

T-27/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A jegyző beszámolója a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) f) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A Polgármesteri Hivatal munkája olyan szerteágazó munkafolyamatok összessége, amely az esetek túlnyomó többségében több osztály összehangolt munkáját jelenti, az elért eredményeket a hivatali apparátus egymást támogató munkája hozta létre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Budapest, 2024. 01. 10.


dr. Sélley Zoltán
jegyző

Határozati javaslat:

Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Jegyzőnek a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.



q



2023.

I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), amelynek 81. § (3) bekezdés f) pontja, értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik a hivatali beszámoló részét.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

2023. évben is a Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A továbbiakban az egyes szervezeti egységek elmúlt évi tevékenységének bemutatása következik:

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT

A belső ellenőrzési vezető és a csoport pénzügyi ügyintézője a képviselőtestület 307/2022. (XII:08.) B-L.Ö.h. számú határozatával egyhangúán elfogadott 2023. évi belső ellenőrzési tervben foglaltaknak hiánytalanul eleget tett.

Az ellenőrzési programok összeállítása és végrehajtása során a funkcionális függetlenség biztosított volt az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások, ellenőrzési jelentések elkészítése során.

A lefolytatott ellenőrzésekről folyamatos információval rendelkeztem.

A terv módosítására irányuló kérelem év közben nem volt, miként áthúzódó kötelezettség sem.

A függetlenített vezető belső ellenőr az ellenőrzések során a költségvetési szervek kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. r. előírásai szerint járt el, figyelembe véve, alkalmazva a Pénzügyminisztérium Államháztartási Szabályozási Főosztálya által javasolt szakmai „Útmutatót”, továbbá a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben megfogalmazott előírásokat.

A lefolytatott ellenőrzések során nem merült fel intézkedést igénylő megállapítás.

A vizsgált időszakban a könyvelés, nyilvántartás megfelelt azon követelménynek is, mely szerint a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek. (15/2019. (XII. 7.) PM rendelet.

E-KÖZIGAZGATÁSI OSZTÁLY

Az osztály az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján ellátja az elektronikus ügyintézés bevezetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál.

2023-ban folytatta az ASP felhasználók munkájának segítségét és az ASP működtetését.

A korábbi évek gyakorlatától eltérően, az ASP Keretrendszerben elérhető programrész segítségével az ASP-be integrálva történik a külső nyilvántartó rendszerekben elkészített, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról készült 2023-as statisztika feltöltése. Az ehhez szükséges előkészítésben az osztály aktívan részt vett.

Az ASP-n keresztül a Népjóléti Osztály érintett ügyintézői számára az ELLA programon keresztül a társadalombiztosítási ellátások lekérdezéseiben folyamatos támogatást nyújtott.

Az Ipar- és Kereskedelmi Osztály számára szintén az ASP-n keresztül érhető el az NTAK (a Turisztikai Ügynökség részére a szálláshelyek nyilvántartása). Ehhez az ügyintézők részére az elérés és a használat folyamatos támogatását végezte.

Az ASP-ben kerülnek megküldésre az anyakönyvvezetők számára az Elektronikus Halotti Anyakönyv adatai, mely elérését és használatának támogatását folyamatosan végezte.

Az osztályhoz tartozó informatikai feladatok körébe került a 2020 tavaszán kialakult veszélyhelyzet során az otthoni munkavégzés feltételeinek kialakításánál használt laptopok windows frissítéseinek, illetve szoftveres karbantartásainak rendszeres elvégzése. Naprakészen gondoskodott az önkormányzat és a hivatal saját tulajdonában lévő számítástechnikai eszközök karbantartásáról, rendszeresen ellenőrizte a használatra átvett eszközök állapotát, szükség esetén gondoskodott azok pótlásáról, cseréjéről. Az önkormányzat és a hivatal informatikai rendszerében lévő bérelt informatikai eszközök (szerverek, asztali számítógépek, hálózati aktív eszközök és nyomtatók) üzemeltetőjével a napi tevékenységek, leállással járó karbantartások folyamatos egyeztetését végezte. Az üzemeltetővel egyeztetve támogatta a hivatal központi szünetmentes tápegységének áramszünettel járó karbantartásait.

2023. évben az E-Közigazgatási Osztály látta el az anyakönyves nyilvántartás során, valamint a 2024-es választásra történő felkészülésnél használt - NISZ által biztosított - informatikai eszközök üzemszerű működésének fenntartásával kapcsolatos feladatokat.

Az osztály folyamatosan támogatja az önkormányzati elektronikus rendszerek használatának elsajátítását, különös tekintettel a törvény által előírt elektronikus kapcsolattartási és ügyintézési kötelezettségre. Folyamatosan segíti az elektronikus ügyintézést a hivatal osztályainál.

Az év közben bekövetkezett jogszabályi változásokat az érintett osztályokkal egyeztetve átvezette az önkormányzat E-ügyintézési portálján (www.belvaros-lipotvaros.hu).

Az önkormányzat honlapjának aktuális információkkal való folyamatos feltöltését szervezte, a feltöltött változásokat folyamatosan tesztelte.

A honlap e-ügyintézési részén lévő elektronikus ügyintézést lehetővé tevő űrlapokkal kapcsolatban az ügyfelek részére technikai segítséget nyújtott, az észlelt hibákat javította. A beküldött űrlapok érkeztetésében, postabontásában, illetve iktatásában segítette a jegyzői titkárság ügyviteli csoportját. Az űrlapokat használó osztályok ügyintézőit támogatta ezek feldolgozásában.

Az elektronikus ügyintézéssel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról szóló 466/2017. (XII.28.) Korm. rendelet alapján havi rendszerességgel ellátja az adattrezor mentések KAT-ba történő továbbítását.

Az IRMA iktatórendszerben beállításra került a hivatal és az önkormányzat hivatali kapujára érkező ügyiratok letöltése és ezzel teljessé vált az elektronikusan beküldött ügyiratok iktatórendszerbe beérkezése. Bevezetése után az ügyviteli csoporttal együttműködve folyamatosan támogatta a letöltött ügyiratokkal történő munkavégzésnél az ügyintézőknél felmerült problémák megoldását.

Az IRMA teszt környezetében kialakította és tesztelte a kimenő ügyiratok IRMA általi kiküldésének folyamatát: az egységes ügyiratok elnevezése és ezek tömeges elektronikus aláírása az eKAT szoftverrel, az aláírt ügyiratokat tartalmazó mappákból az iktatórendszerbe történő beemelése és ezen ügyiratok tesztrendszeri automatikus kiküldése. Az ügyintézők munkáját megkönnyítendő, a 2024. évben bevezetésre kerülő új folyamatok során a feladáshoz kapcsolódó feladási, letöltési és meghírusulási igazolások automatikusan beemelésre kerülnek az IRMA-ba, a kimenő iratok alá. A kiküldés folyamata az osztályvezetők részére bemutatásra és egyeztetésre került. Az elektronikus aláírás folyamatához szükséges mapparendszer osztályonkénti rögzítése megtörtént.

Az E-Közigazgatási Osztály munkatársai és az ügyviteli csoportvezető az érintett ügyintézőknek a tesztrendszerben modellezték az új kiküldési folyamatot, melyhez segédanyagot állítottak össze.

A hivatali kapun keresztül küldött ügyiratok feladási, letöltési, valamint meghírusulási visszaigazolásait a megfelelő osztályok részére továbbította.

Karbantartotta az IRMA előtét rendszerét, amely a hivatal és az önkormányzat hivatali kapuit (BUD05 és BUD05ONK) kezeli. Ezen előtétrendszerhez kapcsolódó, év közben történő autentikációs tanúsítványainak cseréjét – amely a titkosítási algoritmus RSA-ról ECC-re történő váltása miatt volt szükséges – előkészítette, az IRMA fejlesztővel együttműködve sikeresen lecserélte.

Aktívan részt vett az év eleji tömeges építményadó határozat\értesítő nyomtatásában, postára adáshoz szükséges térítvények előállításában.

Támogatta a posta által előírt e-térítvényt előállító rendszer üzemeltetését. A szoftveren szükséges frissítések elvégzésével, ezen alkalmazás használatában nyújtott támogatást.

Folyamatában intézte az elektronikus ügyintézéshez szükséges tanúsítványok nyilvántartását, a lejáró szervezeti és ügyintézői tanúsítványok megújítását, a kiállított új tanúsítványok használatba vételét. Részt vett a használat során felmerülő hibák megoldásában. Az e-személyi olvasók szükséges firmware és szoftver frissítését elvégezte.

ÉPÍTÉSI ÉS MŰSZAKI OSZTÁLY:

Az Építési és Műszaki Osztály az előző évhez képest változatlan szervezeti felépítéssel működött 2023-ban az alábbiak szerint.

- Az osztály hatósági tevékenységébe tartozik a jogszabályok által a jegyzői hatáskörbe utalt környezetvédelmi hatósági (I.) eljárások lefolytatása, beleértve ezen ügyekben a hatósági tájékoztatások, döntések, végrehajtások, ellenőrzések és nyilvántartások ellátását az eljárások folytatására vonatkozó jogszabályok alapján, különböző szervek részére adatszolgáltatás nyújtását.

- Az osztály tevékenységébe tartozik továbbá a közutakkal kapcsolatos eljárások (II.) lefolytatása, közútkiszolgálói, munkakezdési hozzájárulások kiadása, nyilvántartások vezetése, az utcák, terek házszámozásával, névtábláink, tájékoztató tábláival kapcsolatos tevékenység.

- Törvény által jegyzői hatáskörbe utalt útellenőri szolgálat (III.) az osztályra delegált feladat. Ennek keretében az osztály munkatársa a közút, annak állapota, a forgalom, a közúti jelzések, a közút forgalmát érintő tevékenységek tekintetében végzi feladatait.

- Az osztályon zajlik a településképi védelméről szóló 5/2020. (III.13.) önkormányzati rendelet alapján polgármesteri hatáskörben településképi bejelentési, településképi kötelezési eljárások lefolytatása önkormányzati hatósági eljárás keretében (IV.). Ezek az eljárások lehetőséget adnak a tervezett tevékenység városképi szempontok alapján történő támogatására vagy elutasítására, illetve kötelezési eljárás lefolytatásával a városképbe nem illően megvalósított tevékenység megszüntetésére, az építészeti örökség helyi értékeinek védelmével összefüggő kötelezettségek teljesítésére. Továbbá polgármesteri hatáskörbe utalt hatósági bizonyítványok kiállítása iránti kérelmek elbírálása is az osztályon történik az eljárásra vonatkozó jogszabályok alapján.

Környezetvédelmi hatóság:

Környezetvédelmi hatósági feladatellátás keretén belül az alábbi tevékenységeket végeztük, illetve végezzük 2 fő környezetvédelmi ügyintézővel:

Zajpanasz ügyek kivizsgálása, zajhatósági és zajbírságotlasi eljárások lefolytatása, kijelölés alapján más kerületekben is (24 db zajmérés megrendelése, 12 db zajmérési jegyzőkönyv, 11 db kötelezés).

Zajkibocsátási határértékek megállapítása, kijelölés alapján más kerületekben is (vendéglátóhelyek, szállodák, parkolók, üzletek) (106 db).

Helyi zajrendelet alapján egyedi kérelmek előkészítése a zajrendelet alóli felmentések kiadásához polgármesteri döntéssel (95 db).

Építkezések zajterhelési határértékek betartása alóli felmentési kérelem elbírálása (2 db).

Fakivágási engedélyek kiadása (V. kerületben 0 db, más kerületekben kijelölés alapján 7 db), fapótlási kötelezés 23 db, fasorfenntartási, parkfenntartási panaszok kivizsgálása.

Kerületben végzett beruházások nyomon követése favédelmi szempontból.

Közterület használatból okozott zöldfelületek károkozásainak kivizsgálása.

Építkezések, nagyberuházások, lakásfelújítások porpanasz ügyeinek vizsgálata (nagyberuházások visszatérő ellenőrzésével).

Állattartási panasz ügyek vizsgálata (21 db), Eb nyilvántartás, eb összeírás adatszolgáltatása.

Hulladékkezeléssel kapcsolatos panaszok (4 db).

Zöldprogram pályázat szakmai előkészítése.

Környezetvédelmi tárgyú hirdetmények nyomon követése.

Közútkezelési hatósági jellegű feladatok:

Ezen feladatellátás keretében a fentiekben ismertetettek szerint az alábbi ügyek zajlottak a megjelölt időszakban:

Üzemzavaros burkolatbontások száma: 101 db

Kerületi közterületekre kiadott közútkezelői hozzájárulások száma (meghosszabbítással együtt): 40 db

Kerületi közterületekre kiadott munkakezdési hozzájárulások száma (meghosszabbítással együtt): 20 db

Üzemképtelen, vagy hatósági jelzés nélküli járművek elszállítása: 15 db

Balcseti kártérítési ügyek: 0 db

Futó sportversenyek esetén közút nem közlekedési célú igénybevételéhez hozzájárulás: 1 db

Az osztály folyamatosan ellenőrzi a közútkezelői és a munkakezdési hozzájárulásokban foglaltakat.

Továbbá osztályunk részt vesz és állásfoglalásával segíti a Közterület-hasznosítási Osztály részéről hetente (illetve szükség szerint gyakrabban) összehívott munkacsoport értekezleteket.

Útellenőri szolgálat:

Az osztály munkatársa a fentiekben ismertetettek szerint az alábbi feladatokat végezte a megjelölt időszakban:

A felújításra került 18 darab utca garanciális heti szintű ellenőrzése.

A karbantartói szerződés szerint az észlelt hibák rögzítése és felvitele a Plandoc rendszerbe a javítás érdekében.

A közterület-felügyelettel napi szintű kapcsolattartás a felmerülő problémák, hibák megoldásában.

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft.-vel napi szintű kapcsolattartás a felmerülő problémák, hibák, megoldására.

A Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt. felé garanciális problémák jelzése.

A kerületben zajló munkák, felújítások, építkezések, rendezvények területeinek ellenőrzése.

A kaució terület ellenőrzése és visszaellenőrzése.

A felújított szakaszok üzemeltetésbe és kezelésbe vétele.

Összesen 4372 intézkedés történt.

Településképi önkormányzati hatósági eljárások lefolytatása

A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárások lefolytatását és ahhoz kapcsolódó ellenőrzések lefolytatását az Építési és Műszaki Osztály szervezetén belül működő Településképi munkacsoport végzi a Főépítész Iroda bevonásával.

Az V. kerület fokozott védettségére tekintettel igen széles körű a településképi bejelentési ügyek köre. Összességében nézve, azok az ügyek melyek korábban építésügyi hatósági eljáráshoz kötöttek voltak, döntő többségében átkerültek településképi bejelentési eljárások körébe.

Továbbá polgármesteri hatáskörbe tartozik a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben hatósági bizonyítvány kiállítása.

A fentiek szerinti ügyek ügyintézését öt építész/településképi ügyintéző végzi terület szerinti felosztásban, öt területre osztva a kerületet.

Az adott időszakban a településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárások során, valamint hatósági bizonyítvány iránti kérelmek ügyében hozott döntések száma:

Településképi hozzájárulások száma:	199 db
Településképi elutasítások, megszüntetések száma:	186 db
Településképi kötelezések, bírságok száma:	19 db
Hatósági bizonyítványok száma:	14 db
Településképi válaszlevelek és egyéb döntések száma:	286 db
Összesen:	704 db

A társosztályokkal, önkormányzati cégekkel való munka összehangoltan működött, illetve működik. Hivatalon belül jellemzően a Főépítész Irodával zajlott számos egyeztetés, emellett az Ipari és Kereskedelmi Osztállyal, illetve Közterület-hasznosítási Osztállyal, Vagyon-nyilvántartási és Hasznosítási Osztállyal került sor egyeztetésekre.

Az osztálynak az iktatórendszer alapján a megjelölt időszakban összesen 954 ügye, 3737 darab iktatott ügyirata volt, valamint az osztály munkatársai számos e-mailen, telefonon érkezett megkeresésre adtak, illetve adnak tájékoztatást.

FŐÉPÍTÉSZI IRODA

A Főépítész Iroda szakmai állásfoglalásával, tájékoztatásával és szakmai konzultációkon történő közreműködésével segíti a kerület védett táji és épített örökségének megőrzését, fenntartását és harmonikus településképi arculatának alakítását. Az Iroda - szakmai véleményével és az érintettekkel együttműködve – elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, együttműködik és szakmai tevékenységét összehangoltan végzi más szakemberekkel, az illetékes és érintett államigazgatási szervekkel, Kormányhivatallal és hatóságokkal. A szakmai irányelvek, jogszabályi változások figyelemmel kísérése érdekében az Iroda rendszeresen részt vesz főépítész és szakmafelügyeleti egyeztetéseken. Részt vesz és véleményt formál a Budapesti Városépítészeti és Építészeti Tervtanácson, valamint az Országos Építészeti Tervtanácson, továbbá a Polgármester részére szakmai tájékoztatót ad és szakmai véleményt készít a tervtanácsok aktuális napirendjeivel kapcsolatban.

Az Iroda szakmai véleményével segíti az illetékességi területét érintő tervpályázatok, tervek elbírálását, fejlesztésekre vonatkozó döntések előkészítését, elősegíti a társasházak felújítását támogató pályázat szempontrendszerének meghatározását és a pályázatok elbírálását, a kerület fejlesztését érintő Európai Unió pályázatok, közterület-felújítási programok illetve kommunális, környezetvédelmi és közlekedési fejlesztésekre vonatkozó döntések előkészítését. Az Iroda 2022-ben részt vett a Magyar Tudományos Akadémia 200. évfordulója alkalmából kiírt tervpályázat Bírálóbizottságában, amelynek egyes feladatai áthúzódtak a 2023-as évre.

A Főépítész Iroda közreműködik és véleményt formál a Településképi Munkacsoport és a Közterületi Munkacsoport egyeztetésein, szakmai konzultációt és tájékoztatást biztosít a kerületet érintő építési beruházások és tevékenységek kapcsán, a közterület használat egységes arculatának kialakítása érdekében, valamint a kerület kulturális fejlődését támogató szobrok és emléktáblák elhelyezése esetén egyaránt. Az Iroda heti rendszerességgel részt vesz és véleményt formál a kerületi beruházásokat előkészítő tervezői kooperációkon, valamint a megvalósítás alatt álló projektek kivitelezési kooperációin.

Az Iroda napi rendszerességgel soron kívül véleményezi a bejövő sürgősségi filmforgatási kérelmeket.

A Főépítész Iroda az Önkormányzat szakmai kapcsolatainak ápolása érdekében, valamint a hivatali munkavégzés bemutatására 2023-ban júliusában is az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Karának földrajz BSc hallgatói számára I hetes terepgyakorlatot tartott, amelybe a városfejlesztéssel érintett önkormányzati szereplőket is bevonta.

A Főépítési Iroda nyilvántartásokat vezet a területet érintő területrendezési tervekről és a településrendezési eszközökről, a kerületi ingatlanokról és közterületekről, a kerületi védettségekről, a kerületi ingatlanok és közterületek tulajdonviszonyairól, a kerületben található szobrok és emléktáblákról. Felmerülő igény esetén elkészíti a szakterületéhez kapcsolódó előterjesztéseket.

A Főépítési Iroda feladatkörébe tartozik a kerületben a karácsonyi díszvilágítás megszervezése, amely feladat az ünnepi időszakon kívül szinte a teljes évben feladatokat jelent az Irodára nézve. A 2023. évben díszvilágítás a korábbi, energiaválsággal súlyosan érintett évhez viszonyítva az újonnan elkészült közterületek bevonásával bővült.

Az Önkormányzat településfejlesztési dokumentumainak, Belváros-Lipótváros településképi arculati kézikönyvének és a településképi védelméről szóló rendeletének, valamint a helyi építési szabályzat előírásainak értelmezése, betartatása továbbra is az Iroda feladata.

Az elmúlt időszakban a felettes építésügyi szabályozás rendszere alapvető változásokon esett át, megváltozott a településfejlesztés és településrendezés fogalomrendszere, általános kategóriái, megváltoztak a jogintézményekkel kapcsolatos eljárásrendek. A jelenleg hatályos településfejlesztési és településrendezési eszközök még meghatározott ideig megtarthatók, azonban a helyi szabályozás átalakításához szükséges előkészítési feladatok meghatározása és számbavétele aktuális feladatot jelent.

Budapest Főváros Önkormányzata 2023. évben megkezdte a településképi védelméről szóló önkormányzati rendeletének és egyéb, hosszú és közép-távú tervei felülvizsgálatának előkészítését a felettes jogszabályi környezetet érintő fent említett változtatások miatt. Ehhez kapcsolódóan a fővárosi Településtervezési munkaindító megbeszélését követően a Főépítész Iroda adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében adatokat gyűjtött, térképes, és szöveges kimutatásokat készített. A szakmai munka során számos online és személyes egyeztetésen vett részt, ahol különböző tématerületek mentén sor került az

- adatszolgáltatások egyeztetésére,
- a kerületi településrendezési eszközök folyamatban lévő és tervezett módosításainak bemutatására,
- a hatályos TSZT / FRSZ alkalmazása során felmerült problémák megvitatására,
- a tematikus témakörök és bevont szakértők meghallgatására.

2023. évben Magyarország Kormánya az illetékes szakminisztérium útján megkezdte a hatályos építésügyi jogszabályok felülvizsgálatát. Az Önkormányzat által megismert koncepció, majd törvénytervezet, és módosított változatainak átfogó véleményezése jelentős, több hónapon átívelő feladatot jelentett.

HUMÁNPOLITIKA

A Hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrás köztisztviselőkből és fizikai alkalmazottakból áll.

A Hivatali létszám: 160 fő (152 fő köztisztviselő 8 fő fizikai alkalmazott.)

Teljesítményértékelés: Az előző évhez képest változatlanul a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal által üzemeltetett TÉR Webes felületen kellett meghatározni a köztisztviselők munkaköri leírása alapján 3-4 feladatot valamint magatartási kompetenciákat, amiket értékelni kell 0-100%-ig.

Továbbképzés: A 273/2012 (IX.28.) Kormányrendelet alapján változatlan az előző évekhez képest, azaz tárgyévben a köztisztviselő köteles továbbképzésen részt venni, e-learning alapú képzésen saját választása szerint. A képzési terveket március 15. napjáig kellett összeállítani, a teljesítésre pedig 2023. december 15. napja volt a határidő. Ennek az időpontnak a hivatal köztisztviselői eleget tettek.

Jubileumi jutalmak: A jubileumi jutalomra 2023. évben 20 fő volt jogosult.

IGAZGATÁSI OSZTÁLY:

A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya szerteágazó hatósági feladatokat lát el, mivel ide tartozik az anyakönyvi igazgatási ügyintézés, a hagyatéki ügyintézés, a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelem, az önkormányzati közigazgatási bírságolási ügyek intézése, a központi címnyilvántartás kezelése. Szervezetileg az Igazgatási Osztályhoz tartozik az Ügyfélszolgálat is.

I. Anyakönyvi igazgatási feladatok

2014. július 1. óta az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben (EAK) rögzítik az anyakönyvvezetők az anyakönyvi eseményeket: a születést, a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a halálcsét anyakönyvezését.

Feladatkörükbe tartozik a fentiekön kívül:

- a házassági szándék bejelentésének felvétele
- a házasság megkötése külső-belső helyszíneken
- bejegyzett élettársi kapcsolat bejelentésének felvétele és létesítése
- családi események lebonyolítása
- az apai elismerő nyilatkozatok felvétele (születendő, megszületett gyermekre)
- a születési vagy a házassági névváltoztatás
- a születés és a halálcsét anyakönyvezése
- az állampolgársági eskütétel előkészítése
- a magyar állampolgárok külföldön történt születés, házasság, haláleset anyakönyveztetésének bejelentése
- és az anyakönyvi kivonatok kiállítása
- ismeretlen holttest anyakönyvezése
- külföldi állampolgár anyakönyvi eseményét érintő adatszolgáltatás teljesítése
- igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy
- gyermek nevének megállapítása
- képzelt szülő adatainak megállapítása
- válás bejegyzése
- hatóság bizonyítvány kiállítása anyakönyvi eseményekről
- névkorrekció
- anyakönyvi események adatváltozása, adatjavítása

Az alábbi gyűjtőszámok a társhatóságok, anyakönyvi hivatalok megkereséseit mutatják, mely alapján az V. kerületben történt 2014. 07. 01. előtti anyakönyvi események a papír alapú nyilvántartásból bekerülnek az elektronikus nyilvántartásba.

Gyűjtőszám	2018. év	2019.év	2020.év	2021. év	2022. év	2023.év
1. születés	1842	2068	2013	2122	1987	1445
2. házasság	1709	2166	2971	3285	2967	2907
3. haláleset	297	376	390	455	436	343
Összesen	3848	4610	5374	5862	5390	4695

Anyakönyvi ügyekben lehetőség van az ügyfélszolgálaton időpontot foglalni a várakozás elkerülése végett, mellyel élnek is az ügyfelek. Az elektronikus rendszer előnye, hogy az ügyfelek bárhol igényelhetik az anyakönyvi kivonatokat és az V. kerület központi elhelyezkedése miatt a nem kerületi lakosok is felkeresik az anyakönyvvezetőket.

Az ügyfélszolgálaton dolgozó munkatársak rendelkeznek anyakönyvvezetői képesítéssel, így az EAK rendszerben rögzített anyakönyvi eseményekről az anyakönyvi kivonatot az ügyfelek az ügyfélszolgálati irodában azonnal megkaphatják.

Az anyakönyvi hivatalban a házassági szándék bejelentése, az apai elismerő nyilatkozat felvétele csak személyes megjelenés útján teljesíthető, ezen az ügyfeleket az anyakönyvvezetők a hivatal házasságkötő termében fogadják.

2023-ban 178 házasságkötésből 149 esküvőt a hivatalban és 27 esküvőt külső helyszínen tartottak meg az anyakönyvvezetők. Közkedveltek a kerület szállodái, reprezentatív éttermei és a rendezvényhajók is. A hivatalban lehetőség van ingyenes, un. irodai esküvő lebonyolítására, 2023-ban ilyenre 2 alkalommal került sor.

-	Bejegyzett élettársi kapcsolat	Házasságkötés	Születés	Haláloset
2023. 01.01- 2023.12.31.	4	178	85	60

Az anyakönyvvezetők feladata az állampolgársági eskük előkészítése és a lebonyolításban közreműködés, 2023-ban **125** alkalommal történt állampolgársági eskütétel .

II. **Hagyatéki ügyintézés**

2023. évi	főszám	alszám	összesen
Hagyatéki ügyiratok száma	600	2584	3184
Gondnoksági ügyek	34	54	88
Gyámsági ügyek	5	8	13
Helyszíni leltár (széf, hagyatéki, gondnoksági és gyámsági)			77

A hagyatéki eljárásban az ügyiratszámok számosságát még mindig jelentősen növeli a 2021. év január 1-jétől elindult, „a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény alapján, az ismeretlen vagy elhunyt földtulajdonosok által tulajdonolt földek tulajdonjogának rendezése. Ezekben az esetekben jellemzően az ingatlanügyi hatóság bejelentésére póthagyatéki eljárást kell lefolytatni.

A tulajdonosi viszonyok átalakulása és így az örökölhető vagyontárgyak megnövekedett mennyisége miatt egyre több a bonyolultabb és sok esetben vitássá váló hagyatéki ügyek száma.

A jegyző előtti eljárásban ezért fontos a helyszíni leltározás, az ott nyilvántartásba vett vagyontárgyaknak a pontos meghatározása.

A hagyatéki eljárás lefolytatására a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Hetv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényből a jegyzőkönyvre és a feljegyzésre, a tényállás tisztázására, a megkeresésre, az Ákr. 36. § (2) bekezdése alapján adatnak az ott meghatározott szervek nyilvántartásából történő beszerzésére, az idézésre, valamint a hatósági tanú igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

A hagyatéki eljárás során az ügyintéző feladatai:

- nyilvántartásba veszi a halálesetet, nyilatkoztatja az eltemettetőt vagy a kérelmezőt, a hagyatékra vonatkozóan, esetlegesen felkutatja az örökösöt,
- a hagyatéki eljárást lefolytatja, tájékoztatja az öröklési jogról és az öröklési illetékről,
- felveszi a hagyatéki leltárt az örökösökkel, illetve annak törvényes képviselőjével,
- a helyrajzi szám alapján beszerzi a tulajdoni lapot,
- megkeresi a társhatóságokat az ingatlan vagyon öröklésénél,
- megkeresi az adóhatóságot az adó- és értékbizonyítvány kiállítása végett,
- nevesített ingóvagyon leltározását elvégzi a hivatalban, illetve a helyszínen,
- az ingóvagyont szakértői értékkel leltározza, úgy a helyszíneken, mint a széfbérleményekben,
- bírói letétbe helyezi az értéktárgyakat,
- a helyszíneken biztosítási intézkedéseket tesz, foganatosít,
- köztemetésről, egészségügyi fertőtlenítésről gondoskodik,
- a hagyatéki leltárt megküldi az illetékes közjegyzőnek, Gyámhatóságnak, külképviseletnek,
- állami öröklés esetén a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nek
- önkormányzati lakás üresedése esetén lakás-kiürítési jegyzőkönyvet vesz fel, beraktároztat, lomtalanítat,
- gondnoksági helyszíni leltárt készít.
- A hagyatéki leltárt és a mellékleteket az ügyintéző elektronikus úton továbbítja a közjegyzőknek.

III. Birtokvédelmi ügyek

A birtokvédelmi eljárásról a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. (R.) rendelet rendelkezik, az eljárás illetékmentes.

A jegyző a birtoklás tényén alapuló birtokvédelem során, ha a birtokháborítás megállapítható, elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő, zavaró magatartástól eltiltja. A határozatot három napon belül végre kell hajtani. A végrehajtási eljárás kérelemre indul és a végrehajtási eljárásban az Ákr. és a Vht. szabályait kell alkalmazni.

Birtokvédelmi ügyben 2023. évben 69 darab kérelem érkezett.

A birtokvédelmi ügyekben számos esetben ügyfelek elektronikusan levélben, személyesen vagy telefonon előzetesen kérnek általános tájékoztatást, hogy birtokvédelmi tárgyú ügyekben milyen lehetőségek vannak sérelmeik orvoslására. Ezek a szóbeli tájékoztatások - melyek a

statisztikai adatok között nem jelennek meg- 2023. évben is jellemzőek voltak. Ennek során az ügyfeltek a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról kaptak tájékoztatást. A tájékoztatások ellenére sok esetben előfordul, hogy a kérelmeket el kellene utasítani tartalmi, vagy formai hiba miatt, azonban a beadványok tartalmán alapuló vizsgálattal a Hivatal inkább átteszi az ügyet a hatáskörrel rendelkező szervhez, ezzel is segítve az állampolgárok ügyintézését.

Tipikus birtokvédelmi tárgyú panaszok, kérelmek az V. kerületben:

- kedvtelésből tartott állatok, a tartással kapcsolatos zavaró hang, szag
- társasházi panaszok: szag, zaj, bcázások, felújítások, a közös területek használata, elfoglalása, házirend be nem tartása, klímaberendezések telepítése, dohányfüst
- vendéglátóhelyekkel kapcsolatos, a vállalkozói tevékenységből adódó zavarás (zaj, szag)
- bérbcadó-bérlő jogvitái

IV. Közigazgatási bírságolási eljárás

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 3/2019. (II.01.) önkormányzati rendeletc alapján folytatott eljárásokban hozott **döntések száma:**

2023. 01.01-12.31.	
közigazgatási bírságoló határozat	432
jogsértést nem állapít meg	7
bizonyíték hiánya miatt jogsértést nem állapít meg	0
visszavonó határozat	9
módosító határozat	2
végzés végrehajtásban	47
egyéb végzés (76 db eljárást megszüntető)	110
Összesen:	607
Hivatalos feljegyzéssel lezárt ügy (nem indult eljárás)	360

2023. évben kiszabott **nem végleges közigazgatási bírság:** **270.000.- Ft**

Összesen kiszabott végleges bírság: **22.560.000.- Ft**

A hivatalos feljegyzéssel és megszüntető végzéssel lezárt ügyek jellemzően a két rollerszolgáltató által utólag, az együttműködési megállapodásban előírt és igazolt 1 órán belüli elszállításokból adódik.

A rendelet alapján közigazgatási bírság kiszabására kerül sor az alábbi közösségellenes magatartásoknál:

- **közterület hozzájárulás nélküli használata** - a közterület használatára vonatkozó önkormányzati rendeletet megszegve, az önkormányzat tulajdonában álló területeket a közterület-használati hozzájárulástól eltérő módon, azt meghaladó mértékben, vagy anélkül használja
- **közterület rendeltetéstől eltérő használata** – nem a kijelölt helyen gördeszkatik, zaklató módon árusít, leszólítva szolgáltatást kínál

- **közterületen közlekedés és tájékoztatás szabályait szegi meg**, aki a gyalogos övezetekben pl. elektromos rollerral, segway-jel közlekedik, vagy a cég, ha ezekről a gyalogos övezetekről a használóit nem tájékoztatja
- **zöldterületek, zöldfelületek rendeltetésétől eltérő használata** – pl. ha valaki a közterületen lévő növényzetet gondatlanul megrongálja, vagy ilyen területen járművet mos, vagy a növényzetre szennyezett folyadékot önt, stb.
- **közterület tisztántartásával kapcsolatos mulasztás** – ha a közterületen megrendezett rendezvényhez nem gondoskodik megfelelő számú illemhelyről, a szemét elszállításáról
- **üzletek nyitvatartási rendjének megszegése** – üzletek nyitvatartási idejét nem jelenti be, a vásárlókat a nyitvatartási időről nem tájékoztatja, a vendéglátó teraszok éjszakai nyitvatartási rendjét nem tartja be
- **állattartási szabályok megszegése** – az követi el, aki a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat megsérti
- **zajjal kapcsolatos szabályok megszegése** – az önkormányzat zajrendeletében foglalt egyes rendelkezéseinek, szabályainak megszegése miatt indulhat eljárás
- **a szálláshely-szolgáltatás szabályai** – a szolgáltató kötelessége a szálláshelyen kihelyezni a házirendet és az üzemeltető elérhetőségét több nyelven.

A rendeletben foglalt magatartások miatt kiszabható pénzbírságok a tényállások súlyától függően változók, általában 150.000.- forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki, de néhány tényállásnál természetesen személy esetén a bírság felső határa a 200.000.- Ft, jogi személyek esetén pedig 2. millió forint lehet.

V. A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának tevékenysége

A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának alapvető feladata az ügyfelek beadványainak átvétele és az ügyfelek általános tájékoztatása.

Az Erzsébet tér 5. számú épület földszintjén található ügyfélszolgálati iroda az ügyfelek részére kényelmesen és **akadálymentesen** megközelíthető, kulturált ügyfélszolgálati terület, ahol **ügyfélhívó** segíti a folyamatos ügyintézését. Az ügyfélszolgálati iroda a földszintről külön bejáraton érhető el, itt külön biztonsági őr segíti az ügyfelek tájékozódását, illetve vigyáz a rendre.

A hivatal osztályainak munkáját az alábbiakkal segíti az ügyfélszolgálat.

Népjóléti Osztály: 22 féle központi és települési támogatási forma nyomtatványainak kezelése, és az azokhoz csatolt igazolások áttekintése, valamint az ügyfélnek a hiánytalan benyújtásban nyújtott teljeskörű tájékoztatás és segítségnyújtás. A nyári időszak végén a gyermekes családok iskolakezdési támogatásai, a környezettudatos közlekedési eszköz támogatása és a tömegközlekedési támogatás, ősszel a nyugdíjasok fűtéstámogatásai, év végén az eseti támogatások érkeznek nagy számban.

A **CT és MR** diagnosztikai szolgáltatás költségeinek átvállalásáról szóló 9/2019. (V.02.) számú B-L. önkormányzati rendelet alapján az V. kerületi lakosok részére az ügyfélszolgálat állít ki igazolást. **2023-ban 866 db igazolást adtak ki.**

Vagyon-nyilvántartási Osztály: tavasszal a társasházi közgyűlések meghívói, jegyzőkönyvei, nyáron a lakás és helyiségpályázatok formanyomtatványai és a hiánytalan benyújtásban való segítségnyújtás. Ősszel a zöldpályázatok, kerékpártárolók pályázatai, valamint a támogatások elszámolási igazolásainak érkeztetése az állandó feladat.

Építés és Műszaki Osztály: Az ügyfelek tájékoztatása, hogy hol találja a honlapon a szükséges információkat, az elektronikus ügyintézésre átállásban segítség nyújtása az ügyfeleknek.

Pénzügyi Osztály: az idegenforgalmi adó bevallások még mindig nagy számban érkeznek papíron.

Igazgatási Osztály: Az időpontfoglaló rendszer kezelése a telefonon és a személyesen bejelentkező ügyfeleknek anyakönyvi ügyintézésre. Az anyakönyvi szakvizsgával rendelkező ügyintézők széleskörű és szakszerű tájékoztatást tudnak nyújtani anyakönyvi ügyekben.

Kérelemre a helyszínen – ha a feltételei fennállnak - anyakönyvi kivonatot adnak ki. A kivonat kiállítása jelentős emelkedést mutat, igazolva, hogy bizonyos anyakönyvi ügykörök ügyfélszolgálaton történő kezelése jelentősen növeli az állampolgárok számára nyújtott szolgáltatások színvonalát.

2023-ban az ügyfélszolgálaton 1100 db anyakönyvi kivonatot adtak ki.

Időszakosan egyes osztályok munkájához is **segítséget nyújt az ügyfélszolgálat:**

- ajándék koncertjegyek vagy színházjegyek regisztrációjában és kiosztásában
- a visszaérkezett hűsvéti sonkautalványok kiosztásában
- augusztusban a diákok füzetsomagjainak és zsebkönyveinek kiosztásában

Az ügyfelek telefonon és e-mailben is rendszeresen fordulnak a hivatal munkáját érintő, vagy a képviselők elérhetőségét, fogadó óráját tudakoló kérdésekkel az ügyfélszolgálat munkatársaihoz. Rendszeresen felmerülő kérdéskörök: parkolási ügyek, helyi gépjárműadó, szociális támogatással kapcsolatos felvilágosítás. Segítségnyújtás a kormányhivatali ügytípusok intézési helyeinek eléréséhez, a körlevelekhez fénymásolás, közterület hasznosítás, közérdekű bejelentések, okmányirodai ügyintézésről érdeklődés.

Az Ügyfélszolgálat ügyiratforgalmi számai 2023-ban:

Érkeztetett beadványok:	6432 db	
Fénymásolások:	30.792 db	
Ügyintézői számra érkező hívások száma:	13.720 hívás	átlag 29 db/nap/fő (58 hívás x 235 munkanap)
Kiadott MR/CT igazolás	866 db	
Kiadott anyakönyvi kivonat	1100 db	
Talált tárgyak:	128 db	

VI. A jegyző címnyilvántartási feladatkörében:

A Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet alapján működő **Központi Címregiszter (KCR)** jogszabályban meghatározott adatokat (címelemet, ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, címkoordinátát) tartalmaz. A központi nyilvántartás egységes címkezeléssel biztosít hiteles adatforrást az ingatlan-nyilvántartáson és személyi adat- és lakcímnnyilvántartáson keresztül az állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A jegyző hatáskörébe tartozik az ingatlanok címének nyilvántartásba vétele, címadatok kezelése.

A címkezeléssel kapcsolatos eljárás jellemzően az ingatlanügyi hatóság határozatán alapul, valamint cím felülvizsgálata során címadat javítására, továbbá a KCR-ben „felülvizsgálat alatt” jelzéssel nyilvántartott ingatlanok címadatának módosítására, törlésére kerülhet sor. Cím felülvizsgálatát követően az ingatlan helyes címe átvezetésre kerül a személy-és lakcímnnyilvántartó rendszerben és az ingatlannyilvántartásban.

2023. évben a KCR nyilvántartásban 92 esetben történt címadat-átvezetése Társasház Alapító Okiratának módosítása okán megváltozott címek (esetenként 2-3 db albetét), vagy társasházzá alakulás során új címek létrejötte (esetenként 20-80 db albetét) miatt a Földhivatal által küldött határozat alapján, valamint „felülvizsgálat alatt” lévő cím jóváhagyása, törlése adategyeztetés alapján.

A KCR nyilvántartásban „felülvizsgálat alatt” jelzésű címek feldolgozása, rendezése folyamatos. Ilyen címek elfordulnak többségében olyan társasházaknál, melyek esetében az albetétek szerinti ingatlanok címei a nyilvántartásban jelentősen eltérnek az alapító okirat ill. a valós helyzet szerinti adatoktól, és a nem valós címadatok rendezéséhez hiányzik a tulajdonos, ill. a társasház együttműködése.

A KCR nyilvántartásból 5 esetben történt címadatról igazolás kiadása, jellemzően hatóság, illetve szolgáltató felé történő felhasználás céljából.

A feladat ellátása során az Igazgatási Osztály együttműködik Budapest Főváros Kormányhivatala V. ker. Kormányablak Integrált Kormányzati Ügyfélszolgálatával a gyors és hatékony ügyintézés biztosítása érdekében.

IPARI ÉS KERESKEDELMI OSZTÁLY

Az Ipari és Kereskedelmi Osztály hatósági és ellenőrzési csoportra osztva látja el feladatát.

Az Osztály ügyiratszama 2023. évben 9450 db volt.

A./ Hatósági ügyintézés

I/. A hatósági csoport az alábbi feladatköröket látja el:

1. A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet értelmében:

- A kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárást lefolytatja, az igazolást illetve az értesítést kiállítja és az illetékes hatóságoknak megküldi, a kereskedő kérelmére módosítja, törli a nyilvántartásból. Bejelentések, módosítások és törlések száma: 3354 db.

- A működési engedéllyel kapcsolatos eljárást lefolytatja, a működési engedélyt kiadja, a kereskedő kérelmére módosítja, törli a nyilvántartásból. Ügyiratszám: 1938 db.

- Az igazolással és működési engedéllyel rendelkező kereskedőkről közhiteles nyilvántartást vezet, amelyet közzétesz az önkormányzat honlapján.

- Közterületi értékesítés keretében végzett kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, az igazolás illetve az értesítés kiállítása, nyilvántartásba vétele, a tevékenység befejezését követően annak törlése, hatóságok értesítése, közhiteles nyilvántartás vezetése.

- Közterületi értékesítés keretében a húsvéti, adventi, karácsonyi, szilveszteri, valamint évente egy alkalommal történő értékesítés bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása nagy terhet ró a hatósági csoportra, mivel rövid idő alatt egyszerre több száz kereskedő nyújtja be kérelmét pluszban a szokásos napi ügyfélforgalmunkon felül. Ahhoz, hogy a jogszabályban meghatározott határidőket tartani tudja a hatósági csoport, minden esetben szükséges túlórázni.

Ügyiratszám: 1079 db.

- Véleményezi a Közterület-hasznosítási Osztályhoz benyújtott teraszok létesítésével kapcsolatos kérelmeket, valamint a közterületen történő árusításokat és igazolja a kereskedés jogosultságát.

- Az V. kerület egésze világörökségi terület, így az éjfélt követően nyitva tartó szeszes italt kimérő és forgalmazó kereskedelmi és vendéglátó egységek esetében éjfélt követően nyitva tartás engedélyezési eljárást kell lefolytatni a szakhatóság megkeresésével. Három évente a jegyző a szakhatóság közreműködésével a kiadott engedélyeket felülvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Melegkonyhás vendéglátóhely kivételével amennyiben 200 m-en belül védett intézmény található a kereskedő kérelmére a szeszes ital kimérés tilalma alóli felmentési eljárás lefolytatása hatóságok bevonásával.
- Az ellenőrök által feltárt hiányosságok, szabálytalanságok orvoslása érdekében az ellenőrzést követően az ügyfelek az ügyfélfogadási időben felkeresik a hatósági csoportot.

2. **A telepengedély**, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet értelmében:

A telepengedély kiadására irányuló kérelmeket és a bejelentés köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos bejelentéseket átveszi, ezt követően a **telepengedélyezési eljárást** lefolytatja, a telepet - telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg - , **bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetében** a tevékenység folytatásának feltételei fennállásának vizsgálatát követően nyilvántartásba veszi, az ügyfél kérelmére módosítja, törli.

Ügyiratszám: 33 db

3. **A szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet értelmében:

A szálláshely-szolgáltató részére a bejelentést követően igazolást állítunk ki, amennyiben a bejelentés megfelel a jogszabályi feltételeknek, ezt követően pedig nyilvántartásba vesszük. A szálláshely szolgáltatókról közhiteles nyilvántartást vezetünk, amelyet közzéteszünk az önkormányzat honlapján.

2020. március 15. napjától lépett hatályba a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2020. (I.30.) számú, a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelete, amely valamennyi szálláshelytípus esetében előírja a településképi eljárás lefolytatását.

Szintén 2020. március 15. napjától lépett hatályba a Belváros-Lipótváros Kerületi Építési Szabályzatról szóló 6/2020. (I.30.) számú önkormányzati rendelete, melynek 75. § (3) bekezdése alapján intézménydomináns vegyes városközponti terület építési övezet esetében egyéb szálláshely vagy magánszálláshely rendeltetési egységek darabszáma meglévő lakóépületen belül nem haladhatja meg az összes rendeltetési egységek darabszámának 10%-át, kivéve azon épületet, amely szállodaként is működik.

2021. október 01. napjától módosult a rendelet, melynek értelmében Egyéb szálláshely vagy magánszálláshely önálló rendeltetési egységek darabszáma meglévő lakóépületen belül nem haladhatja meg az összes önálló rendeltetési egység darabszámának 5%-át, kivéve azon épületet, amely szállodaként is működik.

A 76. § (4) bekezdés szerint a lakódomináns vegyes városközponti terület építési övezet esetében egyéb szálláshely vagy magánszálláshely rendeltetési egységek darabszáma az épületen belül nem haladhatja meg az összes rendeltetési egység darabszámának 5%-át.

A Kerületi Építési Szabályzat hatályba lépésnek köszönhetően jelentősen csökkent az új szálláshelyek bejelentése a kerületben.

A járványhelyzet miatt jóval kevesebb turista vette igénybe a szálláshely szolgáltatásokat, ezért számos szálláshely kénytelen volt bezárni és emiatt kérték a nyilvántartásból való törlésüket.

Év	Új egyéb szálláshely bejelentés (2019. júliustól magánszálláshely)	Egyéb szálláshely törlés (2019. júliustól magánszálláshely)
2013.	91	21
2014.	226	55
2015.	294	87
2016.	337	134
2017.	219	136
2018.	197	109
2019.	398	116
2020.	284	209
2021.	75	154
2022.	26	126
2023.	42	79

4. A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet értelmében:

- ellátja a hatáskörébe utalt Hold utcai piac igazgatási feladatait,
- a vásár és piac engedélyezésére irányuló eljárást lefolytatja, az engedély megadásával egyidejűleg intézkedik a vásárok rendezőjének, illetve a piacok fenntartójának hatósági nyilvántartásba vételéről.

5. A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet értelmében:

- Zenés, táncos rendezvénytartási engedélyeztetési eljárás lefolytatása, nyilvántartásba vétele, rendezvénytartási engedély kiadása, határozat meghozatala, ügyfél kérelmére módosítása, törlése.
- Helyszíni szemle megtartása szakhatóságok közreműködésével

6. Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 23/2021. (XI.10.) önkormányzati rendelet értelmében:

- Amennyiben az éjfél utáni nyitva tartási engedéllyel rendelkező Kereskedő 24.00 óra után zenét kíván szolgáltatni a vendéglátó egységben, abban az esetben 24.00 és 06.00 óra közötti külön nyitva tartási engedély iránti kérelmet is köteles benyújtani a jegyzőnek.
- külön nyitvatartási engedélyeztetési eljárás lefolytatása, külön nyitvatartási engedély kiadása, határozat meghozatala.

II/. Általános feladatok:

- A jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése.
- A Kormányhivatal kijelölése alapján eljárás lefolytatása.
- Szakhatóságokkal, társhatóságokkal kapcsolattartás.
- Közérdekű bejelentések kivizsgálása, ellenőrzések lefolytatása, szükséges intézkedések megtétele, döntések meghozatala, utóellenőrzés lefolytatása, majd a közérdekű bejelentő tájékoztatása az vizsgálat eredményéről.
- Törvény felhatalmazása alapján döntésre előkészíti, megalkotja a helyi jogszabályt.
- Statisztikai adatokat szolgáltat félévenként a KSH-nak a kerületben újonnan létesített, megszüntetett, módosított üzletekről, szálláshelyekről pedig negyedévente.
- Belföldi jogsegélyek teljesítése, tájékoztatások adása, adatszolgáltatás.

B./ Ellenőrzési Csoport

A 2023. évben a helyszíni ellenőrzések lefolytatását az első félévben 3 fő, majd 2 fő kolléga végezte. Az idei év során is ellátandó feladata az ellenőrzési csoportnak a szálláshelyek 6 évenkénti kötelező ellenőrzése. A 2023. évi ellenőrzési tervben szereplő 253 db szálláshelyből 221 db-ot sikerült leellenőrizni, az ahhoz kapcsolódó eljárásokat lefolytatni. A maradék 32 db szálláshely ellenőrzésére 2024. évben kerül sor. Az ellenőrzés magában foglalta a helyszíni ellenőrzések lefolytatását, valamint a szálláshely-szolgáltatók Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé fennálló regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségének ellenőrzését is.

A 2023. év során is rendszeressé váltak a hivatali időn túli ellenőrzések csütörtök, péntek, szombat, így havi vagy annál sűrűbb rendszerességgel (22 alkalom) éjszakai ellenőrzésekre is sor került. Az éjszakai ellenőrzések részét képezte a vendéglátó egységekre vonatkozó éjfél utáni zeneszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendelet betartásának, illetve a 22:00 óra utáni alkoholárúsítás tilalmának ellenőrzése, és az ahhoz kapcsolódó eljárások lefolytatása. A rendőrséggel közösen végzett ellenőrzések tapasztalatai egyre pozitívabbak. Az osztály munkatársainak folyamatos jelenléte az éjszakában erősítette a kereskedők jogkövető magatartását.

A korábbiakhoz hasonlóan idén is az Ipari és Kereskedelmi Osztály értesítette az augusztus 20.-i körmenet valamint a pápalátogatás szempontjából érintett vendéglátó egységeket a kötelező zárva tartásról.

A 2023. év során végzett ellenőrzésekkor a felvett jegyzőkönyvek és az azok kapcsán lefolytatott eljárások alapján megállapítható, hogy az esetek túlnyomó részében a kereskedőket elsősorban a kisebb jogszabálysértések jellemezték (nyitvatartási idő kiírásának elmulasztása, üzemeltető adatairól, illetve a felügyeleti szervekről szóló tájékoztatás elmulasztása). Sok esetben felmerült problémaként, hogy a kereskedők elmulasztják bejelenteni tevékenységük befejezését a hivatal felé, illetve több alkalommal előfordult, hogy tevékenységüket bejelentés nélkül folytatták.

A szálláshelyek vonatkozásában felmerülő gyakori jogsértés a szálláshelyek befogadóképességében, szobák számában, szobák alapterületében bekövetkezett változások bejelentésének elmulasztása, az NTAK felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hiánya.

A panaszok kivizsgálása során idén is hangsúlyozottan figyelmet fordított a Hivatal arra, hogy mind a panaszosok, mind pedig a kereskedők érdekeit szem előtt tartsa. Azonban megállapítható, hogy ebben az évben is a tavaszi-nyári időszakban a panaszok száma növekedett, főleg a zeneszolgáltatásból, valamint az üzlet előtt tartózkodó, illetve szálláshelyen tartózkodó vendégek hangoskodásából adódóan.

Az ellenőrzések során jegyzőkönyvet vettek fel kollégáim. Amennyiben a feltárt jogsértések az eljárásra nyitva álló határidőn belül az utóellenőrzésig nem kerültek elhárításra, szankcióként nyitvatartási idő korlátozására, illetve az üzlet ideiglenes bezárására is sor került. Szálláshelyek esetében a jogsértő szálláshely-szolgáltatókat felszólítottuk a jogszabályszerű működés helyreállítására,

amennyiben ennek a megadott határidőn belül nem tettek eleget, pénzbírság kiszabására került sor velük szemben.

A jogszabályoknak megfelelően az idei évben is sor került a zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján a 300 fő befogadóképességet meghaladó szórakozóhelyeken tartandó társhatóságokkal közös szemlére.

Az év során folytatódott a bejelentés nélkül szálláshelyet üzemeltetők ellenőrzése, akikkel szemben az eljárások szintén lefolytatásra kerültek, szankcióként a szálláshelyek üzemeltetését azonnali hatállyal megtiltottuk és pénzbírságot szabtuk ki.

Az alábbiakban az elmúlt év számai kerültek feltüntetésre.

A 2023. év ellenőrzései a számok tükrében az alábbiak szerint alakultak:

kereskedelmi ellenőrzések, feljegyzések panaszvizsgálások:	394 db
szálláshely ellenőrzések feljegyzések, bejelentés, illetve panaszok alapján:	363 db
zenés, táncos rendezvények ellenőrzése:	14 db
összesen:	771 db

A 2023. évben elvégzett ellenőrzések és az azok kapcsán megtett intézkedések számszerűsítve:

határozatok:	64 db
végzések:	150 db
egyéb (egyéb intézkedések, levelezés, panaszválasz stb.):	107 db
összesen:	321 db

JEGYZŐI TITKÁRSÁG

A Jegyzői Titkárság feladatköre sokrétű. A képviselő-testületi és bizottsági munka, valamint a képviselők tevékenységének támogatása és közbeszerzések lebonyolítása mellett, törvényességi feladatokat is ellát valamint a Hivatal napi működésének biztosítása is a feladatkörébe tartozik. E rendkívül széles keresztmetszet mentén látják el feladataikat az osztály munkatársai. Az osztály a Jegyző és az Aljegyzők napi munkájának, felfogadásának szervezése mellett igen szerteágazó feladatokat látott el az elmúlt év folyamán is.

Jogi, szervezési feladatok:

Az Aljegyzők az egész hivatalra kiterjedően nyújtanak jogi segítséget, amely vonatkozik a mindennapi szakmai munkára, illetőleg a képviselő-testület és bizottságok előterjesztéseinek előkészítésére.

E tárgykörbe tartozik az Önkormányzat peres anyagaiban való kapcsolattartás az eljáró ügyvédekkel, valamint a jegyző társasházak törvényességi felügyeleti feladatának ellátása.

A 2023. évben Társasházi törvényességi felügyeleti eljárás 66 db volt, 48 db nem kerületi lakos és 18 db kerületi lakos által indított eljárás.

A Jegyzői Titkárság a közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos koordinációt is végzi. Az elmúlt év folyamán 26 adatigénylés érkezett.

Jegyzői, polgármesteri utasítások, szabályzatok előkészítése is az osztály feladatkörét érinti.

A különböző káresemények kapcsán felmerülő kérdésekben a biztosító összekötőjével való kapcsolattartás is az osztályon keresztül bonyolódik.

Itt történik a támogatási szerződések előkészítése, valamint a „Civil pályázatok” lebonyolítása is. Az elmúlt évben mintegy 328 db szerződés elkészítésére került sor.

Az Egyházi Épületek Közalapítvány működését is az Osztály segíti. Megszervezi a Kuratórium és az Ellenőrző szerv ülését, elkészíti a támogatási szerződéseket.

A Belváros-Lipótváros Egyházi Épületekért Közalapítvány működését is az Osztály segíti. Megszervezi az Ellenőrző Szerv és a Kuratórium üléseit, elkészíti a támogatási szerződéseket.

Belváros Lipótváros Egyházi Épületekért Közalapítvány kuratóriuma a 6/2023. (V.09.) határozatával **29.350.000,-** forint összegre pályázatot írt ki a kerületben működő egyházi épületek rehabilitációjának támogatására. A 2023. évben **13 pályázó** egyházzal kötött szerződést.

Az Osztály feladatai közé tartozik a választások előkészítésében és lebonyolításában való aktív részvétel. 2023. őszén ezzel kapcsolatban az egyéni választókerületek kialakítása és a szavazókörök területének meghatározása volt a Helyi Választási Iroda feladata.

Képviselő-testülettel és bizottságokkal kapcsolatos tevékenység

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően végezte az osztály.

A Képviselő-testület 7 alkalommal tartott ülést, míg a bizottságok összesen 73 alkalommal üléseztek.

	Ülések	Tárgyalt	Határozatok
Egészségügyi és Szociális Bizottság	10	87	128
Emberi jogi, Nemzetiségi, Egyházügyi és Kulturális	9	54	75
Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság	17	103	123
Oktatási Bizottság	8	45	56
Pénzügyi Bizottság	7	75	104
Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi	8	26	34
Tulajdonosi, Eldegenítési és Lakás Bizottság	14	306	384

A bizottságok és a testület munkájának segítése, valamint az adminisztratív teendők határidőre történő ellátása felelősségteljes feladatot ró a bizottságok és a testület mellett működő szakosztályokra.

A képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyve 15 napon belül megküldésre kerül a törvényességi ellenőrzést végző Budapest Főváros Kormányhivatalához. Az osztály feladatkörébe tartozik a testületi és bizottsági előterjesztések, az önkormányzati rendeletek, az átruházott hatáskörben hozott döntések Nemzeti Jogszabálytárba, illetőleg az Önkormányzat honlapjára történő feltöltése.

A Hivatal más osztályainak tehermentesítése érdekében nem az egyes osztályok által történik az elkészített rendelet-tervezetek Integrált Jogalkotási Rendszerben történő rögzítése, az elfogadott rendeletek publikálása - mely az országosan egységes jogalkotás miatt szükséges -, ezt a feladatot is a Jegyzői Titkárság munkatársai látják el.

Közbeszerzés:

A 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ rendelkezése értelmében a 5.§ (1) bek. cd) pontjában meghatározott ajánlatkérőknek – így a helyi önkormányzatoknak is- minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig az adott évre tervezett közbeszerzésekről éves összesített Közbeszerzési Tervet kell készíteni és a honlapunkon közzé kell tenni. A Közbeszerzési Tervet a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a Polgármester hagyja jóvá. Ezért minden közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármesteri beszámolóban is tájékoztatást adunk.

A 2023. évben lezárult közbeszerzési eljárások száma: 16 db

Logisztikai csoport:

A Hivatal mindennapi működését biztosító egység.

Az elmúlt évben is gondoskodott a Hivatal működéséhez szükséges tárgyi, műszaki, technikai feltételek biztosításáról, nyomtatványok, irodaszerek igény szerinti összegyűjtéséről és kiadásáról, a hivatali épület és irodák tisztántartásáról, kártevő-mentesítéséről. Havonta előkészítette kifizetésre a Polgármesteri Hivatalt érintő közüzemi és egyéb működéshez kapcsolódó számlákat. Folyamatosan figyelemmel kísérte a raktárkészlet alakulását. Aktívan részt vett az irodaszer és tisztítószerek közbeszerzések lebonyolításában. Gondoskodott a hivatalban lévő tárgyi eszközök, berendezések, gépek rendelkezésre állásáról, igény szerinti javíttatásáról, szervizeléséről.

Az EU-s pályázatokhoz, valamint különféle igényekhez kapcsolódóan adatszolgáltatási tevékenységet végzett. Koordinálta a karbantartási feladatokat. Az Arany János utcai Vendégház működtetése is folyamatos feladatokat (takarítás megszervezése, tiszta ágynemű/törölköző biztosítása, beszerzések, stb.) ad.

Folyamatosan biztosította a Hivatal dolgozói számára a személyes fertőtlenítéshez szükséges anyagokat (fertőtlenítő gél/folyadék, eldobható maszk, gumikesztyű, fertőtlenítő törlőkendő és spray, stb.), ill. az ügyfelek és vendégek,

valamint a dolgozók részére is az érintésmentes fertőtlenítést (fertőtlenítő állványok, utántöltő folyadékok), igény szerint maszkot. Gondoskodott a Hivatal részeinek, ill. egészének – szükség szerinti – általános fertőtlenítése utáni takarítás, valamint a napi többszöri plusz fertőtlenítő törlés (mellék helyiségek, kilincsek, liftnyomógombok, stb.) megszervezéséről, kivitelezéséről.

Gépjárművezető kollégáim feladataik végrehajtása során összesen 82.836 kilométer utat tettek meg az elmúlt évben.

A Csoport feladataihoz tartozik a rendelkezésre álló gépjárműpark üzemképes állapotban tartása, a javítások, karbantartások koordinációja.

Ügyviteli Csoport:

A Csoport tagjai tevékenységükkel segítik a Hivatali apparátus mindennapi hatékony munkavégzését. Elmondható, hogy az iratok itt kezdik meg Hivatali útjukat az érkeztetéssel és iktatással, majd az ügyintézés követően az irattárban kerülnek megőrzésre.

A Központi Iktatóban 2023. évben iktatott iratok száma: 102.094 db. volt, ebből az elmúlt évben keletkezett új ügyiratok száma 27.898 db, melyet Központi Irattárunk a megelőző évek ügyirataival együtt napi szinten kezelt. A Központi Irattárunkban lévő ügyiratok száma milliós nagyságrendű.

KÖZTERÜLET-HASZNOSÍTÁSI OSZTÁLY:

- Az Osztály feladatkörében eljárva tájékoztatja a kérelmezőket a folytatni kívánt tevékenységgel összefüggő jogszabályokról és az ügyintézés menetéről.
- Koordinálja a "közterületi munkacsoport" tevékenységét és a vélemények alapján javaslatot tesz a kérelmek ügyében.
- Előkészíti az V. kerület tulajdonában álló közterületek használatára vonatkozó kérelmekről szóló előterjesztéseket.
- Előkészíti a közterület-használati határozatokat, végzéseket.
- Az Osztályvezető a Polgármester nevében kiadmányozza a határozatokat és végzéseket.
- A Pénzügyi Osztállyal együttműködve gondoskodik a közterület-használati díjak beszedéséről.
- Nyilvántartja az érvényes közterület-használati határozatokat és végzéseket.
- A közterület-használati hozzájárulásokat, határozatokat és végzéseket megküldi a jogszabályban meghatározott szervek részére.
- Előkészíti a jogosulatlan közterület-használatról szóló előterjesztéseket.
- A Pénzügyi Osztállyal együttműködve gondoskodik a jogosulatlan közterület-használat miatt megállapított közterület-használati díjak beszedéséről.
- Előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket.
- Az Osztály részére érkezett küldeményeket, iratokat iktatja, határidőbe, irattárba helyezi.

Az Osztály 2023. évben 954 főszámon és 4.605 alszámon iktatott ügyiratban járt el.

A főszámokhoz csatlakozó tevékenységek részletezése:

Ügytípus	Megállapító	Elutasító	Összesen
életveszély elhárítás	30		30
egyéb	68	7	75
építési munkaterület	132	10	142
filmforgatás	133	2	135
konténer	102	5	107
rendezvény	87	5	92
terasz	296	18	314
utcai zenélés	8	6	14

NÉPJÓLÉTI OSZTÁLY:

Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 9. pontja szerint tesz eleget Önkormányzatunk az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások feladatainak, és ugyanezen törvény 10. § (2) bekezdése szerint önként vállalt helyi közügyként gondoskodik a kerületi lakosság járó-beteg szakellátásáról.

2022. februári Képviselő-testületi ülésen Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat mellékletekkel egységes Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Alapellátás

A Képviselő-testület megalkotta az V. kerület közigazgatási területén működő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 5/2017. (III.09.) B-L. Ö. rendeletét.

- a felnőtt lakosság alapellátását tizenhat háziorvosi körzetben, három telephelyen,
- a 0-14 éves korú lakosság alapellátását négy házi-gyermekorvosi körzetben egy telephelyen biztosítja.
 - a)
- A háziorvosi telephelyek a következők
a felnőtt lakosság esetében
 - Budapest V. kerület, Hold u. 8.
 - Budapest V. kerület, Semmelweis u. 14.
 - Budapest V. kerület, Váci u. 40.
- a 0-14 éves korú lakosság esetében
 - Budapest V. kerület, Akadémia u. 8.

A háziorvosi alapellátás tekintetében egy körzetben került sor változásra. A Váci utca 40. szám alatt található 15. körzetben dr. Kölber Boglárka háziorvos kérte a feladatellátási szerződés megszüntetését 2023.12.31. nappal, melyet a Képviselő-testület jóváhagyott, majd a praxis ellátását a Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálatának adta át.

Az Önkormányzat a háziorvosi alapellátáshoz és a házi gyermekorvosi ellátáshoz kapcsolódó ügyeleti alapellátást 24 órában közreműködői szerződéssel, két telephelyen látja el.

Az ügyeleti telephelyek a következők

- felnőtt lakosság esetében: Budapest V. kerület, Semmelweis u. 14.
- 0-14 éves korú lakosság esetében: Budapest XIII. kerület, Révész u. 12.

Tüdőszűrő Állomás Budapest XIII., Jász utca 84-85.

A felnőtt és gyermek fogorvosi körzetek

- a felnőtt lakosság fogászati alapellátását tizenkét fogorvos útján, egy telephelyen, tizenkét körzetben biztosított,
- a gyermek fogászati ellátást négy fogorvos útján, két telephelyen, négy körzetben biztosított.

A fogászati telephelyek a következők

- a felnőtt fogászati ellátás: Budapest V. kerület, Hercegprímás u. 14-16.
- a gyermek fogászati ellátás: Budapest V. kerület, Markó u. 7.
Budapest V. kerület, Kecskeméti u. 9.

A fogorvosi alapellátás nem került sor változásra.

Az Önkormányzat a fogászati alapellátáshoz kapcsolódó felnőtt és gyermek fogászati ügyeleti alapellátást a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézetben Budapest VIII., Szentkirályi u.40. szám alatt biztosítja

- munkanapokon 20.00 órától 7.00 óráig,
- munkaszüneti és ünnepnapokon 8.00 órától 13.00 óráig, 14.00 órától 19.00 óráig.

Az iskola-egészségügyi ellátás körzetei

Az Önkormányzat az iskola-egészségügyi ellátást, - mely iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el – három iskolaorvossal, öt iskola-védőnővel, négy gyermekorvossal, illetve két gyermek fogorvossal látja el.

Védőnői hálózatot érintő változások

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény, módosította az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (Eatv.). A jogszabály meghatározta az állam szerepvállalását az egészségügyi alapellátásban, továbbá az önkormányzatok számára alapellátás keretében ellátandó védőnői feladatellátás 2023. június 30. nappal történő átalakításáról is rendelkezett. Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete jogszabályi kötelezettségének eleget téve megállapodás kötött 2023. július 01. naptól az Észak-Pesti Centrumkórház-

Honvédkórházzal a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatba adásáról.

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások

Az Önkormányzat a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat a fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: ESZI) által biztosítja.

Az Önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások formái az 1993. évi III. törvény szerint (továbbiakban Szt.):

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- közösségi ellátás
- családsegítés
- nappali ellátás
- utcai szociális munka
- támogató szolgáltatás

Az Önkormányzat által biztosított szakosított ellátás formái:

- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény - időskorúak gondozóháza

Az alábbi táblázat mutatja a kötelező és önként vállalt feladatokat 2023. évben.

Szociális szolgáltatások	
<i>Kötelező feladatok</i>	<i>Önként vállalt feladatok</i>
Étkeztetés	Közösségi ellátás
Házi segítségnyújtás	Utcai szociális munka (hajléktalan)
Családsegítés	Nappali melegedő
Nappali ellátás	Támogató Szolgáltatás
	Időskorúak Gondozóháza
	Éjjeli menedékhely
Állami feladat:	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2023. évre vonatkozó adatok a KENYSZI és a működési engedélyek alapján

Az Egyesített Szociális Intézmény által biztosított szociális alapellátás:

- **étkeztetés (kiszállítással):** Ellátottak száma: 127 fő
- **étkeztetés (helyben fogyasztással/elvitellel):** Ellátottak száma: 225 fő
- **házi segítségnyújtás:** 128 fő
- **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:**
kihelyezhető készülékek száma 100 db, igénybevétel száma 98 fő
- **pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás:** Ellátottak száma: 45 fő
- **időskorúak részére nyújtott nappali ellátás:** 388 fő

Az Egyesített Szociális Intézmény által biztosított szociális szakosított ellátás:

- **időskorúak gondozóháza:** férőhelyszám: 15 fő, ellátottak száma: 13 fő

Feladat-ellátási szerződéssel biztosított:

Gyermekjóléti alapellátások

- **kötelező feladataink körében:**
Gyermekek Átmeneti Otthona - gyermekek átmeneti ellátása: 0 fő
- **önként vállalt feladataink körében:**
Családok Átmeneti Otthona – SOS Krízis Alapítvány: 4 fő

Az Egyesített Bölcsőde, mint gyermekjóléti alapellátáson belül napközbeni ellátást nyújtó intézmény gyermeklétszám-adatai:

Engedélyezett férőhelyszám: 134 fő ebből,

- Balaton Bölcsőde: 48 fő
- Papnövelde Bölcsőde 52 fő
- Széchenyi rakparti Bölcsőde 34 fő

-2023/2024. nevelési évre felvett gyermekek száma: 95 fő

- Balaton Bölcsőde 38 fő
- Papnövelde Bölcsőde 36 fő
- Széchenyi rakparti Bölcsőde 21 fő

Gyermekétkeztetés, mint gyermekjóléti alapellátási feladat adatai:

Étkeztetett gyermekek száma (ideértve a kerületben lakóhellyel nem rendelkező gyermekeket is) **összesen: 1 565 fő** (2023. decemberi adatok)

Bölcsőde	85 fő
Óvoda	377 fő
Általános iskola	1 103 fő

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő változások, aktualitások

2023. év márciusában a Képviselő-testület a szociális juttatások rendszeréről és a gyermekvédelmi ellátásokról is új rendeletet alkotott.

Az Országgyűlés 2022. november 22-én elfogadta a Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi L. törvényt, amely törvény 16. §-ában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben szereplő az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe 2023. január 1-től az „a szociális vetítési alap” szöveg lépett. Tekintettel arra, hogy a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Kerület Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális juttatások rendszeréről és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelete is tartalmazta az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrészt, így szükséges volt a rendeletekben is az „a szociális vetítési alap” szövegrészre történő cseréje.

A rendeletek a törvényi változás folytán minden pénzbeli ellátást érintően módosultak, ezen kívül egyes ellátási formák tekintetében – az alábbiakban kifejtettek szerint – a jövedelmi értékhatárok megemelésre kerültek, illetve mivel a korábbi rendeletek is már nagyszámú módosító rendelkezést tartalmaztak indokolttá vált új rendeletek megalkotása.

A szociális juttatások rendszeréről szóló 7/2023.(III.2.) önkormányzati rendelet megalkotásával, az alábbi támogatási formák esetében kerültek a jövedelmi értékhatárok megemelésre:

- települési támogatásként nyújtott lakhatási támogatás és gyógyszer-támogatás,
- rendkívüli települési támogatásként nyújtott temetési támogatás, krízistámogatás és eseti támogatás,
- önként vállalt támogatásként nyújtott létfenntartási támogatás és kedvezményes élelmiszervásárlási jogosultság.

A rendeletben 2023. szeptember hónapban módosításra kerültek az Önkormányzat által önként vállalt feladatként nyújtott fűtési szezonban történő időszakos támogatás szabályai. A hivatal által lefolytatott hatástanulmány szerint, a jövedelmek, illetve a nyugellátás összegének évről-évre történő emelkedése miatt e támogatási formát egyre többen a méltányossági eljárás keretében tudták

igénybe venni, ezért indokolttá vált a támogatás jövedelmi értékhatárainak megemlése, valamint rögzítésre került a kérelem benyújtásának kezdő időpontja. A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2023.(III.3.) önkormányzati rendelet megalkotásával megemlésekre kerültek az Önkormányzat által önként vállalt feladatként nyújtott nevelési támogatás és szociális ösztöndíj jövedelmi értékhatárai, valamint rögzítésre került a rendeletben a nyári szünidei gyermekétkeztetés szabályozása.

2023. év decemberében módosításra került a CT és MR diagnosztikai szolgáltatás költségeinek átvállalásáról szóló 9/2019.(V.2.) önkormányzati rendelet is.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletével a Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat által működtetett CT és MR diagnosztikai szolgáltatás költségeinek átvállalásával támogatja az V. kerületi lakosok, valamint az Önkormányzat és az önkormányzati intézményekben dolgozók számára egészségük megőrzését. A rendelet hatálya az V. kerületben lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen is a kerületben élő személyekre, az Önkormányzat képviselő-testületére, a Polgármesteri Hivatalban, és az Önkormányzat által működtetett költségvetési intézményekben foglalkoztatott köztisztviselőkre, fizikai munkavállalókra, közalkalmazottakra, egészségügyi szolgálati jogviszonyban állókra, továbbá az Önkormányzat fenntartásában lévő Időskorúak Gondozóházában ellátotti jogviszonnyal rendelkezőkre terjed ki.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján, az óvodák munkavállalóinak közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva átalakult köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá vagy egyéb munkatörvénykönyve alá tartozó jogviszonnyá. Az Önkormányzat az óvodai dolgozók részére továbbra is biztosítani kívánta a CT és MR diagnosztikai szolgáltatás igénybevételének lehetőségét, ezért a rendeletben a munkavállalói kör kiegészítésre kerül a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókkal és az óvodákban dolgozó egyéb alkalmazottakkal.

Átruházott hatáskörben a polgármester, a bizottság, illetve a jegyző által hozott döntések

2023

Ügytípus	Megállapító	Elutasító	Összesen
Polgármesteri hatáskör			
Települési támogatás			
- Lakhatási támogatás	22	10	32
- Gyógyszertámogatás	168	33	201
Rendkívüli települési támogatások			
- Temetési támogatás	10	6	16
- Krízistámogatás	0	0	0
- Eseti támogatás	205	38	243
Ápolási támogatás	4	3	7
Létfenntartási támogatás	23	28	51
Fűtési szezonban történő időszakos támogatás/nagycsaládos fűtéstámogatás	1 719	80	1 799
Jövedelempótló támogatás	4	2	6
Környezettudatos közlekedési eszköz	108	7	115
Kedvezményes élelmiszervásárlási jogosultság	182	35	217
Köztemetés	6	0	6
Lakbértámogatás	0	1	1
Társhatósági megkeresés	13	1	14
Nevelési támogatás	15	3	18
Szociális ösztöndíj	7	2	9
Tömegközlekedési támogatás	104	19	123
Időszaki támogatás	95	5	100
Karácsonyi támogatás	20	0	20
Beiskolázási támogatás	9	1	10
Fiatalok életkezdési támogatása	99	5	104
Belvárosi útravaló támogatás	32	1	33
Belvárosi kismamabérlet támogatás	15	0	15
Mosható nadrágpelenka támogatás	2	0	2

Babaköszöntő csomag	42	0	42
Jegyzői hatáskör			
Halmazottan hátrányos helyzet megállapítása	7	4	11
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	1	0	1
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	16	7	23
Családvédelmi koordináció	6	0	6
Gyámnevezés/gyámságból kizárás	1	0	1
Perbeli hozzájárulás kiskorú ügyében	0	0	0
Tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás rendezéséről	3	0	3
Gyámhatósági névmegállapítás	1	0	1
Eü. és Szociális Bizottság hatáskör			
Bizottsági támogatás	56	0	56
Települési Támogatás - Hátralékkezelési támogatás	0	0	0
Lakás-karbantartási támogatás	3	0	3
Összesen:	2 998	291	3 289

Az Szt.-hez kapcsolódó szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

Kötelező feladatok:

Települési támogatás

- lakhatási támogatás
- gyógyszer-támogatás
- hátralékkezelési támogatás

Rendkívüli települési támogatás

- temetési támogatás
- krízistámogatás
- eseti támogatás

Köztemetés

Önként vállalt feladatok:

- Létfenntartási támogatás
- Jövedelempótló támogatás

- Lakás-karbantartási támogatás
- Fűtési szezonban történő időszaki támogatás
- Támogatás idők világnapjára
- Kedvezményes élelmiszervásárlási jogosultság
- Időskori tüdőgyulladás elleni védőoltás költségének átvállalása
- Belvárosi kismamabérlet támogatás
- Ápolási támogatás

Egyéb természetbeni juttatások:

- Alma akció
- Húsvéti ajándék sonka kártya
- Húsvéti csomag
- Kedvezményes burgonyavásár
- Karácsonyi csomag
- Füzetcsomag és ajándék poket könyv

Az Gyvt.-hez kapcsolódó szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

Kötelező feladatok

rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

- rgyk-hoz kapcsolódó pénzbeli- és természetbeni támogatás és pénzbeli ellátás
- HH, HHH jogosultság megállapítása

gyermekétkeztetés

- intézményi gyermekétkeztetés
 - ingyenes
 - kedvezményes
- szünidei gyermekétkeztetés

Önként vállalt feladatok

- nevelési támogatás
- tömegközlekedési támogatás
- környezettudatos közlekedési eszköz vásárlásának támogatása
- szociális tanulmányi ösztöndíj
- beiskolázási támogatás
- karácsonyi támogatás
- időszaki támogatás
- gyermekek védőoltás költségeinek átvállalása
- életmentő adrenalin injekció költségeinek átvállalása
- fiatalok életkezdési támogatása
- babaköszöntő csomag
- belvárosi útravaló támogatás
- mosható nadrágpelenka támogatás

Az óvodaköteles gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos változás

Óvodaköteles gyermekek:

Önkormányzatunk fenntartásában lévő négy (ebből egy tagintézménnyel rendelkező) óvoda a 2023. évben is elegendő férőhelyet tudott biztosítani az ellátási kötelezettségünkbe tartozó gyermekek elhelyezésére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásainak megfelelően. Az ellátás a kerületben változatlanul 21 csoportban 527 férőhelyen biztosított. Az óvodai beiratkozások rendben megtörténtek.

Intézményeinkre vonatkozó statisztikai adatok*:

Óvodák	férőhely max. létszám az Alapító okirat szerint (fő)	Létszám (fő)		
		Összesen	V. kerületi	V. kerületi %-ban
Balaton Óvoda	92	81	60	74
Bástya Óvoda	148	124	70	56
Játékkal Mesével Óvoda (két telephely)	172	98	67	68
Kossuth tér tagóvoda	100	63	44	69
Alkotmány utcai tagóvoda	72	35	23	68
Tesz-Vesz Óvoda	115	74	55	74
Összesen:	527	377	252	68

Óvodák	SNI férőhely max. létszám az Alapító okirat szerint (fő)	Létszám (fő) Összesen
Balaton Óvoda	4	1
Bástya Óvoda	3	1
Játékkal-Mesével Óvoda	3	2
Kossuth tér tagóvoda	2	0
Alkotmány utcai óvoda	1	0
Tesz-Vesz Óvoda	2	0
Összesen:	12	4

Forrás: KIR-rendszer (2023. október), óvodai nyilvántartás

Szabad férőhelyek fenntartása egyfelől az év közbeni beköltözések miatt szükséges, másrészt az ötödik életévüket betöltő gyermekek elhelyezésének kötelezettsége okán, valamint az SNI-s gyermekek alapító okiratok szerinti ellátása érdekében.

Normatív gyermekétkeztetés

A Kormány a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény módosításával 2015. szeptember 1-től kiterjesztette az ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetésre való jogosultsági kört, mellyel minél szélesebb körben kívánták térítésmentesen biztosítani az étkeztetést az arra rászorulóknak.

A hatályos szabályozás szerint, a bölcsődében és az óvodában az ingyenes étkeztetésre való jogosultság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül megilleti a 3 vagy több gyermeket nevelő családok gyermekeit, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő szülők gyermekeit, nevelésben vett gyermekeket, továbbá azon családok gyermekeit is, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át. A jövedelem alapján adott kedvezmény a szülők nyilatkozatán alapul.

A kerületi bölcsődéket és óvodákat tekintve a térítésmentes étkeztetés igénybevétele a következők szerint alakult (2023. decemberi állapot szerint)

Intézmény	jövedelem miatti kedvezm.	3 vagy több gyerekes család	Rendszeres gyermekvéd. kedvezm.	tartósan beteg vagy fogyatékos	családban tartósan beteg van	Menedékes
Egyesített Bölcsődék	4 fő	9 fő	1 fő	0 fő	1 fő	1 fő
Tesz-Vesz Óvoda	22 fő	10 fő	0 fő	1 fő	1 fő	
Balaton Óvoda	14 fő	3 fő	1 fő	4 fő	0 fő	
Bástya Óvoda	29 fő	14 fő	6 fő	2 fő	1 fő	
Játékkal-mesével Óvoda	31 fő	13 fő	1 fő	0 fő	4 fő	
Összesen	100 fő	49 fő	9 fő	7 fő	7 fő	1 fő

A két intézménytípusba járó gyerekek közül az adott időpontban az óvodások 45,8 %-a (377 főből 173 fő) és a bölcsődések 16,8 %-a (95 főből 16 fő) részesült az ingyenes étkeztetésben, mely az előző évi adatokhoz képest az óvodáknál emelkedést, a bölcsődéknél csökkenést mutat.

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 2016. január 1-jétől önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként határozta meg a szünidei gyermekétkeztetést, és a hátrányos helyzetű, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére történő biztosítását kötelező önkormányzati feladatként jelölte meg. A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli, egyszeri meleg főétkezést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, illetve ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja a jogszabályban meghatározott időtartamban.

A korábbi években a képviselő-testület határozatban döntött arról, hogy az adott évben hány fő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek étkeztetését biztosítja önként vállalt feladatként.

A képviselő-testület a 2023. évben a korábbiaktól eltérően, rendeleti szinten szabályozta ezen gyermekek étkeztetésének kérdését. A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2023. (III.2.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület a nyári szünidei gyermekétkeztetés keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére a szülő, törvényes képviselő kérelmére a Gyvt. 21/C. § (2) bekezdés b) pont ba) alpont szerinti időtartamban – létszámi megkötés nélkül – ingyenes biztosítja. Az igények felmérése a Család- és Gyermekjóléti Központ együttműködésével történik, a nyári szünetet megelőzően, legkésőbb az adott év május 01. napjáig.

Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés- tavaszi szünet

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	10 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	0 fő
Étkezési napok száma:	2 nap

Nyári gyermekétkeztetés

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	10 fő
Ebből gyermekétkeztetést igénylők száma:	4 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekek száma:	5 fő (ebből 9 fő 26 napig, 8 fő a teljes időszakban részesült gyermekétkeztetésben)
Étkeztetési napok száma:	55 nap

Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés- őszi szünet

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	12 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	0 fő
Étkezési napok száma:	4 nap

Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés- téli szünet

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	12 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	0 fő
Étkezési napok száma:	8 nap

A 2023. évben, az Ukrajnában továbbra is fennálló fegyveres konfliktus (háború) hatására 6 menekült család jelent meg az Önkormányzat látókörében. Ezen családokkal jelentkezésüket követően az Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Központja vette fel a kapcsolatot, és segítséget nyújtott a családban lévő gyermekek iskolai- és óvodai elhelyezésben, információkkal látták el. A családokat a szükséges egészségügyi ellátással, védőnői gondozással, szociális ellátások igénylésével és a gyermekek után járó családi pótlék igénylésével kapcsolatban is ők segítették.

A korábbi évben, a családok megjelenését követően rövid időn belül hozott polgármesteri döntés a 2023. évben is biztosította a háború sújtotta területről érkező családok számára, hogy az ezen családban élő gyermekek a Játékkalmesével Óvodában teljesítsék óvodakötelezettségüket.

Hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. (Mötv.). hatálybalépését megelőzően a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény nem rendelkezett a hajléktalanok ellátásáról.

Az Mötv. 23. § (4) bekezdése 18. pontja szerint: a fővárosi önkormányzat feladata különösen: a hajléktalan ellátás;

Ugyanezen jogszabály 13. § (1) bekezdése szerint: A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés i) pontja értelmében, szociális alapszolgáltatás az utcai szociális munka (ellátási szerződés része).

Szt. 86. § (2) bekezdés d) pontja harmincezer főnél több állandó lakos esetében kötelező ellátás az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása. Kerületünk lakosság száma ez alatt van évek óta.

Önkormányzatunk önként vállalt feladatként a hajléktalanok ellátása érdekében 2004. június 30. napján ellátási szerződést kötött az Oltalom Karitatív Egyesület Magyarországi Evangélikus Testvérközösséggel (1086 Bp., Dankó u. 9.).

A megállapodás értelmében 30 fő nappali melegedő és 30 fő éjjeli menedékhelyet finanszíroz az V. kerületben tartózkodó hajléktalan személyek számára, továbbá Önkormányzatunk éves szinten egy fő utcai szociális munkás bérét is biztosítja. Az Egyesületnek havi jelentési és éves beszámolási kötelezettség van az önkormányzat felé. Az Oltalom Karitatív Egyesület és a Magyarországi Evangélikus Testvérközösség által működtetett alacsony küszöbű szolgáltatások – népkonyha, nappali melegedő, éjjeli menedékhely – alkalmas arra, hogy az utcán élő embereknek segítséget és alternatívát kínáljon. Emellett az utcai szociális munka legfontosabb hátterét az Oltalom Egészségügyi Centrum és a fűtött Utcán működő Lábadozó adja. Az ott dolgozó szociális munkások jól ismerik azokat a helyeket, ahol a hajléktalanok tartózkodnak, illetve éjszaka alszanak. Este 6 órától éjfélig járják végig azokat a területeket, ahol hajléktalanok élnek, a téli időszakban meleg teát osztanak, nagy hidegben felébresztik az alvó hajléktalanokat és felajánlják a szállókon történő elszállásolást illetve az általuk működtetett egészségügyi centrumba vagy lábadozóban történő elhelyezést.

PÉNZÜGYI OSZTÁLY

Költségvetési csoport

- 2022. évi zárszámadás és ezt alátámasztó dokumentáció elkészítése
- Költségvetési maradvány elkészítése, alátámasztása
- 2023. év során a tárgyévi költségvetést ötször módosítottuk
- Éves költségvetés teljesítésének nyomon követése
- Napi utalások teljesítése az OTP Electra rendszeren keresztül Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Az Önkormányzati és a Polgármesteri Hivatal költségvetési számláinak és ezekhez kapcsolódó alszámlák könyvelése
- A parkoláshoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- A közterület használati díj pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- Kimenő számlák kiállítása
- Beérkező számlák feldolgozása, elutalása
- Napi likviditás készítése
- ÁFA bevallás elkészítése Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Cégauto adó, rehabilitáció elkészítése Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Házipénztár üzemeltetése, kifizetések és elszámolások rendezése a Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Havi, negyedéves, éves Kincstári beszámoló elkészítése, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények és Gazdasági szervezetekkel rendelkező intézmények beszámolójának ellenőrzése
- Munkáltatói kölcsönök, helyi támogatások nyilvántartása
- Tárgyi eszközök pénzügyi nyilvántartása (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Nemzetiségek)
- Állami támogatás igénylése, módosítása, elszámolása
- nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésére határozatok előkészítése, részvétel az ülésen, jegyzőkönyv előkészítése illetve utólagos ellenőrzése
- nemzetiségi önkormányzatok határozatainak nyilvántartása (határozatok tára)
- nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek nyilvántartása az Irma rendszerben, továbbítása a Kormányhivatal részére e-mailben, továbbá feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba

- nemzetiségi önkormányzatok szerződéseinek, szabályzatainak (Együtműködési megállapodás, SZMSZ) nyomon követése

Intézményi csoport

- 2022. évi zárszámadás elkészítése
- 2023. év során a költségvetést 4 alkalommal módosította
- az intézmények és nemzetiségi önkormányzatok számláinak érvényesítése, utalványozása, utalása, könyvelése
- havi, negyedéves, éves Kincstári jelentések, beszámolók elkészítése
- bérszámfejtés a 6 intézménynek illetve a 10 nemzetiségi önkormányzatoknak
- bérkönyvelés a 6 intézménynek illetve a 10 nemzetiségi önkormányzatoknak
- intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartása, leltározása, értékcsökkenése, selejtezése
- térítési díj bevételek könyvelése
- térítési díjak visszautalása túlfizetés esetén
- intézményekkel és nemzetiségi önkormányzatokkal való folyamatos egyeztetés, kapcsolattartás
- nemzetiségi képviselők vagyonnyilatkozatának kezelése, nyilvántartása
- nemzetiségi önkormányzatok járulékbevallása (utalással, nyilvántartással), biztosítotti bejelentés
- nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak nyilvántartása, módosítása
- nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi ügyintézése (adatbejelentés, adatkérés - csak ÜGYFÉLKAPUN keresztül)
- OTP-ügyintézés
- nemzetiségi önkormányzatok pályázati elszámolásai
- nemzetiségi önkormányzatok állami működési és állami feladatalapú támogatásának nyilvántartása, elszámolása
- Közétkeztetési modulban új számlázási rendszer bevezetése

Adó Csoport:

Az önkormányzati adóhatóság a tárgyi időszakban ellátta I. fokon az adójogszabályokban hatáskörébe utalt adók és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával és beszédésével kapcsolatos feladatokat, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások beszédését és elszámolását.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) szerint az önkormányzat adó megállapítási joga arra terjed ki, hogy a törvényben meghatározott adókat vagy ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa.

A Htv. az építményadó mértékét 1100 Ft/m² maximalizálja.

2023. január 1-jétől az önkormányzat képviselő-testülete az építményadó mértékét a 21/2022. (X.19.) rendeletével megváltoztatta, így 2023. január 1-jétől bevezetett adómértékek a következők szerint kerültek meghatározásra:

- éjjél után is nyitva tartó vendéglátás, pénzváltási tevékenység, játékkaszinó, játékterem célját szolgáló épület, épületrész esetén 1960-, Ft/m²/év,
- vendéglátás célját szolgáló épület, épületrész, kereskedelmi üzlet, bolt, abc, áruház, üzletház, iroda, műterem, garázs esetén 1885-, Ft/m²/év,
- szállásépület, épületrész esetén 1815-, Ft/m²/év,
- lakás és egyéb épület, épületrész esetén 1730-, Ft/m²/év,
- hosszú távú lakásbérbeadási tevékenység esetén 855-, Ft/m²/év,

A helyi adók közül az építmény-, a telek-, és a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót, valamint a magánszemélyek kommunális adóját a kerületi önkormányzatok jogosultak bevezetni és működtetni. Ezen adónemek esetében a fővárosi bevezetés vagy működtetés kizárólag akkor lehetséges, ha ehhez minden év tekintetében a kerületi képviselő-testületek hozzájárulnak.

Ezen szabályozást alapul véve 2011. január 1-jétől az önkormányzat képviselő-testülete illetékességi területén bevezette a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót. Az adó mértékét a beszédett szállásdíj 4 %-ában határozta meg. Az idegenforgalmi adó mértékében változás nem történt.

A kormány 87/2022. (III.7.) rendelete alapján 2022. február 24-étől nem terheli idegenforgalmi adófizetési kötelezettség az Ukrajna területéről érkezett és ott megelőzően jogszerűen tartózkodó személyeket.

Építményadó: az adóalanyok száma 2023-ban 3927 fő,db
A 2023. évi befolyt bevétel 2 821 812 000 Ft
A 2022. évi építményadó bevételi előirányzat 3 117 540 322 Ft
Az előirányzathoz képest 110 %-os teljesítést jelent.

Idegenforgalmi adó: az adózók száma 2023-ban 1008 fő,db
A 2023. évi befolyt bevétel 3 420 648 321 Ft.
A 2023. évi idegenforgalmi adó bevételi előirányzat 2 000 000 000 Ft.

Bírság és késedelmi pótlék: A befolyt bevétel bírság és késedelmi pótlék tekintetében 54 389 733 Ft.

Jelenleg közel 20 ezer **folyószámla kezelése** tartozik az adócsoport feladatkörébe. Ennek keretében azoknak, akiknek az adószámláján 2023. január 31-én 1000 forintot meghaladó összegű tartozás vagy túlfizetés mutatkozott, folyószámla egyenlegükről kivonat került kipoztázásra.

Az **ellenőrzések** középpontjában a gazdaság fehéritése, az adócsalások megelőzése, az önkéntes jogkövetésre ösztönzés állt. Új megközelítésben, új szemléletmód vált a gyakorlat részévé a revíziók során, összhangban a szolgáltató adóhatósági jelleggel. Ehhez idomulva a jogkövető magatartást tanúsító, esetlegesen apróbb szabálytalanságokat vétő adózóknak méltányosabb hozzáállásban lehetett részük. Az adójogszabályokat szándékosan és súlyosan megsértő adózók pedig következetes hatósági fellépésre számíthattak. Több alkalommal élt az adócsoport olyan tájékoztató levél kiküldésével, melyben felhívta az adózók figyelmét az elmaradt adóbevallás benyújtására, esetleges kisebb hibákra, eltérésekre. Az adózók hiányosságait még önmaguk javíthatták, illetve pótolhatták bevallásaikat.

Az adócsoport feladata a költségvetési bevételek biztosítása, és védelme ennek érdekében a felhalmozott **hátralékok beszedése** és a hátralékok növekedésének megakadályozása. A működő adózók hátralékának csökkentése érdekében állandó figyelemmel kísérjük az adózók lejárt esedékességű tartozását, minden törvényes eszközt megragadunk a kintlévőségek mérséklésére. Ennek során folyószámla egyeztetéseket végezzük, szükség esetén fizetési felszólítást küldünk. Eredménytelen fizetési felszólítást követően minden indokolt esetben megindítjuk a végrehajtási eljárást a tartozás beszedése érdekében. A hátralékkezelési eljárás folyamatának elengedhetetlen részét képezi a vagyonfeltárás, melynek keretében kiemelt figyelmet kell fordítani az elektronikus banktitok megkeresések kezdeményezésére. A megkeresett bank válasza arra irányul, hogy az érintett adózónak van-e a banknál vezetett folyószámlája.

A tartozások rendezésére 1255 esetben küldtünk felhívást. Inkasszót 526 alkalommal indítottunk. 38 ügy került átadásra önálló bírósági végrehajtónak. A hátralékkezelési tevékenység a 2023. évben is hatékonyan működött.

Az adócsoport rendelkezésre álló jogszabályi keretek között **fizetési kedvezményt** nyújthat gazdálkodók részére átmeneti likviditási problémájuk esetén a vállalkozás fenntartásának, valamint a magánszemélyek részére megélhetésük veszélyeztetésének elkerülése érdekében.

2023-ban 9 alkalommal nyújtottunk részletfizetési kedvezményt vagy fizetési halasztást, 3 alkalommal pedig elengedtük az adótartozást méltányosságból.

Építményadó: az adóalanyok száma 2022-ben 3973 fő

A 2022. évi befolyt bevétel 2.963.980.868 Ft

A 2022. évi építményadó bevételi előirányzat 2.523.992.000 Ft

Az előirányzathoz képest 117 %-os a teljesítést jelent.

Idegenforgalmi adó: az adózók száma 2022-ben 1048 fő

A 2022. évi befolyt bevétel 2.643.765.059 Ft.

A 2022. évi idegenforgalmi adó bevételi előirányzat 1.000.000.000 Ft.

Bírság és késedelmi pótlék: A befolyt bevétel bírság és késedelmi pótlék tekintetében 15.678.092 Ft.

Jelenleg közel 20 ezer **folyószámla kezelése** tartozik az adócsoport feladatkörébe. Ennek keretében azoknak, akiknek az adószámláján 2022. január 31-én 1000 forintot meghaladó összegű tartozás vagy túlfizetés mutatkozott, folyószámla egyenlegükről kivonat került kipoztázásra.

Az **ellenőrzések** középpontjában a gazdaság fehéritése, az adócsalások megelőzése, az önkéntes jogkövetésre ösztönzés állt. Új megközelítésben, új szemléletmód vált a gyakorlat részévé a revíziók során, összhangban a szolgáltató adóhatósági jelleggel. Ehhez idomulva a jogkövető magatartást tanúsító, esetlegesen apróbb szabálytalanságokat vétő adózóknak méltányosabb hozzáállásban lehetett részük. Az adójogszabályokat szándékosan és súlyosan megsértő adózók pedig következetes hatósági fellépésre számíthattak. Több alkalommal élt az adócsoport olyan tájékoztató levél kiküldésével, melyben felhívta az adózók figyelmét az elmaradt adóbevallás benyújtására, esetleges kisebb hibákra, eltérésekre. Az adózók hiányosságaikat még önmaguk javíthatták, illetve pótolhatták bevallásaikat.

Az adócsoport feladata a költségvetési bevételek biztosítása, és védelme ennek érdekében a felhalmozott **hátralékok beszedése** és a hátralékok növekedésének megakadályozása. A működő adózók hátralékának csökkentése érdekében állandó figyelemmel kísérjük az adózók lejárt esedékességű tartozását,

minden törvényes eszközt megragadunk a kintlévőségek mérséklésére. Ennek során folyószámla egyeztetéseket végzünk, szükség esetén fizetési felszólítást küldünk. Eredménytelen fizetési felszólítást követően minden indokolt esetben megindítjuk a végrehajtási eljárást a tartozás beszedése érdekében. A hátralékkezelési eljárás folyamatának elengedhetetlen részét képezi a vagyonfeltárás, melynek keretében kiemelt figyelmet kell fordítani az elektronikus banktitok megkeresések kezdeményezésére. A megkeresett bank válasza arra irányul, hogy az érintett adózónak van-e a banknál vezetett folyószámlája.

A tartozások rendezésére 354 esetben küldtünk felhívást. Inkasszót 194 alkalommal indítottunk, mely 40 millió forint bevételt eredményezett. 53 ügy került átadásra önálló bírósági végrehajtónak. A hátralékkezelési tevékenység a 2022. évben is hatékonyan működött.

Az adócsoport rendelkezésre álló jogszabályi keretek között **fizetési kedvezményt** nyújthat gazdálkodók részére átmeneti likviditási problémájuk esetén a vállalkozás fenntartásának, valamint a magánszemélyek részére megélhetésük veszélyeztetésének elkerülése érdekében.

2022-ben 18 alkalommal nyújtottunk részletfizetési kedvezményt vagy fizetési halasztást, 3 alkalommal pedig elengedtük az adótartozást méltányosságból.

Lakás és helyiséggazdálkodási Pénzügyi csoport

Költségszámlák feldolgozása

- 3.363 db közüzemi számla (üres helyiségekkel kapcsolatos egyéb számlák) ellenőrzése, érvényesítése, utalványozása, könyvelése

Helviségekkel kapcsolatos feladatok

- 1.857 bérlőt tartunk nyilván (1.096 lakás, 543 nem lakás, 218 fűtés) ebből
 - o 1.457 előírással rendelkező bérlő (809 lakás, 477 nem lakás, 171 fűtés)
 - o 400 már nem bérlő, de az egyenlege nem rendezett, így ügyintézés alatt van
- 18.111 db számlát bocsátottunk ki (lakás, nem lakás, fűtés) – összesen: 1.442.091.662,-Ft. összegben
- Változás jelentések alapján 470 db jóváíró/előíró számlát készítettük (kézi számlák)
- 550 db felszólító és egyéb levelet küldtünk ki bérlőinknek
- 729 db fizetési emlékeztető továbbítása bérlőknek
- 2339 db egyenlegközlő levelet készítettünk és postáztunk,

- Bevételek csoportos beszédése 90 bérlő esetében havonta, állomány összeállítás, visszaállomány kezelése, könyvelése.
- 0-s igazolás készítése 111 esetben

Bevételek feldolgozása

1.091.083.620,-Ft. bérleti díj bevétel – könyvelése költség számlákkal együtt 7.546 tétel

262.946.246,-Ft. lakbér bevétel – könyvelése költség számlákkal együtt 10.674 tétel

19.063.760,-Ft. fűtés bevétel - könyvelése költség számlákkal együtt 2.125 tétel

Ebből hátraléokra befolyt felszólításra, ill. követeléskezelésre:

Nem lakás: 39.707.379,-Ft

Lakás: 20.524.748,-Ft

Fűtés: 1.586.197,-Ft

Önkormányzati lakások, nem lakások (üres és bérebe adott) közös költséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok:

- 267 ház egyeztetése történt meg,
- 898 e-mail és levél került továbbításra közös képviselőkkel történő egyeztetés miatt,
- 2.743 albetét esetében közös költség adatbázis ellenőrzése, utalás havonta, vissza-állomány ellenőrzése, korrekciók érvényesítése.
- Utalandó összeg 56 Millió Ft. (a változások függvényében) havonta
- Törzsadatok karbantartása, dokumentumok archiválása közgyűlések függvényében

Egyéb feladatok:

- Likvid készítése havonta
- Áfa analitika készítése havonta
- Részletfizetések – előterjesztés, feldolgozás 8 bérlő esetében
- Monitoring – követeléskezelésre átadott 81 nem lakás bérlő esetében
- Elszámolás követeléskezelővel havonta
- Bérbeszámítás 77 db bérlő esetén havonta
- Éves költségvetés + bevétel előkészítése évente
- Éves mérleg analitikai hátralékkimutatás ÁFA-kód szerinti bontásban negyedévente
- Korosított hátralékkimutatás negyedévente
- 0-s igazolás készítése 133 esetben

POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG

A Polgármesteri Titkárság a polgármester és az alpolgármesterek mindennapi munkáját támogatja.

Az osztályhoz tartozó munkatársak nyilvántartják, szervezik és kezelik a polgármester és az alpolgármesterek adminisztrációs ügyeit, protokolláris, egyeztetési programjait.

Feladatkörébe tartozik, hogy kapcsolatot tartson a Hivatal jegyzőjével és osztályvezetőivel a polgármester és az alpolgármesterek feladataival összefüggésben.

TÁRSADALMI ÉS KÜLKAPCSOLATI OSZTÁLY

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály az előző évekhez hasonlóan, 2023-ban is változatlan szervezeti felépítéssel végezte alábbi feladatait:

1. A Polgármesteri Hivatal állandó és alkalmoszerű rendezvényeinek szervezése és teljes körű lebonyolítása;
 - Nemzeti ünnepek, megemlékezések
 - Március 15-i megemlékezés
 - Október 6-i megemlékezés
 - Október 23-i megemlékezés
 - Időseknek szervezett programok, rendezvények
 - Nőnap kiemlékezés a kerületi idősklubokban
 - Idősek világnapja ünnepi koncert a Pesti Vigadóban
 - Idősek világnapja a kerületi idősklubokban
 - Karácsonyi ünnep a kerületi idősklubokban
 - filmvetítés a nyugdíjasoknak – havi rendszerességgel
 - Rászorulóknak szervezett események
 - Gyerekprogramok, rendezvények
 - Kerületi iskolások téli, illetve nyári táborainak megszervezése
 - Nőnaphoz kapcsolódó rendezvények
 - Nőnap koncert a Vígyszínházban
 - Muskátliosztás kerületi lakosok számára
 - Belvárosi Fesztivál
 - Belvárosi Művészeti Napok
 - Köztisztviselői Nap
 - Európai Autómentes Nap
 - Mikuláshoz, Adventhez és a Karácsonyhoz kapcsolódó rendezvények
 - Adventi hangverseny
 - Adventi koszorú gyertyagyújtás a Szent István téren
 - Szent Miklós-napi ünnepség a kerületi gyerekeknek
 - hivatali Mikulás és Karácsonyi ünnepség
 - Kedvezményes fenyőfavásár
 - Évi kettő alkalommal veszélyes hulladék-gyűjtés
 - Szent Lipót napi ökumenikus egyházi találkozó

2. Az Önkormányzat díjátadó ünnepségeinek megszervezése és lebonyolítása, melynek keretében 2023-ban is sor került az alábbi rendezvényekre;

- Pro Civibus Díjátadó
- Jövő Városa Díjátadó
- Ifjú Tehetség és Ifjú Sportoló Díjátadó
- Díszpolgár és Érdemkereszt Díj
- Közszolgálati Érdemérmek Díjátadó Ünnepsége
- Kölcsey Ferenc Díj átadása
- Pilinszky Emlékérem átadása
- Szent Flórián Díj átadása
- Belváros Művelődéséért Díj átadása
- Belváros Egészségügyért Díj átadása
- Belváros Szociális Munkáért Díj átadása
- Belvárosi Bölcsődei Díj átadás
- Színes Diploma átadó ünnepség

3. Megszervezte és lebonyolította a kerületi alkalomszerű rendezvények, kulturális események, kiállítások, megemlékezések, koszorúzások, emléktábla átadások, terek-, utcák-, szobrok átadási ünnepségeit;

4. Gondoskodott a protokoll ajándékok beszerzéséről;

5. Ápolta, gondozta a testvérvárosi (Rozsnyó, Rahó, Gyergyószentmiklós, Torockó, Énlaka, Jereván, Krakkó, Topolya, Mondragone, Berlin, Charlottenburg) kapcsolatokat, megszervezte a hivatali delegációk látogatásait, valamint a testvérvárosi települések politikai-, egyházi-, kulturális vezetőinek, képviselőinek fogadását; a kerületi és testvérvárosi gyerekek táboroztatását;

Testvérvárosaink rendszeres programjai:

- Csemadok bál
- Topolya Város Napja
- Torockói Falunapok és Hálaadás ünnepe
- Énlaka Hálaadás ünnepe és Énlaka konferencia
- Szent Miklós napi ünnepségek Gyergyószentmiklós

6. Segítette a kerületi nemzetiségi önkormányzatok (Bolgár, Görög, Horvát, Lengyel, Német, Örmény, Roma, Román, Szerb, Szlovák) munkáját és elkészítette a kapcsolódó előterjesztéseket;
7. Kapcsolatot tartott a kerületi civil szervezetekkel, egyesületekkel;
8. Előkészítette és szervezte számos kulturális program Önkormányzat által történő támogatását;
9. Előkészítette és szervezte a Fialat tehetségek Önkormányzat által történő támogatását.

VAGYON-NYILVÁNTARTÁSI ÉS HASZNOSÍTÁSI OSZTÁLY

Társasházi pályázat:

Az Önkormányzat 2023. évben számos alkalommal írt ki különféle pályázatot a kerületi társasházak beruházásainak támogatására, az alábbiak szerint:

2023. február 09-én került kiírásra a társasházi pályázat az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő részeinek felújítására, cseréjére, korszerűsítésére.

Támogatás adható a társasházak közös tulajdonában lévő részeinek felújítására, cseréjére, korszerűsítésére (épületek fő tartószerkezeti elemeinek felújítása; tető- és kémény felújítása; külső és belső homlokzatok felújítása, homlokzati nyílászárók felújítása, cseréje; lépcsőházak felújítása; függőfolyosók tartószerkezetének felújítása, erkélyek szerkezeti felújítása; felvonók felújítása, cseréje; épületgépészeti berendezések felújítása, cseréje, korszerűsítése - ide értve a kazáncserét és valamennyi elektromos vezetékét, víz-, csatornavezetékét; építészeti értékes elemek eredeti állapotának visszaállítása; gázvezeték cseréje, felújítása; épület víz elleni szigetelésének felújítása; lakóépületek közös tulajdonú részeinek akadálymentesítése; az épületen lévő, használaton kívüli tetőreklám bontása; kaputelefon hálózat felújítása; új kaputelefon rendszer kiépítése; új felvonó létesítése; új kazánház és fűtési rendszer kialakítása; tömbfűtési rendszer megszüntetése.

- **189 db Társasház nyújtott be pályázatot, ebből 184 db Társasház részesült támogatásban 551 433 255.-Ft összértékben.**

Tekintettel arra, hogy a Társasházak több felújítási munkával is pályázhattak, így **190 db támogatási szerződés kerül aláírásra.**

Rendkívüli támogatás:

- **16 db Társasház részesült támogatásban 38 128 643.-Ft összértékben.**

A támogatások a sürgős beavatkozást igénylő munkák miatt, illetve a balcsetveszélyes állapot megszüntetése érdekében kerültek megítélésre (gáz elzárás, tömörtelen gázvezeték rendszer; védővezető kiépítése; beszakadt pincei földem megerősítése és részleges cseréje; pinceföldem szerkezeti megerősítése; belső udvar veszélyelhárítása; tető felújítása, beázások megszüntetése; lakások közötti földem veszélyes állapotának megszüntetése; víz alapvezeték cseréje; felvonó felújítása; lapostető szerkezeti helyreállítása; kazáncsere; tűzveszélyes elektromos hálózat felújítása).

Zöld pályázat:

2023. szeptember 12-én került kiírásra a társasházi Zöld pályázat az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő kertek, növénykazetták, meglévő zöld felületek felújítására és új növénykazetták létesítésére a társasházak osztatlan közös tulajdonú területein.

3 db Társasház nyújtott be pályázatot és részesült támogatásban 1 619 040.- Ft összértékben.

Kerékpártároló pályázat:

2023. szeptember 12-én került kiírásra a társasházi Kerékpártároló pályázat az V. kerület közigazgatási társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonú területein új lakossági, minimum 70 cm magas kerékpártámaszok fedett szerkezetű, vagy eleve fedett helyen történő létesítéséhez.

A Társasházak nem nyújtottak be pályázatot.

2023. évi pályázati kifizetések:

2018. évi pályázatok:	5 286 558.-Ft
2019. évi pályázatok:	12 583 079.-Ft
2020. évi pályázatok:	17 768 955.-Ft
2021. évi pályázatok:	95 782 693.-Ft
2022. évi pályázatok:	141 343 890.-Ft
2023. évi pályázatok:	147 831 728.-Ft
Összesen:	420 596 903.-Ft

Garázs:

- Belváros – Lipótváros, Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzata a Budapest 2. számú Körzeti Földhivatal által 24747/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Szabadság tér közterület alatt elhelyezkedő, „Lipót garázs” néven ismert ingatlan kizárólagos tulajdonosa. A fenti ingatlan 926/1000 tulajdoni illetőségére a Lipótgazs Kft-t hasznélvezeti jog illeti meg.
- A 2004. december 14-én létrejött, a Mélygarázs 2000 Építő, Szervező, Lebonyolító és Üzemeltető Kft-vel (névváltozás következtében jelenleg Lipótgazs Kft.) kötött megállapodás alapján az V. kerületi Önkormányzata jogosult 60 db parkolóhely hasznosítására.
- 2023. évben a 60 férőhelyből 50 db férőhely lett bérebe adva. Ebből 39 darabot vettek bérebe a kerületi lakosok, 11 darab férőhelyet az önkormányzat és intézményei.

Lakásgazdálkodás

Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- a teljes lakásállomány és az üres lakások nyilvántartása,
- lakásbérbeadás és lakáscsere szerződések lebonyolítása a piaci és a költségelví bérlakások esetében,
lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése pénzbeli térítés ellenében

A beérkezett ügyiratok esetében a szükséges eljárást lefolytatja a nem szociális lakbért fizető bérlők által bérelt lakások esetében:

-bérlőtársi szerződés közös megegyezéssel való felmondásának elbírálása a piaci és a költségelví bérlakások esetében,

-bérlőtársi jogviszony kialakítására irányuló kérelem elbírálása a piaci és a költségelví bérlakások esetében,

- lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése a piaci és a költségelví bérlakások esetében,

- az önkormányzat tulajdonában álló lakások cseréjének elbírálása,

- csereszerződés alapján való lakás ingatlan tulajdonszerzésre vonatkozó kérelmek előterjesztése,
- szükség esetén a kérelmek Képviselő-testület felé történő előterjesztése, a piaci és a költségelví bérlakások esetében,
- nem szociális lakáspályázatok kiírása, lebonyolítása
- életjáradéki szerződések megkötéséről szóló döntés előkészítése, szerződéskötés

Egyéb tulajdonosi döntésekkel kapcsolatos feladatok:

- előkészíti az elővásárlási jogról szóló nyilatkozatokat a műemléki ingatlanok esetében és ahol a társasházi okiratokban a tulajdonostársakat elővásárlási jog illeti meg,
- ellátja a jelzálog törlésével kapcsolatos feladatokat,

Átmeneti lakások hasznosítása:

Az osztály az átmeneti lakásokról nyilvántartást vezet és a szakbizottság részére előkészíti a hasznosításhoz szükséges döntéseket.

Jogi tevékenység:

Bírósági eljárás szükségessége vagy az Önkormányzat tulajdonát érintő harmadik személy által kezdeményezett bírósági eljárás esetén haladéktalanul továbbítja a javaslatot, illetve a keresetet a jegyző felé, és javaslatot tesz a képviselet tartalmára.

Előkészíti a pert megelőző megállapodás-tervezeteket, összegyűjti az Önkormányzat nevében megindítandó peres eljárásokhoz szükséges információkat és iratanyagokat, lefolytatja a peres ügyeket előkészítő eljárást.

Az osztály az Önkormányzat rendeleteinek és határozatainak keretei között végzi a bérbeadói feladatokat. Az Önkormányzat döntése szerint előkészíti megkötésre a lakásokra és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó bérleti szerződéseket, valamint írásba foglalja a fennálló szerződések módosításáról létrejött megállapodásokat.

A beérkezett kérelmek alapján javaslatot készít a pályázaton kívül bérbe adható lakáskérelmekre vonatkozóan, illetve biztosítja a döntés végrehajtását.

Az Önkormányzat döntéseinek megfelelően elvégzi a lakbérek módosításával kapcsolatos feladatokat. Figyelemmel kíséri a lakbérek megfizetésének alakulását a Pénzügyi Osztály tájékoztatása alapján.

Az osztály előkészíti azon megállapodásokat, amely szerint a lakást a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a lakást a komfort fokozatának

megfelelő lakásberendezésekkel, valamint előkészíti a megállapodásokat arról, hogy a bérlő a lakást átalakíthatja és korszerűsítheti, valamint arról, hogy a munkák elvégzésének költségei a bérbeadót, illetve a bérlőt milyen arányban terheli, valamint megállapodik a bérbeszámítás feltételeiről.

A szakbizottság döntése alapján, kizárólag az Önkormányzat tulajdonában álló épületek és a bennük lévő bérbeadott lakások, karbantartása, felújítása, helyreállítása, átalakítása, bővítése esetén a bérlők részére másik, az Önkormányzat által kijelölt lakást, helyiséget biztosít, ha ezek a munkálatok csak a bérlő átmeneti kiköltöztetésével végezhetőek el és emiatt a lakásbérleti jogviszonyának szünetelnie kell. Az osztály előkészíti továbbá a bérleti jogviszony szüneteléséről szóló megállapodást.

Szintén az osztály feladata, hogy előkészítse a lakásbérleti szerződések felmondását, ha arra a bérlő felróható magatartása (pl.: bérleti díj nem fizetés, közüzemi számlatartozás) vagy az Önkormányzat döntése miatt van szükség.

Feladata a Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt.-vel és a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft-vel együttműködve a lakások visszavétele (birtokbavétele), illetve a visszavett lakások nyilvántartása, ha a lakásbérleti jogviszonya bármilyen okból megszűnik.

Szintén feladata a költségelvű lakásokról szóló éves jelentés elkészítése az állami támogatást kezelő szervezet felé, illetve a szervezet által feltárt hiányosságok megszüntetéséről intézkedik.

2023. évben is határidőben eleget tett az osztály az előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek a lakásállomány nyilvántartásáról, a teljes bérbeadott és üres lakásállomány nyilvántartásának naprakész állapotáról, az 5/2023. (III. 2.) számú rendelet részletesen szabályozza az önkormányzati lakások bérbeadásának feltételeit. A rendeleti szabályozásnak megfelelően pályázaton kívüli bérbeadások történtek méltányosságból piaci alapon, költségelven, valamint házfelügyelői szolgálati lakásként. A 2023. évben az új bérbeadások száma 16 db, ebből felújítási kötelezettséggel méltányosságból pályázaton kívül piaci alapon 11 db lakás került bérbeadásra, 1 db költségelven, 2 db lakás piaci alapon méltányosságból pályázaton kívül, 2 db házfelügyelői szolgálati lakásként került bérbeadásra.

Lakbérhátralék

Belváros – Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Polgármesteri Hivatala fizetési meghagyásos eljárást indíthat lakbérhátralékkal rendelkező bérlőkkel szemben, amennyiben a bérlők 3 hónapot meghaladó tartozást halmoznak fel.

A Hivatal felszólítást küld ki a bérlőknek, és amennyiben a felszólításunknak nem tesz eleget, úgy bérleti szerződését felmondhatjuk és a behajtása iránt minden további értesítés nélkül fizetési meghagyást, polgári peres eljárást majd végrehajtási eljárást kezdeményezhetünk, melynek költségei a bérlőt terhelik.

Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 5/2023. (III.2) Belváros-Lipótváros Önkormányzati rendelet 63. § (1) bekezdése értelmében a bérbeadó a szerződést felmondhatja, ha a bérlő lakbért legalább 3 hónapon keresztül a lakbérfizetésre megállapított határidőig nem fizeti meg, és arra halasztást sem kapott.

A fizetési halasztás engedélyezéséről a Tulajdonosi, Elidegenítési és Lakás Bizottság dönt. Halasztás akkor engedélyezhető, ha a bérlő, vagy vele együttlakó családtagja munkanélküli, nyugdíjas, két hónapot meghaladó időtartamban ápolásra szoruló beteg, a bérlő 3 vagy több gyermeket tart el. Halasztás évente két alkalommal engedélyezhető. A halasztással érintett lakbér összege nem haladhatja meg négyhavi lakbér együttes összegét.

A 2023. évben 1 esetben történt felmondás, 6 esetben pedig a lakás kiürítése és a lakbérhátralék megfizetése iránti peres eljárás.

A 2023. évben 4 db lakás végrehajtási eljárásban történő kiürítésére került sor.

Ingyatlan adás-vétel

2023. január 1-jétől 2023. december 31-ig az önkormányzati tulajdonban álló lakások állományából (2023. január 1. nyilvántartási adat: 1024 db) az alábbi értékesítések történtek:

Ügylet típus	Megvalósult
Bérlő kérelmére, vételi jog gyakorlásával elidegenítésre került lakások száma	16 db
Bérlő kérelmére, elővásárlási jog gyakorlásával elidegenítésre került lakások száma	6 db
lakásfelújítási, helyiségből lakáskialakítási kötelezettséggel bérbeadott lakások elidegenítése	1 db
üres lakás elidegenítése	0 db
csereszerződés alapján történő tulajdonváltás	1 db
osztatlan közös tulajdon megszüntetése (volt társbérlet értékesítése)	0 db

A korábbi években lefolytatott pályázatok eredményeként (amelyek célja a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas önkormányzati lakások felújítási kötelezettséggel, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakítás és átminősítés kötelezettségével történő bérbeadása volt) jelezték bérlőink, hogy teljesítették a felújítási, kialakítási kötelezettséget és – ennek elismerése mellett - szeretnék a lakást megvásárolni. Ezekben az esetekben a társasház alapítása, vagy a meglévő módosítása, az érintett albetétek bejegyzése történt meg, ami miatt az érintett lakások értékesíthetővé váltak, illetve hosszabbított felújítási határidőt követően történt a vételi szándék jelzése. A lakások vételára a lakás felújított állapotban meghatározott forgalmi értékének 100 %-a volt.

A csereszerződéssel érintett lakás vonatkozásában a Kormányhivatal hozzájárulását adta az ingatlanok cseréjéhez, az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés ez alapján történt meg.

Az 1993. évi LXXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakástörvény) 51. § (1) bekezdésének a 2021. november 18. napján hatályba lépett módosítása alapján a Nádor utca 18. Molnár utca 31. szám alatti, 100%-ban önkormányzati tulajdonban levő épületek társasházzá alakítása megtörtént, amely épületekben található önkormányzati bérlakásokra vételi kérelmeket nyújtottak be bérlők. A törvénymódosítás hatályba lépésekor az öt év bérleti jogviszonyt elérők számára 2022. november 18. napján zárult a vételi szándék jelzésére megadott határidő. További kérelmek beérkezésére a 2020. december 31. napján már határozatlan idejű bérleti jogviszonyban levők esetében, az öt éves jogviszony elérést követő egy éven belül lehet számítani.

A lakások értékének a megállapítása iránt 50 bérlő nyújtott be kérelmet. Az elkészült ingatlanforgalmi szakértői értékbecslések alapján forgalmi érték, illetve vételár megállapításával kapcsolatos döntések születtek. Vételi jognyilatkozatot 2023-ban 12 bérlő nyújtott be, esetükben a vonatkozó dokumentumok a törvényes határidőn belül továbbításra kerültek a Kormányhivatalhoz. A Lakástörvény 48. § (8) bekezdés szerinti jóváhagyást 16 esetben kaptuk meg.

Közmű, energia, műszaki-gazdasági feladatok

Közvetlen kapcsolattartással a közművekkel (MKN Gáz; Vízművek, Elmű-Émász;FKFV;Főkétüsz; DBH; stb) és a szolgáltatókkal (Városüzemeltető Kft; Társasházi közös képviselő; szakszolgáltatók; stb.)

- mérőórák le- és felszerelésének intézése
- mérőórák hitelességi cseréltetése (üres önkormányzati lakás- és helyiségekben)

- intézkedés mérőórák átírása ügyében a szolgáltatóknál (üres és bérlővel terhelt önkormányzati ingatlanok esetében is) Átírási kötelezettségek teljesülések dokumentálása
- mérőleolvasások ellenőrzése, mért adatok dokumentálása, elemzése, információ adása intézkedésre esetlegcs túlfizetések, túlhasználatok megakadályozása
- beérkező számlák ellenőrzése, jogosságának vizsgálata, helyszíni felméréssel, fotódokumentációval
- a nem jogos vagy a becsült mérőállások alapján kiállított számlák tisztázása a szolgáltatókkal, számlák sztomóztatása ez esetben
- FŐKÉTÜSZ figyelemfelhívó dokumentum alapján (üres vagy bérlővel terhelt helyiségek, lakások esetében) kéménybélelés megrendelése – pénzügyi fedezetkérés – bérlőkkel való kapcsolattartás
- pénzügyi fedezetkérés fűtődíj hátralékkal kapcsolatban – ennek továbbszámháztatása – a továbbszámháztatás ellenőrzése (jogi ügyintéző értesítése osztályunkon egyeztetéssel)
- üres önkormányzati lakások és helyiségek fűtődíj számlái jogosságának, összecszerüségének ellenőrzése, igazolása – közgyűlési jegyzökönyvek mellékelésével
- nem fizető bérlők esetén a bérlővel terhelt önkormányzati lakások és helyiségek fűtődíjának ügyintézése (fedezetkérés, kapcsolattartás a társasház közös képviselőjével)
- elfogadott energia- és közüzemi számlák kifizetésének engedélyeztetése
- közüzemi költségek tervezetének elkészítése energiahordozónként
- energetikai egyeztetéseken való részvétel, egyeztető üléseken is
- intézményeinkkel kapcsolatos energia közbeszerzésekhez műszaki adatok szolgáltatása, az ezzel kapcsolatos egyeztető üléseken való részvétel
- nem lakás célú helyiségek víz- és csatorna díjának megállapítása, amennyiben nincs mérőóra, esetleges módosítással kapcsolatos feladatok
- ügyfélfogadás keretében a műszaki problémák kezelése, ügyfélpanaszok kivizsgálása, ügyfelek tájékoztatás műszaki dolgokban
- ELMŰ felé elektromos hálózat bővítés vagy szerződéskötés esetén tulajdonosi nyilatkozatok, meghatalmazások megadása
- egyedi projektekkal kapcsolatos műszaki ügyintézése, személyes ügyintézés szolgáltatóknál folyamatos együttműködés a B-L. Városüzemeltető Kft. műszaki részlegével
- vezetői kérésre, vagy pályázat esetén ingatlanaink (lakás ,helyiség) bemutatása
- bérlemény ellenőrzés

Tulajdonosi képviselet a társasházakban

Önkormányzatunk 2023. december 31-i állapot szerint 559 társasházban rendelkezik tulajdonrészsel. Főbb részarány számaink szerint: 13 társasházban 50% feletti, 302 társasházban 10% alatti a részarányunk. Külső kerületekben 44 társasházban van tulajdonrészünk.

A közgyűléseken való tulajdonosi képviseletet külsős meghatalmazottakkal, osztályunk munkatársainak szakmai iránymutatásaival ellátott írásos feljegyzésekkel, szükség esetén vezetői döntések előkészítésével biztosítjuk. Hátralékaink rendezésében minden esetben a tételes egyeztetésre, hiányzó dokumentumok utólagos beszerzésére, valamint a kizárólag jogosnak ítélt hátralék kifizetésére való intézkedésre fordítottunk különös figyelmet, melyhez napi szintű együttműködést biztosítottak a Pénzügyi Osztály munkatársai. Közös munkánk eredményeképpen több esetben végeztek el a közös képviseletek egyenlegkorrekciót.

Folyamatosan egyeztetéseket folytattunk a közös képviseletekkel a közös költség változások szakszerű dokumentálására és azok nyilvántartásunkban való időbeni átvezetésére, az albetéti adateltérések okának tisztázására és korrigálására.

Intézkedtünk a felújítások, veszélyelhárítások esetén célbefizetés előírására irányuló döntéseknél szükségessé váló polgármesteri döntések előkészítésére, illetve a többséggel elfogadott közgyűlési határozatok esetén fedezet igénylésére és a kifizetés kezdeményezésére.

A beszámoló közgyűlésekhez kapcsolódó tételes egyenleg egyeztetések során továbbra is nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a vízőrával nem rendelkező és ezért magasabb, vízfogyasztási átalányt is tartalmazó közös költség fizetési kötelezettséggel terhelt albetéteknél vízőrák felszerelését, valamint a lejárt hitelességű vízőrák hitelességi cseréjét kezdeményezzük. Ennek eredményeképpen összesen 11 db mellékvízmérő felszerelése illetve 8 db hitelességi csere történt az évben.

Folyamatosan figyelemmel kísértük azokat a költségeket, amelyek fűtési díjjal terhelt üresen álló ingatlanainknál jelentkeztek és kezdeményeztük azok kifizetését. Mögöttes tulajdonosi felelősség alapján 3 bérlő tartozása miatt vált szükségessé intézkedés a fűtődíj hátralék megfizetésére a társasházak felé 448.942.- Ft értékben. Ezen hátralékok behajtására a továbbiakban a Pénzügyi Osztály munkatársai intézkednek.

A közgyűlésen jelen levő meghatalmazottakon keresztül a jogszerűsége továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. Segítjük a közös képviselőket, illetve a tulajdonosi közösségeket a szakmai információk közlésével. Jelentősebb hibák, hiányosságok esetén időnként a közgyűlést megelőzően a közös képviselővel személyes megbeszélést folytatunk.

Korábbi kezdeményezéseink alapján, az év folyamán több társasháznál véleményeztük a megküldött új Szervezeti és Működési Szabályzatokat, illetve a módosításokat. Jeleztük az önkormányzati érdeket sértő, illetve a jogszabálynak nem megfelelő rendelkezéseket, kezdeményeztük azok módosítását.

A 2023. évben Önkormányzatunknak nem kellett közgyűlési határozat ellen bírósági pert indítania, valamint törvényességi felüyeleti eljárást kezdeményeznie közös képviselők nem jogszabályszerű munkája miatt.

ÖSSZEGZÉS

-
- **A beszámolóban igyekeztem a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. A központi jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt megnövekedett számú feladatokat az apparátus az elmúlt évben is igyekezett magas színvonalon, eredményesen ellátni. Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak, hogy a tavalyi évben is biztosították a munkavégzéshez szükséges feltételeket és egyben a Hivatal valamennyi munkatársának is köszönöm az elmúlt évi hatékony és szakszerű munkáját .**