék és az elektronikus visszaigazolás bevezetése.

KÖZTERÜLET-HASZNOSÍTÁSI OSZTÁLY:

- Az Osztály feladatkörében eljárva tájékoztatja a kérelmezőket a folytatni kívánt tevékenységgel összefüggő jogszabályokról és az ügyintézés menetéről.
- Koordinálja a "közterületi munkacsoport" tevékenységét és a vélemények alapján javaslatot tesz a kérelmek ügyében.
- Előkészíti az V. kerület tulajdonában álló közterületek használatára vonatkozó kérelmekről szóló előterjesztéseket.
- Előkészíti a közterület-használati határozatokat, végzéseket.
- Az Osztályvezető a Polgármester nevében kiadmányozza a határozatokat és végzéseket.
- Gondoskodik a határozatok és végzések kiküldéséről.
- A Pénzügyi Osztállyal együttműködve gondoskodik a közterület-használati díjak beszedéséről.
- Nyilvántartja az érvényes közterület-használati határozatokat és végzéseket.
- A közterület-használati hozzájárulásokat, határozatokat és végzéseket megküldi a jogszabályban meghatározott szervek részére.
- Előkészíti a jogosulatlan közterület-használatról szóló előterjesztéseket.
- A Pénzügyi Osztállyal együttműködve gondoskodik a jogosulatlan közterület-használat miatt megállapított közterület-használati díjak beszedéséről.
- Előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket.
- Az Osztály részére érkezett küldeményeket, iratokat iktatja, határidőbe, irattárba helyezi.

Az Osztály 2022. évben előkészítette az V. kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és rendjéről szóló 22/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításait, az alábbiak figyelembevételével:

A 2022. évi szeptemberi rendeletmódosítás okai a következők voltak: A Magyarország 2023. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2022. évi XXIV. törvény 248. §. (1) és (3). bekezdései szerint a Vörösmarty tér, a Podmaniczky Frigyes tér, a Széchenyi István tér és a József Attila utca 2022.08.01. napjától ingyenesen a Magyar Állam tulajdonába került. A Magyar Állam az említett területeket 99 évre szóló ingyenes vagyonkezelésébe adta az V. kerületi Önkormányzat részére, amely az állam tulajdonjogának bejegyzésével egyidejűleg lépett hatályba. Az állam tulajdonjogának bejegyzése 2022.08.08.-án történt meg. Ezt a kialakult helyzetet az V. kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és rendjéről szóló 22/2018. (XII.19.) önkormányzati rendeletben is szabályozni kellett, valamint szükséges volt az említett közterületek övezeti kategóriájának besorolását is meghatározni. Továbbá az V. kerületi Önkormányzattal együttműködési megállapodást kötő 0-24 órában működő elektromos rollerszolgáltató cégeken (Lime, Bird) felül több

olyan cég jelentkezett az V. kerületi Önkormányzatnál, amelyek a kerületben tulajdonolnak vagy bérelnék üzletet, és üzleteik előtti közterületen eszközátadásra kijelölt tárolási ponton szeretnének mobilitási eszközöket (pl: roller, monster roller, kerékpár, Segway stb.) a bérlők részére rendezetten átadni illetve visszavenni. Ezt a kialakult helyzetet is szabályozni kellett a közterület-használati rendeletben, meghatározva a fizetendő közterület-használati díjakat. Ezen felül a meglévő közterület-használati rendelet szövegét is pontosítani kellett több helyen elírások miatt, valamint a közterület-használati eljárások során többször előforduló üzletek előtti közterületekre kihelyezett belépő szőnyegekre vonatkozó díjtételt is meg kellett határozni a díjtáblázatban.

A 2022. évi decemberi rendeletmódosítás okai a következők voltak: Szabályozni kellett az V. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló közterületeken működő azon gazdasági tevékenységeket végző szolgáltatókat, akik nem estek a jelenlegi szabályozás alá. Ilyenek például a turisztikai szolgáltatásokat végző szolgáltatók (pl: csoportos vezetett túrák illetve egyéni bérlések), valamint bizonyos járműmegosztó szolgáltatások (pl: Blinker, car-sharing). Ezzel kapcsolatban bevezetésre került a közterület-terhelési kompenzáció fogalma, meghatározva az erre vonatkozóan fizetendő közterület-használati díjakat is. Továbbá azért is volt szükséges a rendeleti szabályozás, mivel az V. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használata során fennáll a veszélye annak, hogy megsérülhetnek és kárt szenvedhetnek a kitelepülések területén, illetve annak közvetlen közelében lévő zöldterületek, kiváltképpen a fás szárú növények. Az említettek miatt – a zöldterület érintettsége esetén és azok védelme érdekében – a közterületet használóknak zöldfelületi biztosítékot kell fizetni. Az említettek és az eljárások egyszerűbbé tétele miatt módosításra került a rendelet 1. és 3. számú melléklete is.

Az Osztály 2022. évben 963 főszámon és 4.119 alszámon iktatott ügyiratban járt el.

A főszámokhoz csatlakozó tevékenységek részletezése:

Ügytípus	Megállapító	Elutasító	Összesen
életveszély elhárítás	17		17
egyéb	64	7	71
építési munkaterület	128	5	133
filmforgatás	167	5	172
konténer	103	6	109
rendezvény	81	1	82
terasz	279	11	290
utcai zenélés	14	1	15

NÉPJÓLÉTI OSZTÁLY:

Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 9. pontja szerint tesz eleget Önkormányzatunk az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások feladatainak, és ugyanezen törvény 10. § (2) bekezdése szerint önként vállalt helyi közügyként gondoskodik a kerületi lakosság járó-beteg szakellátásáról.

2022. februári Képviselő-testületi ülésen Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat mellékletekkel egységes Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Alapellátás

A Képviselő-testület megalkotta az V. kerület közigazgatási területén működő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 5/2017. (III.09.) B-L. Ö. rendeletét.

- a felnőtt lakosság alapellátását tizenhat háziorvosi körzetben, három telephelyen,
- a 0-14 éves korú lakosság alapellátását négy házi-gyermekorvosi körzetben egy telephelyen biztosítja.
 - a)
- A háziorvosi telephelyek a következők
a felnőtt lakosság esetében
- Budapest V. kerület, Hold u. 8.
- Budapest V. kerület, Semmelweis u. 14.
- Budapest V. kerület, Váci u. 40.
- o a 0-14 éves korú lakosság esetében
- Budapest V. kerület, Akadémia u. 8.

A háziorvosi alapellátás tekintetében egy körzetben került sor változásra. A Váci utca 40. szám alatt található 16. körzetben dr. Mártha Dezső halála miatt a praxis dr. Osztapkó István háziorvos részére került átadásra és vele az Önkormányzat a 115/2022.(V.19.) B-L.Ö. határozattal feladat-ellátási szerződést kötött.

Az Önkormányzat a háziorvosi alapellátáshoz és a házi gyermekorvosi ellátáshoz kapcsolódó ügyeleti alapellátást 24 órában közreműködői szerződéssel, két telephelyen látja el.

Az ügyeleti telephelyek a következők

- felnőtt lakosság esetében: Budapest V. kerület, Semmelweis u. 14.
- 0-14 éves korú lakosság esetében: Budapest XIII. kerület, Révész u. 12.

Tüdőszűrő Állomás Budapest XIII., Jász utca 84-85.

A felnőtt és gyermek fogorvosi körzetek

- a felnőtt lakosság fogászati alapellátását tizenkét fogorvos útján, egy telephelyen, tizenkét körzetben biztosított,
- a gyermek fogászati ellátást négy fogorvos útján, két telephelyen, négy körzetben biztosított.

A fogászati telephelyek a következők

- a felnőtt fogászati ellátás: Budapest V. kerület, Hercegprímás u. 14-16.
- a gyermek fogászati ellátás: Budapest V. kerület, Markó u. 7.
Budapest V. kerület, Kecskeméti u. 9.

A fogorvosi alapellátás tekintetében egy körzetben került sor változásra. Dr. Simon Ferenc nyugállományba vonulása miatt a praxis dr. Seereiner Tamás fogorvos részére került átadásra és vele az Önkormányzat a 241/2022.(IX.15.) B-L.Ö. határozattal feladat-ellátási szerződést kötött.

Az Önkormányzat a fogászati alapellátáshoz kapcsolódó felnőtt és gyermek fogászati ügyeleti alapellátást a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézetben Budapest VIII., Szentkirályi u.40. szám alatt biztosítja

- munkanapokon 20.00 órától 7.00 óráig,
- munkaszüneti és ünnepnapokon 8.00 órától 13.00 óráig, 14.00 órától 19.00 óráig.

A védőnői ellátás körzetei

Az Önkormányzat a 0-7 éves korú lakosság területi védőnői ellátását négy védőnővel, négy körzetben egy telephelyen látja el.

A védőnői telephely a Budapest V. kerület, Akadémia u. 8. szám alatt található.

Az iskola-egészségügyi ellátás körzetei

Az Önkormányzat az iskola-egészségügyi ellátást, - mely iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el – három iskolaorvossal, öt iskola-védőnővel, négy gyermekorvossal, illetve két gyermek fogorvossal látja el.

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások

Az Önkormányzat a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat a fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: ESZI) által biztosítja.

Az Önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások formái az 1993. évi III. törvény szerint (továbbiakban Szt.):

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- közösségi ellátás
- családsegítés
- nappali ellátás
- utcai szociális munka
- támogató szolgáltatás

Az Önkormányzat által biztosított szakosított ellátás formái:

- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény - időskorúak gondozóháza

Az alábbi táblázat mutatja a kötelező és önként vállalt feladatokat 2022. évben.

Szociális szolgáltatások	
<i>Kötelező feladatok</i>	<i>Önként vállalt feladatok</i>
Étkeztetés	Közösségi ellátás
Házi segítségnyújtás	Utcái szociális munka (hajléktalan)
Családsegítés	Nappali melegedő
Nappali ellátás	Támogató Szolgáltatás
	Időskorúak Gondozóháza
	Éjjeli menedékhely
Állami feladat:	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2022. évre vonatkozó adatok a KENYSZI és a működési engedélyek alapján

Az Egyesített Szociális Intézmény által biztosított szociális alapellátás:

- **étkeztetés (kiszállítással):** Ellátottak száma: 148 fő
- **étkeztetés (helyben fogyasztással/elvitellel):** Ellátottak száma: 248 fő
- **házi segítségnyújtás:** 134 fő
- **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:**
kihelyezhető készülékek száma 100 db, igénybevétel száma 100 fő
- **pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás:** Ellátottak száma: 48 fő
- **időskorúak részére nyújtott nappali ellátás:** 384 fő

Az Egyesített Szociális Intézmény által biztosított szociális szakosított ellátás:

- **időskorúak gondozóháza:** 15 fő

Feladat-ellátási szerződéssel biztosított:

Gyermekjóléti alapellátások

- **kötelező feladataink körében:**
Gyermekek Átmeneti Otthona - gyermekek átmeneti ellátása: 2 fő
- **önként vállalt feladataink körében:**
Családok Átmeneti Otthona – SOS Krízis Alapítvány: 0 fő

Az Egyesített Bölcsőde, mint gyermekjóléti alapellátáson belül napközbeni ellátást nyújtó intézmény gyermeklétszám-adatai:

Engedélyezett férőhelyszám: 134 fő ebből,

- Balaton Bölcsőde: 48 fő
- Papnövelde Bölcsőde 52 fő
- Széchenyi rakparti Bölcsőde 34 fő

-2022/2023. nevelési évre felvett gyermekek száma: 94 fő

- Balaton Bölcsőde 31 fő
- Papnövelde Bölcsőde 39 fő
- Széchenyi rakparti Bölcsőde 24 fő

Gyermekétkeztetés, mint gyermekjóléti alapellátási feladat adatai:

Étkeztetett gyermekek száma (ideértve a kerületben lakóhellyel nem rendelkező gyermekeket is) **összesen: 1531 fő** (2022. decemberi adatok)

Bölcsőde	39 fő
Óvoda	396 fő
Általános iskola	1096 fő
Összesen	1531 fő

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő változások, aktualitások

2022. évben egy alkalommal került módosításra a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 26/2016.(XI.22.) önkormányzati rendelet. 2022. januárban bekövetkezett újpesti tragédia kapcsán február-március hónapban döntött a Képviselő-testület a kerületi önkormányzat fenntartásában/működtetésében lévő gyermekintézmények részére, súlyos allergiás anafilaxia esetére életmentő gyógyszer beszerzéséről továbbá a kerületi lakcímmel rendelkező gyermekek részére az injekcióhoz való térítésmentes hozzájutás lehetőségéről, szakmai iránymutatások alapján. A Képviselő-testület megbízta Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálatát, hogy a beszerzéssel, a használat betanításával és a felhasználással járó feladatokat lássa el.

A rendeletmódosításban átvezetésre kerültek az utolsó módosítást követő jogszabályi változások, pontosításra került néhány fogalom továbbá figyelembevételre kerültek Budapest Főváros Kormányhivatala Törvényességi Felügyeleti Főosztályának felülvizsgálata során tett észrevételei.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2022. (III.10.) számú B-L.Ö. rendelet megalkotásra került, mellyel egyidőben a 43/2012.(X.18.) önkormányzati rendeletben hatályát veszített. Az elmúlt 10 év alatt több változás is történt, ezért vált szükségessé az új rendelet megalkotása. Az új rendelet megalkotásának során rögzítésre kerültek a térítési díjak, a jogszabályi és egyéb változások, továbbá figyelembevételre kerültek Budapest Főváros Kormányhivatala Törvényességi Felügyeleti Főosztályának észrevételei, amelyeket a korábbi szabályozás — felülvizsgálata során tett.

Budapest Főváros Kormányhivatala a 2022. június 21-én kelt BP/0502/00810-1/2022. számú végzésével elrendelte a fenntartó részére az időskorúak átmeneti gondozóházának hatósági ellenőrzését 2022. augusztus 11. nappal. Az vizsgálati cél a szociális szolgáltató jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásokban előírt működésének ellenőrzése. Az ellenőrzést követően az eljárást megszüntetésre került a BP/0502/00810-6/2022. számú végzésével, mivel a hatósági vizsgálat során feltárt és a helyszínen jegyzőkönyvben rögzített hibák javításra a hiányosságok pótlásra kerültek.

Az alábbi táblázatok összefoglalóan tartalmazzák az Önkormányzat által 2022. évben nyújtott pénzbeli és természetbeni szociális juttatásokat.

Átruházott hatáskörben a polgármester, a bizottság, illetve a jegyző által hozott döntések

2022. év

Ügytípus	Megállapító	Elutasító	Összesen
Polgármesteri hatáskör			
Települési támogatás			
- Lakhatási támogatás	23	23	46
- Gyógyszertámogatás	217	36	253
Rendkívüli települési támogatások			
- Temetési támogatás	9	5	14
- Krízistámogatás	0	1	1
- Eseti támogatás	224	51	275
Ápolási támogatás	5	1	6
Létfenntartási támogatás	24	25	49
Fűtési szezonban történő időszaki támogatás	2219	118	2337
Jövedelempótló támogatás	7	1	8
Környezettudatos közlekedési eszköz	118	8	126
Kedvezményes étel-miszervásárlási jogosultság	226	27	253
Köztemetés	6	0	6
Lakbértámogatás	0	2	2
Társhatósági megkeresés	34	0	34
Nevelési támogatás	7	3	10
Szociális ösztöndíj	10	4	14
Tömegközlekedési támogatás	124	10	134
Időszaki támogatás	129	1	130
Karácsonyi támogatás	19	0	19
Beiskolázási támogatás	8	6	14
Fiatalok életkezdési támogatása	117	3	120
Belvárosi útravaló támogatás	15	0	15

Belvárosi kismamabérlet támogatás	23	0	23
Mosható nadrágpelenka támogatás	1	0	1
Babaköszöntő csomag	29	0	29
Jegyzői hatáskör			
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	6	0	6
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	1	0	1
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	16	6	22
Eü. és Szociális Bizottság hatáskör			
Bizottsági támogatás	59	0	59
Települési Támogatás - Hátralékkezelési támogatás	0	0	0
Lakás-karbantartási támogatás	16	0	16
Összesen:	3452	272	4023

Az Szt.-hez kapcsolódó szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

Kötelező feladatok:

Települési támogatás

- lakhatási támogatás
- gyógyszer-támogatás
- hátralékkezelési támogatás

Rendkívüli települési támogatás

- temetési támogatás
- krízistámogatás
- eseti támogatás

Köztemetés

Önként vállalt feladatok:

- Létfenntartási támogatás
- Jövedelempótló támogatás
- Lakás-karbantartási támogatás
- Fűtési szezonban történő időszakos támogatás
- Támogatás idősek világnapjára
- Kedvezményes élelmiszervásárlási jogosultság
- Időskori tüdőgyulladás elleni védőoltás költségének átvállalása
- Belvárosi kismamabérlet támogatás
- Ápolási támogatás

Egyéb természetbeni juttatások:

- Alma akció
- Húsvéti ajándék sonka kártya
- Húsvéti csomag
- Kedvezményes burgonyavásár
- Karácsonyi csomag
- Füzetcsomag és ajándék pokett könyv

Az Gyvt.-hez kapcsolódó szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

Kötelező feladatok

rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

- rgyk-hoz kapcsolódó pénzbeli- és természetbeni támogatás és pénzbeli ellátás
- HH, HHH jogosultság megállapítása

gyermekétkeztetés

- intézményi gyermekétkeztetés
 - ingyenes
 - kedvezményes
- szünidei gyermekétkeztetés

Önként vállalt feladatok

- nevelési támogatás
- tömegközlekedési támogatás
- környezettudatos közlekedési eszköz vásárlásának támogatása
- szociális tanulmányi ösztöndíj
- beiskolázási támogatás
- karácsonyi támogatás
- időszakos támogatás
- gyermekek védőoltás költségeinek átvállalása
- fiatalok életkezdési támogatása
- babaköszöntő csomag
- belvárosi útravaló támogatás
- mosható nadrágpelenka támogatás

Az óvodaköteles gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos változás

Óvodaköteles gyermekek:

Önkormányzatunk fenntartásában lévő négy (ebből egy tagintézménnyel rendelkező) óvoda a 2022. évben is elegendő férőhelyet tudott biztosítani az ellátási kötelezettségünkbe tartozó gyermekek elhelyezésére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően. Az ellátás a kerületben változatlanul 22 csoportban 527 férőhelyen biztosított. Az óvodai beiratkozások rendben megtörténtek.

Intézményeinkre vonatkozó statisztikai adatok*:

Óvodák	férőhely max. létszám az Alapító okirat szerint (fő)	Létszám (fő)		
		Összesen	V. kerületi	V. kerületi %-ban
Balaton Óvoda	92	81	56	69
Bástya Óvoda	148	123	79	64
Játékkal Mesével Óvoda (két telephely)	172	103	72	70
Kossuth tér tagóvoda	100	58	40	69
Alkotmány utcai tagóvoda	72	45	32	71
Tesz-Vesz Óvoda	115	79	64	81
Összesen:	527	386	271	70

Óvodák	SNI férőhely max. létszám az Alapító okirat szerint (fő)	Létszám (fő) Összesen
Balaton Óvoda	4	0
Bástya Óvoda	3	0
Játékkal-Mesével Óvoda	3	1
Kossuth tér tagóvoda	2	1
Alkotmány utcai óvoda	1	0
Tesz-Vesz Óvoda	2	1
Összesen:	12	2

Forrás: KIR-rendszer (2022.október), óvodai nyilvántartás

Szabad férőhelyek fenntartása egyfelől az év közbeni beköltözések miatt szükséges, másrészt az ötödik életévüket betöltő gyermekek elhelyezésének kötelezettsége okán, valamint az SNI-s gyermekek alapító okiratok szerinti ellátása érdekében.

Normatív gyermekétkeztetés

A Kormány a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény módosításával 2015. szeptember 1-től kiterjesztette az ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetésre való jogosultsági kört, mellyel minél szélesebb körben kívánták térítésmentesen biztosítani az étkeztetést az arra rászorulóknak.

A hatályos szabályozás szerint, a bölcsődében és az óvodában az ingyenes étkeztetésre való jogosultság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül megilleti a 3 vagy több gyermeket nevelő családok gyermekeit, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő szülők gyermekeit, nevelésben vett gyermekeket, továbbá azon családok gyermekeit is, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át. A jövedelem alapján adott kedvezmény a szülők nyilatkozatán alapul.

A kerületi bölcsődéket és óvodákat tekintve a térítésmentes étkeztetés igénybevétele a következők szerint alakult alakult (2022. decemberi állapot szerint)

Intézmény	jövedelem miatti kedvezmény	3 vagy több gyerekes család	Rendszeres gyermekvéd. kedv.	tartósan beteg vagy fogy	családban tartósan beteg van	
Egyesített Bölcsődék	4 fő	7 fő	0 fő	0 fő	0 fő	
Tesz-Vesz Óvoda	30 fő	8 fő	0 fő	0 fő	0 fő	
Balaton Óvoda	10 fő	4 fő	0 fő	3 fő	1 fő	
Bástya Óvoda	35 fő	22 fő	5 fő	1 fő	1 fő	
Játékkal-mesével Óvoda	35 fő	17 fő	0 fő	0 fő	3 fő	Menedékes 6 fő
Összesen	114 fő	58 fő	5 fő	4 fő	5 fő	6 fő

A két intézménytípusba járó gyerekek közül az adott időpontban az óvodások 49.7 %-a (386 főből 192 fő) és a bölcsődések 12.2%-a (90 főből 11 fő) részesült az ingyenes étkeztetésben, mely az előző évi adatokhoz képest az óvodáknál emelkedést, a bölcsődéknél csökkenést mutat.

A Játékkal-mesével Óvoda 6 fő menedékes, a menedékesként elismerését kérő vagy az Ukrajnában állandó lakóhellyel rendelkező és 2022. február 24-én vagy azt követően Ukrajnából érkező magyar állampolgár intézményi gyermekétkeztetését biztosítja.

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 2016. január 1-jétől önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként határozta meg a szünidei gyermekétkeztetést, és a hátrányos helyzetű, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére történő biztosítását kötelező önkormányzati feladatként jelölte meg. A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli, egyszeri meleg főétkezést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, illetve ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja a jogszabályban meghatározott időtartamban.

Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testülete a 79/2022 (V.19.) számú B-L.Ö. határozat alapján az 2022. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés keretében történő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő maximálisan 10 fő gyermek étkeztetését önként vállalt feladatként támogatta.

Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés- tavaszi szünet

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	13 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	2 fő
Étkezési napok száma:	2 nap

Nyári gyermekétkeztetés

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	13 fő
Ebből gyermekétkeztetést igénylők száma:	9 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekek száma:	5 fő (ebből 3 fő 47 napig, 6 fő a teljes időszakban részesült gyermekétkeztetésben)
Étkeztetési napok száma:	55 nap

Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés- őszi szünet

A Gyvt. 21/C. §-a szerinti, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek évközi (őszi, téli, tavaszi) szünet idejére vonatkozó gyermekétkeztetése a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben /22/2022.(VII.29.) számú BM rendelet/ meghatározott szünet időtartamához igazodott.

A 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX.29.) számú Korm. rendelet egyes rendelkezései a fenti számú, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben foglaltaktól eltérő szabályok alkalmazását írta elő.

A 368/2022. (IX.29.) számú Korm.rendelet 1. § (4) bekezdése alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi szünet a 2022/2023. tanévben nem adható ki, így ezen rendelkezés értelmében az ezen időtartamra (2022. november 02.- és 2022. november 04. napja közötti időtartamra) eső szünidei gyermekétkeztetés okafogyottá vált.

Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés- téli szünet

A 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX.29.) számú Korm. rendelet egyes rendelkezései a fenti számú, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben foglaltaktól eltérő szabályok alkalmazását írta elő.

A 368/2022. (IX.29.) számú Korm.rendelet 1. § (2) bekezdése alapján a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben foglaltaktól eltérően a 2022/2023. tanévben a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 09. (hétfő), így ez alapján a téli évközi szünet időtartama növekedett.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	11 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	8 fő (ebből 6 fő a teljes időszakra, 2 fő 6 napra igényelte az étkeztetést)
Étkezési napok száma:	11 nap

A Fővárosi Állat-és Növénykert a 2022-es évben is, a tanítási szünetekben ingyenes táborozási lehetőséget biztosított hátrányos helyzetű, általános iskolás gyermekek részére, a turnusokkal és a jelentkezésekkel kapcsolatos információkról a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeknek közvetlenül nyújtottak tájékoztatást.

Az Egyesített Szociális Intézmény Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai-iskolai szociális munkásai a kerület iskoláiban felmérték a rászorultság és érdeklődési alapon az ezzel kapcsolatos igényeket, illetve Hivatalunk is összeállította rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, nevelési támogatásban, szociális tanulmányi ösztöndíjban részesülő, általános iskolás gyermekek adatait tartalmazó táblázatot, melyek alapján a nyári szünetben összesen 14 fő vett részt a programon.

Az Ukrajnában zajló háború hatására jelentős létszámban indultak meg az érintett területekről menekültek Magyarországra, amely érintette a belvárost is, hiszen az Ukrajnából menekülő családok több esetben a belvárosban találták meg hosszabb távon lakhatásuk biztosítását.

A 2022. évben 24 menekült család jelent meg az Önkormányzat látókörében. Ezen családokkal jelentkezésüket követően az Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Központja vette fel a kapcsolatot, és segítséget nyújtott a családban lévő gyermekek iskolai-és óvodai elhelyezésben, információkkal látták el. A családokat a szükséges egészségügyi ellátással, védőnői gondozással, szociális ellátások igénylésével és a gyermekek után járó családi pótlék igénylésével kapcsolatban is ők segítették.

Emellett Önkormányzatunk együttműködött a Magyar Vöröskereszt területileg illetékes szervével a Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel, akik az V. kerületben élő menekült családok részére tartós élelmiszer csomagot, ruházattal való ellátást biztosítottak. Önkormányzatunk az arra igényt tartó családok részére kisebb higiéniai csomagot biztosított, illetve segítséget nyújtott a napi étkeztetés biztosításában.

A családok megjelenését követően rövid időn belül polgármesteri döntés született arról, hogy kerület működtetésében/fenntartásában lévő intézményekben óvodába, iskolába járó gyermekek esetében, az önkormányzat átvállalja az intézményi étkezési térítési díj megfizetését, amelyre az erre vonatkozó kormányrendelet megjelenéséig sor került.

A kerületben életvitelszerűen tartózkodó menedékes, menedékesként elismerést kérő vagy ideiglenes védelemre jogosult, Ukrajnából érkezett gyermekek óvodáztatásának igénybevételére polgármesteri döntés alapján a Játékkal-mesével Óvoda került kijelölésre óvodakötelezettségük biztosítására.

Hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (Mötv.). hatálybalépését megelőzően a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény nem rendelkezett a hajléktalanok ellátásáról.

Az Mötv. 23. § (4) bekezdése 18. pontja szerint: a fővárosi önkormányzat feladata különösen: a hajléktalan ellátás;

Ugyanezen jogszabály 13. § (1) bekezdése szerint: A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés i) pontja értelmében, szociális alapszolgáltatás az utcai szociális munka (ellátási szerződés része).

Szt. 86. § (2) bekezdés d) pontja harmincezer főnél több állandó lakos esetében kötelező ellátás az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása. Kerületünk lakosság száma ez alatt van évek óta.

Önkormányzatunk önként vállalt feladatként a hajléktalanok ellátása érdekében 2004. június 30. napján ellátási szerződést kötött az Oltalom Karitatív Egyesület Magyarországi Evangélikus Testvérközösséggel (1086 Bp., Dankó u. 9.).

A megállapodás értelmében 30 fő nappali melegedő és 30 fő éjjeli menedékhelyet finanszíroz az V. kerületben tartózkodó hajléktalan személyek számára, továbbá Önkormányzatunk éves szinten egy fő utcai szociális munkás bérét is biztosítja. Az Egyesületnek havi jelentési és éves beszámolási kötelezettség van az önkormányzat felé. Az Oltalom Karitatív Egyesület és a Magyarországi Evangélikus Testvérközössé által működtetett alacsony küszöbű szolgáltatások – népkonyha, nappali melegedő, éjjeli menedékhely – alkalmas arra, hogy az utcán élő embereknek segítséget és alternatívát kínáljon. Emellett az utcai szociális munka legfontosabb háttérét az Oltalom Egészségügyi Centrum és a fűtött Utcán működő Lábadozó adja. Az ott dolgozó szociális munkások jól ismerik azokat a helyeket, ahol a hajléktalanok tartózkodnak, illetve éjszaka alszanak. Este 6 órától éjfélig járják végig azokat a területeket, ahol hajléktalanok élnek, a téli időszakban

meleg teát osztanak, nagy hidegben felébresztik az alvó hajléktalanokat és felajánlják a szállókon történő elszállásolást illetve az általuk működtetett egészségügyi centrumba vagy lábadozóban történő elhelyezést.

PÉNZÜGYI OSZTÁLY

Költségvetési csoport

- 2021. évi zárszámadás és ezt alátámasztó dokumentáció elkészítése
- Költségvetési maradvány elkészítése, alátámasztása
- 2022. év során a tárgyévi költségvetést ötször módosítottuk
- Éves költségvetés teljesítésének nyomon követése
- Napi utalások teljesítése az OTP Electra rendszeren keresztül
Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Az Önkormányzati és a Polgármesteri Hivatal költségvetési számláinak és ezekhez kapcsolódó alszámlák könyvelése
- A parkoláshoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- A közterület használati díj pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- Kimenő számlák kiállítása
- Beérkező számlák feldolgozása, elutalása
- Napi likviditás készítése
- ÁFA bevallás elkészítése Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Cégautó adó, rehabilitáció elkészítése Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Házipénztár üzemeltetése, kifizetések és elszámolások rendezése a Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Havi, negyedéves, éves Kincstári beszámoló elkészítése, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények és Gazdasági szervezetekkel rendelkező intézmények beszámolójának ellenőrzése
- Munkáltatói kölcsönök, helyi támogatások nyilvántartása
- Tárgyi eszközök pénzügyi nyilvántartása (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Nemzetiségek)
- Állami támogatás igénylése, módosítása, elszámolása
- nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésére határozatok előkészítése, részvétel az ülésen, jegyzőkönyv előkészítése illetve utólagos ellenőrzése
- nemzetiségi önkormányzatok határozatainak nyilvántartása (határozatok tára)

- nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek nyilvántartása az Irma rendszerben, továbbítása a Kormányhivatal részére e-mailben, továbbá feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba
- nemzetiségi önkormányzatok szerződéseinek, szabályzatainak (Együttműködési megállapodás, SZMSZ) nyomon követése

Intézményi csoport

- 2021. évi zárszámadás elkészítése
- 2023. évi eredeti költségvetés elkészítése
- 2022. év során a költségvetést 5 alkalommal módosította
- az intézmények és nemzetiségi önkormányzatok számláinak érvényesítése, utalványozása, utalása, könyvelése
- havi, negyedéves, éves Kincstári jelentések, beszámolók elkészítése
- bérszámfejtés a 6 intézménynek illetve a 10 nemzetiségi önkormányzatoknak
- bérkönyvelés a 6 intézménynek illetve a 10 nemzetiségi önkormányzatoknak
- intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartása, leltározása, értékcsökkenése, selejtezése
- térítési díj bevételek könyvelése
- térítési díjak visszautalása túlfizetés esetén
- intézményekkel és nemzetiségi önkormányzatokkal való folyamatos egyeztetés, kapcsolattartás
- nemzetiségi képviselők vagyonnyilatkozatának kezelése, nyilvántartása
- nemzetiségi önkormányzatok járulékbevallása (utalással, nyilvántartással), biztosított bejelentés
- nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak nyilvántartása, módosítása
- nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi ügyintézése (adatbejelentés, adatkérés - csak ÜGYFÉLKAPUN keresztül)
- OTP-ügyintézés
- nemzetiségi önkormányzatok pályázati elszámolásai
- nemzetiségi önkormányzatok állami működési és állami feladatalapú támogatásának nyilvántartása, elszámolása
- Közétkeztetési modulban új számlázási rendszer bevezetése

Adó Csoport:

Az önkormányzati adóhatóság a tárgyi időszakban ellátta I. fokon az adójogszabályokban hatáskörébe utalt adók és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatokat, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások beszedését és elszámolását.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) szerint az önkormányzat adó megállapítási joga arra terjed ki, hogy a törvényben meghatározott adókat vagy ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa.

A Htv. az építményadó mértékét 1 100 Ft/m² maximalizálja.

2018. január 1-jétől az önkormányzat képviselő-testülete az építményadó mértékét a 21/2017. (XI.22.) rendeletével megváltoztatta, így 2018. január 1-jétől bevezetett adómértékek a következők szerint kerültek meghatározásra:

- éjjel után is nyitva tartó vendéglátás, pénzváltási tevékenység, játékkaszinó, játékterem célját szolgáló épület, épületrész esetén 1850-, Ft/m²/év,
- vendéglátás célját szolgáló épület, épületrész, kereskedelmi üzlet, bolt, abc, áruház, üzletház, iroda, műterem, garázs esetén 1780-, Ft/m²/év,
- szállásépület, épületrész esetén 1710-, Ft/m²/év,
- lakás és egyéb épület, épületrész esetén 1630-, Ft/m²/év,
- hosszú távú lakásbérbeadási tevékenység esetén 805-, Ft/m²/év,

A helyi adók közül az építmény-, a telek-, és a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót, valamint a magánszemélyek kommunális adóját a kerületi önkormányzatok jogosultak bevezetni és működtetni. Ezen adónemek esetében a fővárosi bevezetés vagy működtetés kizárólag akkor lehetséges, ha ehhez minden év tekintetében a kerületi képviselő-testületek hozzájárulnak.

Ezen szabályozást alapul véve 2011. január 1-jétől az önkormányzat képviselő-testülete illetékességi területén bevezette a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót. Az adó mértékét a beszedett szállásdíj 4 %-ában határozta meg. Az idegenforgalmi adó mértékében változás nem történt.

A kormány 87/2022. (III.7.) rendelete alapján 2022. február 24-étől nem terheli idegenforgalmi adófizetési kötelezettség az Ukrajna területéről érkezett és ott megelőzően jogszerűen tartózkodó személyeket.

Építményadó: az adóalanyok száma 2022-ben 3973 fő
A 2022. évi befolyt bevétel 2.963.980.868 Ft
A 2022. évi építményadó bevételi előirányzat 2.523.992.000 Ft
Az előirányzathoz képest 117 %-os a teljesítést jelent.

Idegenforgalmi adó: az adózók száma 2022-ben 1048 fő
A 2022. évi befolyt bevétel 2.643.765.059 Ft.
A 2022. évi idegenforgalmi adó bevételi előirányzat 1.000.000.000 Ft.

Bírság és késedelmi pótlék: A befolyt bevétel bírság és késedelmi pótlék tekintetében 15.678.092 Ft.

Jelenleg közel 20 ezer **folyószámla kezelése** tartozik az adócsoport feladatkörébe. Ennek keretében azoknak, akiknek az adószámláján 2022. január 31-én 1000 forintot meghaladó összegű tartozás vagy túlfizetés mutatkozott, folyószámla egyenlegükről kivonat került ki-postázásra.

Az **ellenőrzések** középpontjában a gazdaság fehéritése, az adócsalások megelőzése, az önkéntes jogkövetésre ösztönzés állt. Új megközelítésben, új szemléletmód vált a gyakorlat részévé a revíziók során, összhangban a szolgáltató adóhatósági jelleggel. Ehhez idomulva a jogkövető magatartást tanúsító, esetlegesen apróbb szabálytalanságokat vétő adózóknak méltányosabb hozzáállásban lehetett részük. Az adójogszabályokat szándékosan és súlyosan megsértő adózók pedig következetes hatósági fellépésre számíthattak. Több alkalommal élt az adócsoport olyan tájékoztató levél kiküldésével, melyben felhívta az adózók figyelmét az elmaradt adóbevallás benyújtására, esetleges kisebb hibákra, eltérésekre. Az adózók hiányosságait még önmaguk javíthatták, illetve pótolhatták bevallásaikat.

Az adócsoport feladata a költségvetési bevételek biztosítása, és védelme ennek érdekében a felhalmozott **hátralékok beszedése** és a hátralékok növekedésének megakadályozása. A működő adózók hátralékának csökkentése érdekében állandó figyelemmel kísérjük az adózók lejárt esedékességű tartozását, minden törvényes eszközt megragadunk a kintlévőségek mérséklésére. Ennek során folyószámla egyeztetéseket végezzük, szükség esetén fizetési felszólítást küldünk. Eredménytelen fizetési felszólítást követően minden indokolt esetben megindítjuk a végrehajtási eljárást a tartozás beszedése érdekében. A hátralékkezelési eljárás folyamatának elengedhetetlen részét képezi a vagyonfeltárás, melynek keretében kiemelt figyelmet kell fordítani az elektronikus banktitok megkeresések kezdeményezésére. A megkeresett bank válasza arra irányul, hogy az érintett adózónak van-e a banknál vezetett folyószámlája.

A tartozások rendezésére 354 esetben küldtünk felhívást. Inkasszót 194 alkalommal indítottunk, mely 40 millió forint bevételt eredményezett. 53 ügy

került átadásra önálló bírósági végrehajtónak. A hátralékkezelési tevékenység a 2022. évben is hatékonyan működött.

Az adócsoport rendelkezésre álló jogszabályi keretek között **fizetési kedvezményt** nyújthat gazdálkodók részére átmeneti likviditási problémájuk esetén a vállalkozás fenntartásának, valamint a magánszemélyek részére megélhetésük veszélyeztetésének elkerülése érdekében.

2022-ben 18 alkalommal nyújtottunk részletfizetési kedvezményt vagy fizetési halasztást, 3 alkalommal pedig elengedtük az adótartozást méltányosságból.

Költségszámlák feldolgozása

- 2.784 db közüzemi számla (üres helyiségekkel kapcsolatos egyéb számlák) ellenőrzése, érvényesítése, utalványozása, könyvelése

Helyiségekkel kapcsolatos feladatok

- 1.886 bérlőt tartunk nyilván (1.099 lakás, 567 nem lakás, 220 fűtés) ebből
 - o 1.492 előírással rendelkező bérlő (829 lakás, 493 nem lakás, 170 fűtés)
 - o 317 már nem bérlő, de az egyenlege nem rendezett, így ügyintézés alatt van
- 19.011 db számlát bocsátottunk ki (lakás, nem lakás, fűtés) – összesen: 1.458.367.915,-Ft. összegben
- Változás jelentések alapján 1.107 db jóváíró/előíró számlát készítettük (kézi számlák)
- 429 db felszólító és egyéb levelet küldtünk ki bérlőinknek
- 621 db fizetési emlékeztető továbbítása bérlőknek
- 3233 db egyenlegközlő levelet készítettünk és postáztunk,
- Bevételek csoportos beszédése 81 bérlő esetében havonta, állomány összeállítás, vissza-
- állomány kezelése, könyvelése.
- 0-s igazolás készítése 133 esetben

Bevételek feldolgozása

16.404.659,-Ft. fűtés bevétel - könyvelése költségszámlákkal együtt 1.936 tétel
1.095.306.073,-Ft. bérleti díj bevétel – könyvelése költségszámlákkal együtt 7.687 tétel
258.022.784,-Ft. lakbér bevétel – könyvelése költségszámlákkal együtt 10.271 tétel

Ebből hátraléokra befolyt felszólításra, ill. követeléskezelésre:

Nem lakás: 58.775.759,-Ft.
Lakás: 21.879.994,-Ft.
Fűtés: 1.487.701.,-Ft.

Önkormányzati lakások, nem lakások (üres és bérbe adott) közös költséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok:

- 69 ház egyeztetése történt meg,
- 598 e-mail és levél került továbbításra közös képviselőkkel történő egyeztetés miatt,
- 2.876 albetét esetében közös költség adatbázis ellenőrzése, utalás havonta, vissza-állomány ellenőrzése, korrekciók érvényesítése.
- Utalandó összeg 56 MF. (a változások függvényében) havonta
- Törzsadatok karbantartása, dokumentumok archiválása közgyűlések függvényében

Egyéb feladatok:

- Likvid készítése havonta
- Áfa analitika készítése havonta
- Részletfizetések – előterjesztés, feldolgozás 9 bérlő esetében
- Monitoring – követeléskezelésre átadott 88 nem lakás bérlő esetében
- Elszámolás követeléskezelővel havonta
- Bérbeszámítás 74 db bérlő esetén havonta
- Éves költségvetés + bevétel előkészítése évente
- Éves mérleg analitikai hátralékkimutatás ÁFA-kód szerinti bontásban negyedévente
- Korosított hátralékkimutatás negyedévente

POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG

A Polgármesteri Titkárság a polgármester és az alpolgármesterek mindennapi munkáját támogatja.

Az osztályhoz tartozó munkatársak nyilvántartják, szervezik és kezelik a polgármester és az alpolgármesterek adminisztrációs ügyeit, protokolláris, egyeztetési programjait.

Feladatkörébe tartozik, hogy kapcsolatot tartson a Hivatal jegyzőjével és osztályvezetőivel a polgármester és az alpolgármesterek feladataival összefüggésben.

TÁRSADALMI és KÜLKAPCSOLATI OSZTÁLY

Rendezvények, események, civil-, nemzetiségi és külkapcsolatok

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály elsődleges feladatkörébe tartozik a Polgármesteri Hivatal által szervezett állandó és alkalomszerű rendezvények teljes körű lebonyolítása.

Állandó rendezvények és események:

- Kerületi Nőnap köszöntés
- Hivatali Nőnap köszöntés
- Nőnap kerületi Idősek Klubjában
- Március 15-i megemlékezés
- Évi kettő veszélyes hulladékgyűjtés
- Muskátliosztás
- Belvárosi Fesztivál
- Európai Autómentes Nap
- Belvárosi Művészeti Napok
- Szent Lipót napi ökumenikus egyházi találkozó
- Idősek világnapja kerületi Idősek Klubjában
- Idősek világnapja ünnepség
- Október 6-i megemlékezés
- Október 23-i megemlékezés
- Kerületi és hivatali Mikulás ünnepség
- karácsony kerületi Idősek Klubjában
- Adventi hangverseny
- Kedvezményes fenyőfavásár

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály szervezi az Önkormányzat díjátadó ünnepségeit.

- Kölcsey- Pilinszky díjátadó
- Pro Civibus díjátadó
- Belvárosi Bölcsődei díj
- Szent György-díj
- Jövő Városáért díj, Szent Flórián-díj, Belváros Ifjú Tehetség-, és Ifjú Sportoló ösztöndíjátadó
- Belváros Művelődéséért díjátadó
- Belvárosi Művészeti Ösztöndíj
- Közszolgálati Érdemérem
- Díszpolgári Cím és Érdemkereszt, Érdemkereszt, Reitter Ferenc díjátadó ünnepsége
- Színes Diploma-átadó ünnepség
- Belváros Egészségügyéért díjátadó
- Belváros Szociális Munkáért díjátadó

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály szervezi a kerületben történő alkalomszerű rendezvényeket: megemlékezések, koszorúzások, emléktábla átadások, terek, utcák átadási ünnepségét. Továbbá az osztály felelős a protokoll ajándékok beszerzéséért.

A Polgármesteri Hivatal aktív testvérvárosi kapcsolatot tart fent a következő településekkel: Rozsnyó, Rahó, Gyergyószentmiklós, Torockó, Énlaka, Jereván, Krakkó – I. kerület, Topolya, Mondragone, Berlin – Charlottenburg kerület, Szöul Gangnam kerület

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály szervezi az Önkormányzat küldöttségeinek testvérvárosokba történő látogatásait, illetve a testvérvárosok budapesti látogatásait.

Testvérvárosaink rendszeres programjai:

- Csemadok bál
- Topolya Város Napja
- Torockói Falunapok és Hálaadás ünnepe
- Énlaka Hálaadás ünnepe és Énlaka konferencia
- Szent Miklós napi ünnepségek Gyergyószentmiklós

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály segíti a kerületi nemzetiségi önkormányzatok (Bolgár, Görög, Horvát, Lengyel, Német, Örmény, Roma, Román, Szerb, Szlovák) munkáját, és elkészíti az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.

Az osztály feladatkörébe tartozik a kerületi civil szervezetekkel, egyesületekkel történő kommunikáció és kapcsolattartás.

VAGYON-NYILVÁNTARTÁSI ÉS HASZNOSÍTÁSI OSZTÁLY

Gondoskodik:

Az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, a vagyon-nyilvántartó rendszer adatainak naprakész vezetéséről, kataszteri és egyéb statisztikák elkészítéséről, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, vagyonleltár évenkénti aktualizálásáról,

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartásáról, a teljes bérbeadott és üres helyiségállomány nyilvántartásának naprakész állapotáról,

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, valamint az azzal kapcsolatos előterjesztések, tulajdonosi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, bérbeadási pályázatok kiírásáról, lebonyolításáról, a szerződések elkészítéséről, a helyiségek átadásáról.

2022. évben is határidőben eleget tettünk az előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinknek.

2022. évben is folytattuk a hátralékkal rendelkező bérlők felszólítását, adósságkezelését részletfizetéssel, a Pénzügyi Osztály közreműködésével, behajtottunk követeléseket, illetve felszámoltunk adósságokat, közjegyzős-, illetve peres eljárás keretében, amelynek következtében bérlemények kerültek vissza Önkormányzatunkhoz végrehajtó által.

2022. évben 35 darab nem lakás célú helyiség bérbeadására/használatba adására került sor az alábbi bontásban.:

Új használati szerződés: 12 db

Új bérleti szerződés 23 db

Nem lakás célú helyiségek esetében **32 db szerződés került megszüntetésre**, ebből **15 db** elidegenítés miatt, **16 db** felmondás történt **1 db** határozott idejű szerződés járt le.

Az egyéb tulajdonosi döntésekkel kapcsolatban előkészítettük az elővásárlási jogról szóló nyilatkozatokat a műemléki ingatlanok esetében és ahol a társasházi okiratokban a tulajdonostársakat elővásárlási jog illeti meg. Elláttuk a jelzálog törléssel kapcsolatos feladatokat. Intéztük a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket.

Társasházi pályázat:

Az Önkormányzat 2022. évben számos alkalommal írt ki különféle pályázatot a kerületi társasházak beruházásainak támogatására, az alábbiak szerint:

2022. február 08-án került kiírásra a társasházi pályázat az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő részeinek felújítására, cseréjére, korszerűsítésére.

Támogatás adható a társasházak közös tulajdonában lévő részeinek felújítására, cseréjére, korszerűsítésére (épületek fő tartószerkezetei elemeinek felújítása; tető- és kémény felújítása; külső és belső homlokzatok felújítása, homlokzati nyílászárók felújítása, cseréje; lépcsőházak felújítása; függőfolyosók tartószerkezetének felújítása, erkélyek szerkezeti felújítása; felvonók felújítása, cseréje; épületgépészeti berendezések felújítása, cseréje, korszerűsítése - ide értve a kazáncserét és valamennyi elektromos vezeték, víz-, csatornavezeték; építészeti érték elemek eredeti állapotának visszaállítása; gázvezeték cseréje, felújítása; épület víz elleni szigetelésének felújítása; lakóépületek közös tulajdonú részeinek akadálymentesítése; az épületen lévő, használaton kívüli tetőreklám bontása; kaputelefon hálózat felújítása; új kaputelefon rendszer kiépítése; új felvonó létesítése; új kazánház és fűtési rendszer kialakítása; tömbfűtési rendszer megszüntetése.

- **218 db Társasház nyújtott be pályázatot, ebből 159 db Társasház részesült támogatásban 350 000 000.-Ft összértékben.**

Tekintettel arra, hogy a Társasházak több felújítási munkával is pályázhattak, így **171 db támogatási szerződés kerül aláírásra.**

Rendkívüli támogatás:

- **20 db Társasház részesült támogatásban 33 220 598.-Ft összértékben.**

A támogatások a sürgős beavatkozást igénylő munkák miatt, illetve a balesetveszélyes állapot megszüntetése érdekében kerültek megítélésre (gáz elzárás, tömörtelen gázvezeték rendszer; vakolatomlás miatti veszélytelenítés; balesetveszélyes utcai erkély-, homlokzat felújítása; függőfolyosó statikai megerősítése; udvari földem csere; tetőszerkezet és főpárkány felújítása; utcai védőtető építése; felvonó felújítása; tetőtéri földem és fedélszék megerősítése; lapostető felújítása; kazáncsere; tűzveszélyes elektromos fővezetékek és kötődobozok cseréje).

Zöld pályázat:

2022. szeptember 12-én került kiírásra a társasházi Zöld pályázat az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő kertek, növénykazetták, meglévő zöld felületek felújítására és új növénykazetták létesítésére a társasházak osztatlan közös tulajdonú területein.

A Társasházak nem nyújtottak be pályázatot.

Kerékpártároló pályázat:

2022. szeptember 12-én került kiírásra a társasházi Kerékpártároló pályázat az V. kerület közigazgatási társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonú területein új lakossági, minimum 70 cm magas kerékpártámaszok fedett szerkezetű, vagy eleve fedett helyen történő létesítéséhez.

A Társasházak nem nyújtottak be pályázatot.

2022. évi pályázati kifizetések:

2018. évi pályázatok:	7 644 843.-Ft
2019. évi pályázatok:	54 031 367.-Ft
2020. évi pályázatok:	90 996 084.-Ft
2021. évi pályázatok:	205 807 879.-Ft
2022. évi pályázatok:	105 671 646.-Ft
Összesen:	464 151 819.-Ft

Garázs:

- Belváros – Lipótváros, Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzata a Budapest 2. számú Körzeti Földhivatal által 24747/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Szabadság tér közterület alatt elhelyezkedő, „Lipót garázs” néven ismert ingatlan kizárólagos tulajdonosa. A fenti ingatlan 926/1000 tulajdoni illetőségére a Lipótgazs Kft-t hasznélvezeti jog illeti meg.
- A 2004. december 14-én létrejött, a Mélygarázs 2000 Építő, Szervező, Lebonyolító és Üzemeltető Kft-vel (névvaltozás következtében jelenleg Lipótgazs Kft,) kötött megállapodás alapján az V. kerületi Önkormányzata jogosult 60 db parkolóhely hasznosítására.
- 2022. évben a 60 férőhelyből 44 db férőhely lett bérbe adva. Ebből 33 darabot vettek bérbe a kerületi lakosok, 11 darab férőhelyet az önkormányzat és intézményei. A veszélyhelyzetre tekintettel ideiglenesen 12 darab férőhely a hivatali dolgozók részére ingyenesen lett biztosítva.

Lakásgazdálkodás

Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- a teljes lakásállomány és az üres lakások nyilvántartása,
- lakásbérbeadás és lakáscsere szerződések lebonyolítása a piaci és a költségvű bérlakások esetében,
- lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése pénzbeli térítés ellenében

A beérkezett ügyiratok esetében a szükséges eljárást lefolytatja a nem szociális lakbért fizető bérlők által bérelt lakások esetében:

- bérlőtársi szerződés közös megegyezéssel való felmondásának elbírálása a piaci és a költségvű bérlakások esetében,
- bérlőtársi jogviszony kialakítására irányuló kérelem elbírálása a piaci és a költségvű bérlakások esetében,
- lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése a piaci és a költségvű bérlakások esetében,
- az önkormányzat tulajdonában álló lakások cseréjének elbírálása,

- csereszerződés alapján való lakás ingatlan tulajdonszerzésre vonatkozó kérelmek előterjesztése,
- szükség esetén a kérelmek Képviselő-testület felé történő előterjesztése, a piaci és a költségelví bérlakások esetében,
- nem szociális lakáspályázatok kiírása, lebonyolítása
- életjáradéki szerződések megkötéséről szóló döntés előkészítése, szerződéskötés

Egyéb tulajdonosi döntésekkel kapcsolatos feladatok:

- előkészíti az elővásárlási jogról szóló nyilatkozatokat a műemléki ingatlanok esetében és ahol a társasházi okiratokban a tulajdonostársakat elővásárlási jog illeti meg,
- ellátja a jelzálog törlésével kapcsolatos feladatokat,

Átmeneti lakások hasznosítása:

Az osztály az átmeneti lakásokról nyilvántartást vezet és a szakbizottság részére előkészíti a hasznosításhoz szükséges döntéseket.

Jogi tevékenység:

Bírósági eljárás szükségessége vagy az Önkormányzat tulajdonát érintő harmadik személy által kezdeményezett bírósági eljárás esetén haladéktalanul továbbítja a javaslatot, illetve a keresetet a jegyző felé, és javaslatot tesz a képviselőlet tartalmára.

Előkészíti a pert megelőző megállapodás-tervezeteket, összegyűjti az Önkormányzat nevében megindítandó peres eljárásokhoz szükséges információkat és iratanyagokat, lefolytatja a peres ügyeket előkészítő eljárást.

Az osztály az Önkormányzat rendeleteinek és határozatainak keretei között végzi a bérbeadói feladatokat. Az Önkormányzat döntése szerint előkészíti megkötésre a lakásokra és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó bérleti szerződéseket, valamint írásba foglalja a fennálló szerződések módosításáról létrejött megállapodásokat.

A beérkezett kérelmek alapján javaslatot készít a pályázaton kívül bérbe adható lakáskérelmekre vonatkozóan, illetve biztosítja a döntés végrehajtását.

Az Önkormányzat döntéseinek megfelelően elvégzi a lakbérek módosításával kapcsolatos feladatokat. Figyelemmel kíséri a lakbérek megfizetésének alakulását a Pénzügyi Osztály tájékoztatása alapján.

Az osztály előkészíti azon megállapodásokat, amely szerint a lakást a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a lakást a komfort fokozatának megfelelő lakásberendezésekkel, valamint előkészíti a megállapodásokat arról, hogy a bérlő a lakást átalakíthatja és korszerűsítheti, valamint arról, hogy a munkák elvégzésének költségei a bérbeadót, illetve a bérlőt milyen arányban terheli, valamint megállapodik a bérbeszámítás feltételeiről.

A szakbizottság döntése alapján, kizárólag az Önkormányzat tulajdonában álló épületek és a bennük lévő bérbeadott lakások, karbantartása, felújítása, helyreállítása, átalakítása, bővítése esetén a bérlők részére másikkal, az Önkormányzat által kijelölt lakást, helyiséget biztosít, ha ezek a munkálatok csak a bérlő átmeneti kiköltöztetésével végezhetőek el és emiatt a lakásbérleti jogviszonyának szünetelnie kell. Az osztály előkészíti továbbá a bérleti jogviszony szüneteléséről szóló megállapodást.

Szintén az osztály feladata, hogy előkészítse a lakásbérleti szerződések felmondását, ha arra a bérlő felróható magatartása (pl.: bérleti díj nem fizetés, közüzemi számlatartozás) vagy az Önkormányzat döntése miatt van szükség.

Feladata a Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt.-vel és a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft-vel együttműködve a lakások visszavétele (birtokbavétele), illetve a visszavett lakások nyilvántartása, ha a lakásbérleti jogviszonya bármilyen okból megszűnik.

Szintén feladata a költségelvű lakásokról szóló éves jelentés elkészítése az állami támogatást kezelő szervezet felé, illetve a szervezet által feltárt hiányosságok megszüntetéséről intézkedik.

2022. évben is határidőben eleget tett az osztály az előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek a lakásállomány nyilvántartásáról, a teljes bérbeadott és üres lakásállomány nyilvántartásának naprakész állapotáról,

A 38/2007. (IX. 19.) számú rendelet részletesen szabályozza az önkormányzati lakások bérbeadásának feltételeit. A rendeleti szabályozásnak megfelelően pályázaton kívüli bérbeadások történtek méltányosságból piaci alapon, költségelven, valamint az OMSZI bérlőkijelölési jogával. A 2022. évben az új bérbeadások száma 12 db, ebből felújítási kötelezettséggel méltányosságból pályázaton kívül piaci alapon 9 db lakás került bérbeadásra, 1 db lakás költségelven, 1 db lakás piaci alapon méltányosságból pályázaton kívül, 1 db az OMSZI bérlőkijelölési joga alapján került bérbeadásra.

Lakbérhátralék

Belváros – Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Polgármesteri Hivatala fizetési meghagyásos eljárást indíthat lakbérhátralékkal rendelkező bérlőkkel szemben, amennyiben a bérlők 3 hónapot meghaladó tartozást halmoznak fel. A Hivatal felszólítást küld ki a bérlőknek, és amennyiben a felszólításunknak nem tesz eleget, úgy bérleti szerződését felmondhatjuk és a behajtása iránt minden további értesítés nélkül fizetési meghagyást, polgári peres eljárást majd végrehajtási eljárást kezdeményezhetünk, melynek költségei a bérlőt terhelik.

Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19) Belváros-Lipótváros Önkormányzati rendelet 63. § (2) bekezdése értelmében a bérbeadó a szerződést felmondhatja, ha a bérlő lakbért legalább 3 hónapon keresztül a lakbérfizetésre megállapított határidőig nem fizeti meg, és arra halasztást sem kapott.

A fizetési halasztás engedélyezéséről a Tulajdonosi, Elidegenítési és Lakás Bizottság dönt. Halasztás akkor engedélyezhető, ha a bérlő, vagy vele együttlakó családtagja munkanélküli, nyugdíjas, két hónapot meghaladó időtartamban ápolásra szoruló beteg, a bérlő 3 vagy több gyermeket tart el. Halasztás évente két alkalommal engedélyezhető. A halasztással érintett lakbér összege nem haladhatja meg négyhavi lakbér együttes összegét.

A 2022. évben 6 esetben történt felmondás, 9 esetben pedig a lakás kiürítése és a lakbérhátralék megfizetése iránti peres eljárás.

A 2022. évben 4 db lakás végrehajtási eljárásban történő kiürítésére került sor.

Ingtalan adás-vétel

2022. január 1-jétől 2022. december 31-ig az önkormányzati tulajdonban álló lakások állományából (2022. január 1. nyilvántartási adat: 1047 db) az alábbi értékesítések történtek:

Ügylet típus	Megvalósult
Bérlő kérelmére, vételi jog gyakorlásával elidegenítésre került lakások száma	0 db
Bérlő kérelmére, elővásárlási jog gyakorlásával elidegenítésre került lakások száma	1 db

lakásfelújítási, helyiségből lakáskialakítási kötelezettséggel bérbeadott lakások elidegenítése	4 db
üres lakás elidegenítése Képviselő-testület döntése alapján	0 db
üres lakás elidegenítése Bizottsági döntés alapján	1 db
csereszerződés alapján történő tulajdonváltás	1 db
osztatlan közös tulajdon megszüntetése (volt társbérlet értékesítése)	2 db
épületrész elidegenítés során lakásértékesítés	2 db

A korábbi években lefolytatott pályázatok eredményeként (amelyek célja a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas önkormányzati lakások felújítási kötelezettséggel, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakítás és átminősítés kötelezettségével történő bérbeadása volt) jelezték bérlőink, hogy teljesítették a felújítási, kialakítási kötelezettséget és – ennek elismerése mellett - szeretnék a lakást megvásárolni. Ezekben az esetekben a társasház alapítása, vagy a meglévő módosítása, az érintett albetétek bejegyzése történt meg, ami miatt az érintett lakások értékesíthetővé váltak, illetve hosszabbított felújítási határidőt követően történt a vételi szándék jelzése. A lakások vételára a lakás felújított állapotban meghatározott forgalmi értékének 100 %-a volt.

A csereszerződéssel érintett lakás vonatkozásában a Kormányhivatal hozzájárulását adta az ingatlanok cseréjéhez, az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés ez alapján történt meg.

A volt társbérletek vonatkozásában a már meglévő osztatlan közös tulajdon megszüntetése történt meg a Rendelet 19. § (2) bekezdése és a Belváros Lipótváros Városüzemeltető Kft. véleményezése alapján, a vételár a forgalmi érték 100 %-a volt.

Az 1993. évi LXXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakástörvény) 51. § (1) bekezdésének a 2021. november 18. napján hatályba lépett módosítása alapján három darab, 100%-ban önkormányzati tulajdonban levő épület társasházzá alakítására történtek intézkedések, mivel vételi kérelmeket nyújtottak be bérlők az épületekben található önkormányzati bérlakásokra. A törvénymódosítás hatályba lépésekor az öt év bérleti jogviszonyt elérők számára 2022. november 17. napján zárult a vételi szándék jelzésére megadott határidő. További kérelmek

beérkezésére a 2020. december 31. napján már határozatlan idejű bérlői jogviszonyban levők esetében, az öt éves jogviszony elérést követő egy éven belül lehet számítani.

A lakások értékének a megállapítása iránt 48 bérlő nyújtott be kérelmet. A forgalmi érték, illetve vételár megállapításával kapcsolatban 12 döntés született az ingatlanforgalmi szakértői értébecslések alapján. Vételi jognyilatkozatot nyolc bérlő nyújtott be, esetükben a vonatkozó dokumentumok a törvényes határidőn belül továbbításra kerültek a Kormányhivatalhoz, a Lakástörvény 48. § (8) bekezdés szerinti jóváhagyást még egyik ügyben sem kaptuk meg.

Termőföld tulajdoni hányad értékesítés során megyehatáron kívüli résztulajdon értékesítése történt meg a korábbi bérlő részére, aki a művelési kötelezettséget eddig is teljesítette.

Közmű, energia, műszaki-gazdasági feladatok

Közvetlen kapcsolattartással a közművekkel (MKN Gáz; Vízművek, Elmű-Émász;FKFV;Főkétűsz; DBH; stb) és a szolgáltatókkal (Városüzemeltető Kft; Társasházi közös képviselet; szakszolgáltatók; stb.)

- mérőórák le- és felszereltetésének intézése
- mérőórák hitelességi cseréltetése (üres önkormányzati lakás- és helyiségekben)
- intézkedés mérőórák átírása ügyében a szolgáltatóknál (üres és bérlővel terhelt önkormányzati ingatlanok esetében is) Átírási kötelezettségek teljesülések dokumentálása
- mérőleolvasások ellenőrzése, mért adatok dokumentálása, elemzése, információ adása intézkedésre esetleges túlfizetések, túlhasználatok megakadályozása
- beérkező számlák ellenőrzése, jogosságának vizsgálata, helyszíni felméréssel, fotódokumentációval
- a nem jogos vagy a becsült mérőállások alapján kiállított számlák tisztázása a szolgáltatókkal, számlák sztorizóztatása ez esetben
- FŐKÉTÜSZ figyelemfelhívó dokumentum alapján (üres vagy bérlővel terhelt helyiségek, lakások esetében) kéménybélelés megrendelése – pénzügyi fedezetkérés – bérlőkkel való kapcsolattartás
- pénzügyi fedezetkérés fűtődíj hátralékkal kapcsolatban – ennek továbbszámoltatása – a továbbszámoltatás ellenőrzése (jogi ügyintéző értesítése osztályunkon egyeztetéssel)
- üres önkormányzati lakások és helyiségek fűtődíj számlái jogosságának, összecszerülésének ellenőrzése, igazolása – közgyűlési jegyzőkönyvek mellékelésével

- nem fizető bérlők esetén a bérlővel terhelt önkormányzati lakások és helyiségek fűtődíjának ügyintézése (fedezetkérés, kapcsolattartás a társasház közös képviselőjével)
- elfogadott energia- és közüzemi számlák kifizetésének engedélyeztetése
- közüzemi költségek tervezetének elkészítése energiahordozónként
- energetikai egyeztetéseken való részvétel, egyeztető üléseken is
- intézményeinkkel kapcsolatos energia közbeszerzésekhez műszaki adatok szolgáltatása, az ezzel kapcsolatos egyeztető üléseken való részvétel
- nem lakás célú helyiségek víz- és csatorna díjának megállapítása, amennyiben nincs mérőóra, esetleges módosítással kapcsolatos feladatok
- ügyfélfogadás keretében a műszaki problémák kezelése, ügyfélpanaszok kivizsgálása, ügyfelek tájékoztatás műszaki dolgokban
- ELMŰ felé elektromos hálózat bővítés vagy szerződéskötés esetén tulajdonosi nyilatkozatok, meghatalmazások megadása
- egyedi projektekkel kapcsolatos műszaki ügyintézése, személyes ügyintézés szolgáltatóknál folyamatos együttműködés a B-L. Városüzemeltető Kft. műszaki részlegével
- vezetői kérésre, vagy pályázat esetén ingatlanaink (lakás ,helyiség) bemutatása
- bérlemény ellenőrzés

Tulajdonosi képviselet a társasházakban

Önkormányzatunk 2022. december 31-i állapot szerint 562 társasházban rendelkezik tulajdonrészrel. Főbb részarány számaink szerint: 15 társasházban 50% feletti, 302 társasházban 10% alatti a részarányunk. Külső kerületekben 44 társasházban van tulajdonrészünk.

A közgyűléseken való tulajdonosi képviseletet külsős meghatalmazottakkal, osztályunk munkatársainak szakmai iránymutatásaival ellátott írásos feljegyzésekkel, szükség esetén vezetői döntések előkészítésével biztosítjuk. Hátralékaink rendezésében minden esetben a tételes egyeztetésre, hiányzó dokumentumok utólagos beszerzésére, valamint a kizárólag jogosnak ítélt hátralék kifizetésére való intézkedésre fordítottunk különös figyelmet, melyhez napi szintű együttműködést biztosítottak a Pénzügyi Osztály munkatársai. Közös munkánk eredményeképpen több esetben végeztek el a közös képviseletek egyenlegkorrekciót.

Folyamatosan egyeztetéseket folytattunk a közös képviselőkkel a közös költség változások szakszerű dokumentálására és azok nyilvántartásunkban való időbeni átvezetésére, az albetéti adateltérések okának tisztázására és korrigálására.

Intézkedtünk a felújítások, veszélyelhárítások esetén célbefizetés előírására irányuló döntéseknél szükségessé váló polgármesteri döntések előkészítésére, illetve a többséggel elfogadott közgyűlési határozatok esetén fedezet igénylésére és a kifizetés kezdeményezésére.

A beszámoló közgyűlésekhez kapcsolódó tételes egyenleg egyeztetések során továbbra is nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a vízórával nem rendelkező és ezért magasabb, vízfogyasztási átalányt is tartalmazó közös költség fizetési kötelezettséggel terhelt albetéteknél vízórák felszerelését, valamint a lejárt hitelességű vízórák hitelességi cseréjét kezdeményezzük. Ennek eredményeképpen összesen 8 db mellékvízmérő felszerelése illetve 5 db hitelességi csere történt az évben.

Folyamatosan figyelemmel kísértük azokat a költségeket, amelyek fűtési díjjal terhelt üresen álló ingatlanainknál jelentkeztek és kezdeményeztük azok kifizetését. Mögöttes tulajdonosi felelősség alapján 5 bérlői tartozás miatt vált szükségessé intézkedés a fűtődíj hátralék megfizetésére a társasházak felé 4.900.527- Ft értékben. Ezen hátralékok behajtására a továbbiakban a Pénzügyi Osztály munkatársai intézkednek.

A közgyűlésen jelen levő meghatalmazottakon keresztül a jogszerűsége továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. Segítjük a közös képviselőket, illetve a tulajdonosi közösségeket a szakmai információk közlésével. Jelentősebb hibák, hiányosságok esetén időnként a közgyűlést megelőzően a közös képviselővel személyes megbeszélést folytatunk.

Korábbi kezdeményezéseink alapján, az év folyamán több társasháznál véleményeztük a megküldött új Szervezeti és Működési Szabályzatokat, illetve a módosításokat. Jeleztük az önkormányzati érdeket sértő, illetve a jogszabálynak nem megfelelő rendelkezéseket, kezdeményeztük azok módosítását.

A 2022. évben Önkormányzatunknak nem kellett közgyűlési határozat ellen bírósági pert indítania, ellenben törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményeztünk 7 közös képviselő nem jogszabályszerű munkája miatt.

ÖSSZEGZÉS

-
- **A beszámolóban igyekeztem a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. A központi jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt megnövekedett számú feladatokat az apparátus az elmúlt évben is igyekezett magas színvonalon, eredményesen ellátni a fennálló viszonyok mellett.**

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak, hogy biztosították a munkavégzéshez szükséges feltételeket és egyben a Hivatal valamennyi munkatársának is köszönöm az elmúlt évi hatékony és szakszerű munkáját a megváltozott körülmények között.