

T-12/2025.

## ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy:** A jegyző beszámolója a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) f) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A Polgármesteri Hivatal munkája olyan szerteágazó munkafolyamatok összessége, amely az esetek túlnyomó többségében több osztály összehangolt munkáját jelenti, az elért eredményeket a hivatali apparátus egymást támogató munkája hozta létre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Budapest, 2025. január 16.

  
dr. Sélley Zoltán  
jegyző

### Határozati javaslat:

Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Jegyzőnek a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.



2024.

## I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), amelynek 81. § (3) bekezdés f) pontja, értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik a hivatali beszámoló részét.

## II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Möt. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Möt. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Möt. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

2024. évben is a Polgármesteri Hivatal a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A továbbiakban az egyes szervezeti egységek elmúlt évi tevékenységének bemutatása következik:

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT

Belváros-Lipótváros Önkormányzatának képviselő-testülete a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, kontrollrendszert, annak alapelveit a 242/2023. (XII.07.) B-L.Ö számú határozatával fogadta el.

A terv módosítására nem került sor, áthúzódó kötelezettség sem volt.

A függetlenített belső ellenőrzési vezető feladatellátása során a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről, kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. r. előírásai szerint járt el, figyelembe véve, alkalmazva a Pénzügyminisztérium Államháztartási Szabályozási Főosztálya által javasolt szakmai anyagokat, továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardokat.

A belső ellenőrzési vezető és a munkáját segítő pénzügyi ügyintéző az SZMSZ-ben foglaltaknak eleget tett, a lefolytatott ellenőrzésekről folyamatos információval rendelkeztem, amelyről a jogszabályban előírt vezetői nyilatkozatban a képviselő-testületet tájékoztattam. (T-46/2024.)

Az ellenőrzések tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

Összegzésként megállapítható, hogy a belső kontrollrendszer jól működött, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

## E-KÖZIGAZGATÁSI OSZTÁLY

Az osztály elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletet, és az ezt felváltó 2023. évi CIII. törvény (röviden: Dáptv.) és a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet alapján ellátja az elektronikus ügyintézés bevezetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál.

2024-ban folytatta az ASP felhasználók munkájának támogatását és az ASP működtetését.

Az ASP-n keresztül a Népjóléti Osztály érintett ügyintézői számára az ELLA programon keresztül a társadalombiztosítási ellátások lekérdezéseiben folyamatos támogatást nyújtott.

Az ASP Keretrendszerben elérhető programrész segítségével - az ASP-be integrálva a külső nyilvántartó rendszerekben elkészített, az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról készült 2024-as statisztika készítésében és elküldésében aktívan részt vett.

Az Ipar- és Kereskedelmi Osztály számára az ASP-n keresztül elérhető NTAK (a Turisztikai Ügynökség részére a szálláshelyek nyilvántartása). Ehhez az ügyintézők részére az elérés és a használat folyamatos támogatását végezte.

Az ASP-ben kerülnek megküldésre az anyakönyvvezetők számára az Elektronikus Halotti Anyakönyv adatai, mely elérését biztosította.

Az osztályhoz tartozó informatikai feladatok körébe került a 2020 tavaszán kialakult veszélyhelyzet során az otthoni munkavégzés feltételeinek kialakításánál használt laptopok windows frissítéseinek, illetve szoftveres karbantartásainak rendszeres elvégzése. Az önkormányzat és a hivatal informatikai rendszerében lévő bérelt informatikai eszközök (szerverek, asztali számítógépek, hálózati aktív eszközök és nyomtatók) üzemeltetőjével a leállással járó Microsoft frissítések (szerverek, kliensek) telepítésének folyamatos egyeztetését végezte, a Hivatal osztályainak és az Önkormányzat munkájának minél kevesebb kiesése érdekében .

2024. évben az E-Közigazgatási Osztály látta el az anyakönyvcs nyilvántartás során használt, valamint a 2024-es önkormányzati és Európa parlamenti választásra történő felkészülésnél használt - NISZ által biztosított - informatikai eszközök üzemszerű működésének fenntartásával kapcsolatos feladatokat. Az osztály aktívan kivette a részét a fenti választások előkészítésében, informatikai lebonyolításában.

Az osztály folyamatosan támogatja az önkormányzati elektronikus rendszerek használatának elsajátítását, különös tekintettel a törvény által előírt elektronikus kapcsolattartási és ügyintézési kötelezettségre. Folyamatosan segíti az elektronikus ügyintézést a hivatal osztályainál.

Az év közben bekövetkezett jogszabályi változásokat az érintett osztályokkal egyeztetve átvezette az önkormányzat E-ügyintézési portálján ([www.belvaros-lipotvaros.hu](http://www.belvaros-lipotvaros.hu), [mo.hu](http://mo.hu)) lévő érintett űrlapok esetében.

Az önkormányzat honlapjának aktuális információkkal való folyamatos feltöltését szervezte, a feltöltött változásokat folyamatosan tesztelte, egyeztette a változásokkal érintett osztályoknál.

A honlap e-ügyintézési részén lévő elektronikus ügyintézést lehetővé tevő űrlapokkal kapcsolatban az ügyfelek részére technikai segítséget nyújtott, az észlelt hibákat javította. A beküldött űrlapok érkeztetésében, postabontásában, illetve iktatásában segítette a jegyzői titkárság ügyviteli csoportját. Az űrlapokat használó osztályok ügyintézőit támogatta ezek feldolgozásában.

Az elektronikus ügyintézéssel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról szóló 466/2017. (XII.28.) Korm. rendelet alapján havi rendszerességgel ellátja az adattrezzor mentések KAT-ba történő továbbítását.

Az IRMA iktatórendszerben beállításra került a hivatal és az önkormányzat hivatali kapujára érkező ügyiratok feldolgozása során keletkező iratok hitelesítés utáni iktatása és IRMA általi kiküldése. Ezzel teljessé vált az elektronikusan érkező ügyiratok IRMA iktatórendszerbe történő feldolgozása, amely az ügyintézőkről jelentős – a bevezetés előtt kézzel végzett tevékenységét egyszerűsítette, ezzel az ügyintéző a nevében lévő munkafolyamatra több ideje lesz. Bevezetése után az ügyviteli csoporttal együttműködve folyamatosan támogatta a kiküldésnél az ügyiratokkal történő munkavégést, az ügyintézőknél felmerült problémák megoldását.

Karbantartotta az IRMA előtét rendszerét, amely a hivatal és az önkormányzat hivatali kapuit (BUD05 és BUD05ONK) kezeli.

Aktívan részt vett az év eleji tömeges építményadó határozat\értesítő nyomtatásában, postára adáshoz szükséges tértivevények előállításában.

Támogatta a posta által előírt e-tértivevényt előállító rendszer üzemeltetését. A szoftveren a postai árváltozások miatti rendszerfrissítéseket elvégezte, ezen

alkalmazás használata során felmerült problémák megoldásába nyújtott támogatást.

Intézte az elektronikus ügyintézéshez szükséges tanúsítványok nyilvántartását, a lejáró szervezeti és ügyintézői tanúsítványok megújítását, a kiállított új tanúsítványok használatba vételét. Részt vett a használat során felmerülő hibák megoldásában.

Az e-személyi olvasók szükséges firmware és szoftver frissítését elvégezte.

Az év végén az ügyfélkapuról ügyfélkapu+-ra vagy DÁP-ra történő átállásról tájékoztatta részletes leírással a munkatársakat, a választott áttérésnél kérés esetén segítséget nyújtott a felmerült problémák megoldásánál.

Az áttérés után az eddigi KAÜ bejelentkezéssel használható állami rendszerekbe történő belépésnél segítséget nyújtott.

## ÉPÍTÉSI ÉS MŰSZAKI OSZTÁLY:

Az Építési és Műszaki Osztály az előző évhez képest változatlan szervezeti felépítéssel működött 2024-ben az alábbiak szerint.

- Az osztály hatósági tevékenységébe tartozik a jogszabályok által a jegyzői hatáskörbe utalt környezetvédelmi hatósági (I.) eljárások lefolytatása, beleértve ezen ügyekben a hatósági tájékoztatások, döntések, végrehajtások, ellenőrzések és nyilvántartások ellátását az eljárások folytatására vonatkozó jogszabályok alapján, különböző szervek részére adatszolgáltatás nyújtását.

- Az osztály tevékenységébe tartozik továbbá a közutakkal kapcsolatos eljárások (II.) lefolytatása, közútkezelői, munkakezdési hozzájárulások kiadása, nyilvántartások vezetése, az utcák, terek házszámozásával, névtábláink, tájékoztató tábláival kapcsolatos tevékenység.

- Törvény által jegyzői hatáskörbe utalt útellenőri szolgálat (III.) az osztályra delegált feladat. Ennek keretében az osztály munkatársa a közút, annak állapota, a forgalom, a közúti jelzések, a közút forgalmát érintő tevékenységek tekintetében végzi feladatait.

- Az osztályon zajlik a településkép védelméről szóló 5/2020. (III.13.) önkormányzati rendelet alapján polgármesteri hatáskörben településképi bejelentési, településképi kötelezési eljárások lefolytatása önkormányzati hatósági eljárás keretében (IV.). Ezek az eljárások lehetőséget adnak a tervezett tevékenység városképi szempontok alapján történő támogatására vagy elutasítására, illetve kötelezési eljárás lefolytatásával a városképbe nem illően megvalósított tevékenység megszüntetésére, az építészeti örökség helyi értékeinek védelmével összefüggő kötelezettségek teljesítésére. Továbbá polgármesteri hatáskörbe utalt hatósági bizonyítványok kiállítása iránti kérelmek elbírálása is az osztályon történik az eljárásra vonatkozó jogszabályok alapján.

**Környezetvédelmi hatóság:**

Környezetvédelmi hatósági feladatellátás keretén belül az alábbi tevékenységeket végeztük, illetve végezzük 2 fő környezetvédelmi ügyintézővel:

Zajpanasz ügyek kivizsgálása, zajhatósági és zajbírságolási eljárások lefolytatása, kijelölés alapján más kerületekben is (19 db zajmérés megrendelése, 10 db zajmérési jegyzőkönyv, 18 db kötelezés, illetve zajbírság).

Zajkibocsátási határértékek megállapítása, kijelölés alapján más kerületekben is (vendéglátóhelyek, szállodák, üzletek) (120 db).



Helyi zajrendelet alapján zajrendelet alóli felmentés iránti kérelmek elbírálása polgármesteri hatáskörben (74 db).

Építkezésekre vonatkozó zajterhelési határértékek betartása alóli felmentés iránti kérelmek elbírálása (2 db).

Fakivágási engedélyek kiadása (V. kerületben 0 db, más kerületekben kijelölés alapján 4 db), fapótlási kötelezés 27 db, fasorfenntartási, parkfenntartási panaszok kivizsgálása.

Kerületben végzett beruházások nyomon követése favédelmi szempontból.

Közterület használattal okozott zöldfelületek károkozásainak kivizsgálása.

Építkezések, nagyberuházások, lakásfelújítások porpanasz ügyeinek vizsgálata (nagyberuházások visszatérő ellenőrzésével).

Állattartási panasz ügyek vizsgálata (20 db), eb nyilvántartás, eb összeírás adatszolgáltatása.

Hulladékkezeléssel kapcsolatos panaszok (2 db).

Zöldprogram pályázat szakmai előkészítése.

Környezetvédelmi tárgyú hirdetmények nyomon követése.

Közútkezelési hatósági jellegű feladatok:

Ezen feladatellátás keretében a fentiekben ismertetettek szerint az alábbi ügyek zajlottak a megjelölt időszakban:

Kerületi közterületekre kiadott közútkezelői hozzájárulások száma (meghosszabbítással együtt): 45 db

Kerületi közterületekre kiadott munkakezdési hozzájárulások száma (meghosszabbítással együtt): 27 db

Üzemképtelen, vagy hatósági jelzés nélküli járművek elszállíttatása: 11 db

Baleseti kártérítési ügyek: 0 db

Futó sportversenyek esetén közút nem közlekedési célú igénybevételéhez hozzájárulás: 2 db

Az osztály folyamatosan ellenőrzi a közútkezelői és a munkakezdési hozzájárulásokban foglaltakat.

Továbbá osztályunk részt vesz és állásfoglalásával segíti a Közterület-hasznosítási Osztály részéről hetente (illetve szükség szerint gyakrabban) összehívott munkacsoport értekezleteket.

Útellenőri szolgálat:

Az osztály munkatársa a fentiekben ismertetettek szerint az alábbi feladatokat végezte a megjelölt időszakban:

A felújításra került 21 darab utca garanciális heti szintű ellenőrzése.  
A karbantartói szerződés szerint az észlelt hibák rögzítése és felvitele a Plandoc rendszerbe a javítás érdekében.  
A közterület-felügyelettel napi szintű kapcsolattartás a felmerülő problémák, hibák megoldásában.  
A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft.-vel napi szintű kapcsolattartás a felmerülő problémák, hibák, megoldására.  
A Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt. felé garanciális problémák jelzése.  
A kerületben zajló munkák, felújítások, építkezések, rendezvények területeinek ellenőrzése.  
A kaució terület ellenőrzése és visszaellenőrzése.  
A felújított szakaszok üzemeltetésbe és kezelésbe vétele.  
Összesen 4212 intézkedés történt.

### Településképi önkormányzati hatósági eljárások lefolytatása

A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárások lefolytatását és ahhoz kapcsolódó ellenőrzések lefolytatását az Építési és Műszaki Osztály a Településképi munkacsoport közreműködésével végzi a Főépítész Iroda bevonásával.

Az V. kerület fokozott védettségére tekintettel igen széles körű a településképi bejelentési ügyek köre. Összességében nézve, azok az ügyek melyek korábban építésügyi hatósági eljáráshoz kötöttek voltak, döntő többségében átkerültek településképi bejelentési eljárások körébe.

Továbbá polgármesteri hatáskörbe tartozik a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben hatósági bizonyítvány kiállítása.

A fentiek szerinti ügyek ügyintézését öt építész/településképi ügyintéző végzi terület szerinti felosztásban, öt területre osztva a kerületet.

Az adott időszakban a településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárások során, valamint hatósági bizonyítvány iránti kérelmek ügyében hozott döntések száma:

Településképi hozzájárulások száma:	202 db
Településképi elutasítások, megszüntetések száma:	217 db
Településképi kötelezések, bírságok száma:	24 db
Hatósági bizonyítványok száma:	15 db
Településképi válaszlevelek és egyéb döntések száma:	329 db
Összesen:	787db

## Összegzés

A társosztályokkal, önkormányzati cégekkel való munka összehangoltan működött, illetve működik. Hivatalon belül jellemzően a Főépítész Irodával zajlott számos egyeztetés, emellett az Ipari és Kereskedelmi Osztállyal, illetve Közterület-hasznosítási Osztállyal, Vagyon-nyilvántartási és Hasznosítási Osztállyal került sor egyeztetésekre.

Az osztálynak az iktatórendszer alapján a megjelölt időszakban összesen 1005 ügye, 4198 darab iktatott ügyirata volt, valamint az osztály munkatársai számos e-mailen, telefonon érkezett megkeresésre adtak, illetve adnak tájékoztatást.

2024. év végével az osztály létszáma 11 fő (1 fő osztályvezető, 1 fő ügykezelő, 5 fő építész/településképi ügyintéző, 2 fő környezetvédelmi ügyintéző, 1 fő ügyi ügyintéző, 1 fő útellenőr). A fenti létszámból az osztály munkatársai rendelkeznek a részükre előírt alapvizsgával, szakvizsgával.

## FŐÉPÍTÉSZI IRODA

A Főépítész Iroda feladatai és tevékenységei elsődlegesen a kerület világörökségi státuszához méltó, védett táji és épített örökségének megőrzése, fenntartása és harmonikus városképi arculatának alakítása köré csoportosulnak. Ennek érdekében a Főépítész Iroda szakmai állásfoglalásával és tájékoztatásával nyújt segítséget a tervezési és építési tevékenységek során, a felettes településfejlesztési tervekhez igazodva közép- és hosszútávú koncepciót dolgoz ki a kerületet érintő fejlesztések megvalósulása érdekében, jogszabályalkotási tevékenységével támogatja a kerület fejlődését.

A főépítész településképvédelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt biztosít a vonatkozó építésügyi jogszabályban előírt esetekben, ellenőrzi a különböző tervfázisokban lévő tervdokumentációk településképi követelményeknek valamint a helyi építési szabályzatnak való megfelelést, jogértelmezési segítséget nyújt és szakmai véleményt formál a kapcsolódó építési beruházások és tevékenységek kapcsán.

A főépítész tervtanács tagként részt vesz, szavaz és szakmai véleményt formál az Országos Építészeti Tervtanácson tárgyalt tervdokumentációk kapcsán, valamint a Polgármester részére szakmai tájékoztatás nyújt és véleményt készít elő a Budapesti Városépítészeti és Építészeti Tervtanácson tárgyalt tervekről.

A 2024-es évben megkezdődött a Világörökségi Kiszélesítési Terv elkészítése, mely kapcsán a főépítész részt vesz az előkészítési folyamat részeként szervezett egyeztetéseken és szakmai véleményével segíti és képviseli a kerület érdekeit.

A Főépítész Iroda - szakmai véleményével és az érintett szakterületekkel együttműködve – elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településfejlesztési tervek összhangjának kialakítását, együttműködik és szakmai tevékenységét összehangoltan végzi a szakági résztvevőkkel, az illetékes és érintett államigazgatási szervekkel, kormányhivatallal és hatóságokkal. A szakmai irányelvek, jogszabályi változások figyelemmel kísérése érdekében a főépítész és munkatársai rendszeresen részt vesznek főépítészeti és szakmafelügyeleti egyeztetéseken.

A Főépítész Iroda szakmai véleményével segíti az illetékességi területét érintő tervpályázatok, tervek elbírálását, ingatlan és közterületi fejlesztésekre vonatkozó döntések előkészítését, elősegíti a társasházak felújítását, a zöld- és kerékpártároló elhelyezését támogató pályázatok szempontrendszerének meghatározását és a pályázatok elbírálását, a kerület fejlesztését érintő Európai Unió pályázatok, közterület-felújítási programok illetve kommunális, környezetvédelmi és közlekedési fejlesztésekre vonatkozó döntések előkészítését.

A főépítész és munkatársai közreműködnek és szakmai véleményükkel támogatják a Településképi Munkacsoport és a Közterületi Munkacsoport ülésein tárgyalt témákat és benyújtott tervdokumentációkat. A főépítész szakmai konzultációt és településképvédelmi tájékoztatást biztosít a kerületet érintő építési beruházások és tevékenységek kapcsán, a közterület-használat egységes arculatának kialakítása érdekében, valamint a kerület kulturális fejlődését támogató szobrok és emléktáblák elhelyezése esetén egyaránt.

A Főépítész Iroda heti rendszerességgel részt vesz és véleményezi a kerületi építési beruházásokat előkészítő tervezői kooperációkon, valamint a megvalósítás alatt álló projektek kivitelezési kooperációin.

Az Iroda napi rendszerességgel soron kívül véleményezi a bejövő sürgősségi filmforgatási kérelmeket.

A Főépítész Iroda több nyilvántartást vezet a területet érintő területrendezési tervekről és eszközökről, a kerületi ingatlanokról és közterületekről, a kerületet érintő védettségekről, a kerületi ingatlanok és közterületek tulajdonviszonyairól, a kerületben található köztéri alkotásokról (szobrokról és emléktáblákról), valamint elkészíti a szakterületéhez kapcsolódó képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket.

A Főépítész Iroda feladatkörébe tartozik a karácsonyi díszvilágítás megszervezése és ellenőrzése a kerületben, a 2024-es évben a díszvilágítás az újonnan elkészült közterületek bevonásával bővült.

A Főépítész Iroda feladata az önkormányzat felettes jogszabályi környezetre épülő településfejlesztési dokumentumainak, Belváros-Lipótváros településképi arculati kézikönyvének és településképi védelméről szóló rendeletének, valamint a helyi építési szabályzat előírásainak jogértelmezése, betartatása, az ügyfelek tájékoztatása, kérelem esetén főépítész állásfoglalásban történő tisztázása.

Az elmúlt időszakban a felettes építésügyi szabályozás rendszere alapvető változásokon esett át, életbe lépett a magyar építészetéről szóló törvény illetve ehhez kapcsolódóan számos végrehajtó kormányrendelet, mely teljesen új alapokra helyezte az építésügyi jogszabályi rendszer kereteit és felépítését. A jelenleg hatályos önkormányzati településfejlesztési és településrendezési eszközök még meghatározott ideig továbbra is alkalmazhatóak, azonban a magasabb rendű jogszabályokhoz való igazodás operatív jogharmonizációs lépéseket is igényelt. Az Iroda az új helyi építési szabályzat elkészítéséhez szükséges tervezési stratégiát készítette elő a jogszabály által meghatározott véghatáridő teljesítése érdekében.

Az év második felében a törvényi szabályozáshoz kapcsolódó végrehajtó kormányrendeletek megismerése, feldolgozása és átfogó értelmezése, szakmai egyeztetéseken a kerület érdekeinek képviselője, a kormányrendeletek fokozatos hatálybaléptetése, illetve a korábbi rendeletek lépcsőzetes kivezetése folyamatos és fokozott szakmai felkészülést és felügyeletet igényelt.

2023. évben Magyarország Kormánya az illetékes szakminisztérium útján megkezdte a hatályos építésügyi jogszabályok felülvizsgálatát. Az önkormányzat által megismert koncepció, majd törvénytervezet, és módosított változatainak átfogó véleményezése jelentős és fokozott felügyeletet igényelt.

Budapest Főváros Önkormányzata által 2023. évben megkezdett hosszú és közép-távú tervek felülvizsgálatához kapcsolódóan a Főépítész Iroda a szakmai munkában való részvétel során számos online és személyes egyeztetésen vett részt, ahol különböző tématerületek mentén sor került az egyes részterületeket érintő problémák megvitatására a tematikus témakörök szakértőivel karöltve. A főépítész a Duna-parti építész szabályzat kapcsán létrehozott munkacsoport tagjaként részt vesz és képviseli a kerület érdekeit az munkacsoporti üléseken.

## HUMÁNPOLITIKA

A Hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrás köztisztviselőkből és fizikai alkalmazottakból áll.

**A Hivatali létszám:** 160 fő (152 fő köztisztviselő 8 fő fizikai alkalmazott.)

**Teljesítményértékelés:** Az előző évhez képest változatlanul a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal által üzemeltetett TÉR Webcs felületen kellett meghatározni a köztisztviselők munkaköri leírása alapján 3-4 feladatot valamint magatartási kompetenciákat, amiket értékelni kell 0-100%-ig.

**Továbbképzés:** A 273/2012 (IX.28.) Kormányrendelet alapján változatlan az előző évekhez képest, azaz tárgyévben a köztisztviselő köteles továbbképzésen részt venni, e-learning alapú képzésen saját választása szerint. A képzési terveket 2024. március 15. napjáig kellett összeállítani, a teljesítésre pedig 2024. december 12. napja volt a határidő. Ennek az időpontnak a hivatal köztisztviselői eleget tettek.

**Jubileumi jutalmak:** A jubileumi jutalomra 2024. évben 9 fő volt jogosult.

## IGAZGATÁSI OSZTÁLY:

### **(1) A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának tevékenysége**

A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának alapvető feladata az ügyfelek beadványainak átvétele és az ügyfelek általános tájékoztatása.

Az Erzsébet tér 5. számú épület földszintjén található ügyfélszolgálati iroda az ügyfelek részére kényelmesen és **akadálymentesen** megközelíthető, kulturált ügyfélszolgálati terület, ahol **ügyfélhívó** segíti a folyamatos ügyintézést. Az ügyfélszolgálati iroda a földszintről külön bejáraton érhető el, itt külön biztonsági őr segíti az ügyfelek tájékozódását, illetve vigyáz a rendre.

A hivatal osztályainak munkáját az alábbiakkal segíti az ügyfélszolgálat.

**Népjóléti Osztály:** 27féle központi és települési támogatási forma nyomtatványainak kezelése, és az azokhoz csatolt igazolások áttekintése, valamint az ügyfélnek a hiánytalan benyújtásban nyújtott teljeskörű tájékoztatás és segítségnyújtás. A nyári időszak végén a gyermekes családok iskolakezdési támogatásai, a környezettudatos közlekedési eszköz támogatása és a tömegközlekedési támogatás, ősszel a nyugdíjasok fűtéstámogatásai, év végén az eseti támogatások érkeznek nagy számban.

A **CT** és **MR** diagnosztikai szolgáltatás költségeinek átvállalásáról szóló 9/2019. (V.02.) számú B-L. önkormányzati rendelet alapján az V. kerületi lakosok részére az ügyfélszolgálat állít ki igazolást. **2024-ben 988 db igazolást adtak ki.**

**Vagyon-nyilvántartási Osztály:** tavasszal a társasházi közgyűlések meghívói, jegyzőkönyvei, nyáron a lakás és helyiségpályázatok formanyomtatványai és a hiánytalan benyújtásban való segítségnyújtás. Ősszel a zöldpályázatok, kerékpártárolók pályázatai, valamint a támogatások elszámolási igazolásainak érkeztetése az állandó feladat.

**Építés és Műszaki Osztály:** Az ügyfelek tájékoztatása, hogy hol találja a honlapon a szükséges információkat, az elektronikus ügyintézésre átállásban segítség nyújtása az ügyfeleknek.

**Pénzügyi Osztály:** az idegenforgalmi adó bevallások még mindig nagy számban érkeznek papíron.

Az időpontfoglaló rendszer kezelése a telefonon és a személyesen bejelentkező ügyfeleknek anyakönyvi ügyintézésre. Az anyakönyvi szakvizsgával rendelkező ügyintézők széleskörű és szakszerű tájékoztatást tudnak nyújtani anyakönyvi ügyekben.

Kérelemre a helyszínen – ha a feltételei fennállnak - anyakönyvi kivonatot adnak ki. A kivonat kiállítása jelentős emelkedést mutat, igazolva, hogy bizonyos anyakönyvi ügykörök ügyfélszolgálaton történő kezelése jelentősen növeli az állampolgárok számára nyújtott szolgáltatások színvonalát.

**2024-ben az ügyfélszolgálaton 614 db anyakönyvi kivonatot adtak ki.**

Időszakosan egyes osztályok munkájához is **segítséget nyújt az ügyfélszolgálat:**

- ajándék koncertjegyek vagy színházjegyek regisztrációjában és kiosztásában
- a visszaérkezett húsvéti sonkaútványok kiosztásában
- augusztusban a diákok fűztesomagjainak és zsebkönyveinek kiosztásában

Az ügyfelek telefonon és e-mailben is rendszeresen fordulnak a hivatal munkáját érintő, vagy a képviselők elérhetőségét, fogadó óráját tudakoló kérdésekkel az ügyfélszolgálat munkatársaihoz. Rendszeresen felmerülő kérdéskörök: parkolási ügyek, helyi gépjárműadó, szociális támogatással kapcsolatos felvilágosítás. Segítségnyújtás a kormányhivatali ügytípusok intézési helyeinek eléréséhez, a kérelmekhez fénymásolás, közterület hasznosítás, közérdekű bejelentések, okmányirodai ügyintézésről érdeklődés.

#### Az Ügyfélszolgálat ügyfélforgalmi számai 2024-ben:

Érkezett beadványok:	8439 db	
Fénymásolások:	39398 db	
Ügyintézői számra érkező hívások száma:	13.940 hívás	
Kiadott MR/CT igazolás	988 db	
Kiadott anyakönyvi kivonat	614 db	
Talált tárgyak:	141 db	

#### (2) Anyakönyvi igazgatási feladatok

2014. július 1. óta az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben (EAK) rögzítik az anyakönyvvezetők az anyakönyvi eseményeket: a születést, a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a halálest anyakönyvezését.

Feladatkörükbe tartozik a fentiekén kívül:

- a házassági szándék bejelentésének felvétele
- a házasság megkötése külső-belső helyszíneken
- bejegyzett élettársi kapcsolat bejelentésének felvétele és létesítése
- családi események lebonyolítása
- az apai elismerő nyilatkozatok felvétele (születendő, megszületett gyermekre)
- a születési vagy a házassági névváltoztatás
- születési utónév elhagyása, módosítása
- a születés és a halálest anyakönyvezése
- az állampolgársági eskütel előkészítése
- a magyar állampolgárok külföldön történt születés, házasság, halálest anyakönyveztetésének bejelentése
- és az anyakönyvi kivonatok kiállítása
- ismeretlen holttest anyakönyvezése
- külföldi állampolgár anyakönyvi eseményét érintő adatszolgáltatás teljesítése
- igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy
- gyermek nevének megállapítása
- képzelt szülő adatainak megállapítása
- válás bejegyzése
- hatóság bizonyítvány kiállítása anyakönyvi eseményekről
- névkorrekció
- anyakönyvi események adatváltozása, adatjavítása



Az alábbi gyűjtőszámok a társhatóságok, anyakönyvi hivatalok megkereséseit mutatják, mely alapján az V. kerületben történt 2014. 07. 01. előtti anyakönyvi események a papír alapú nyilvántartásból bekerülnek az elektronikus nyilvántartásba.

Gyűjtőszám	2018. év	2019.év	2020.év	2021. év	2022. év	2023.év	2024.év
1. születés	1842	2068	2013	2122	1987	1445	1474
2. házasság	1709	2166	2971	3285	2967	2907	2660
3. haláleset	297	376	390	455	436	343	321
<b>Összesen</b>	3848	4610	5374	5862	5390	4695	4455

Anyakönyvi ügyekben lehetőség van az ügyfélszolgálaton időpontot foglalni a várakozás elkerülése végett, mellyel élnek is az ügyfelek. Az elektronikus rendszer előnye, hogy az ügyfelek bárhol igényelhetik az anyakönyvi kivonatokat és az V. kerület központi elhelyezkedése miatt a nem kerületi lakosok is felkeresik az anyakönyvvezetőket.

Az ügyfélszolgálaton dolgozó munkatársak rendelkeznek anyakönyvvezetői képesítéssel, így az EAK rendszerben rögzített anyakönyvi eseményekről az anyakönyvi kivonatot az ügyfelek az ügyfélszolgálati irodában azonnal megkaphatják.

Az anyakönyvi hivatalban a házassági szándék bejelentése, az apai elismerő nyilatkozat felvétele csak személyes megjelenés útján teljesíthető, ezen az ügyfeleket az anyakönyvvezetők a hivatal házasságkötő termében fogadják.

2024-ban **185** házasságkötésből 161 esküvőt a hivatalban és 24 esküvőt külső helyszínen tartottak meg az anyakönyvvezetők. Közkedveltek a kerület szállodái, reprezentatív éttermei és a rendezvényhajók is. Hivatali munkaidőben, hivatali helyiségben 2024-ban mindösszesen 2 alkalommal került sor házasságkötésre.

-	Bejegyzett élettársi kapcsolat	Házasságkötés	Születés	Haláleset
2024. 01.01-2024.12.31.	5	185	47	65

Az anyakönyvvezetők feladata az állampolgársági eskük előkészítése és a lebonyolításban közreműködés, 2024-ban **66** alkalommal történt állampolgársági eskütétel az V. kerületben.

### (3) Közigazgatási bírságolási eljárás

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 3/2019. (II.01.) önkormányzati rendelete alapján folytatott eljárásokban hozott **döntések száma:**

2024. 01.01-12.31.	
közigazgatási bírságot kiszabó határozat	139
figyelmeztetés szankciót alkalmazó határozat	102
bizonyíték hiánya miatt jogsértést nem állapít meg	0
visszavonó határozat	4
módosító határozat	2
végzés végrehajtásban	16
egyéb végzés	11
eljárást megszüntető végzés	35
<b>Összesen:</b>	<b>309</b>
Hivatalos feljegyzéssel lezárt ügy (nem indult eljárás)	149

**2024. évben összesen kiszabott közigazgatási bírság: 111.915.000.-Ft**

ebből nem végleges: 93.060.000.-Ft

végleges: 18.855.000.-Ft

befizetett bírság: 9.920.000.-Ft

A hivatalos feljegyzéssel és megszüntető végzéssel lezárt ügyek jellemzően a két rollerszolgáltató által utólag, az együttműködési megállapodásban előírt és igazolt 1 órán belüli elszállításokból adódik.

A rendelet alapján közigazgatási bírság kiszabására kerül sor az alábbi közösségellenes magatartásoknál:

- **közterület hozzájárulás nélküli használata** - a közterület használatára vonatkozó önkormányzati rendeletet megszegve, az önkormányzat tulajdonában álló területeket a közterület-használati hozzájárulástól eltérő módon, azt meghaladó mértékben, vagy anélkül használja
- **közterület rendeltetéstől eltérő használata** – nem a kijelölt helyen gördeszékázik, zaklató módon árusít, leszólítva szolgáltatást kínál
- **közterületen közlekedés és tájékoztatás szabályait** szegi meg, aki a gyalogos övezetekben pl. elektromos rollerrel, segway-jel közlekedik, vagy a cég, ha ezekről a gyalogos övezetekről a használóit nem tájékoztatja
- **zöldterületek, zöldfelületek rendeltetéstől eltérő használata** – pl. ha valaki a közterületen lévő növényzetet gondatlanul megrongálja, vagy ilyen területen járművet mos, vagy a növényzetre szennyezett folyadékot önt, stb.
- **közterület tisztántartásával kapcsolatos mulasztás** – ha a közterületen megrendezett rendezvényhez nem gondoskodik megfelelő számú illemhelyről, a szemét elszállításáról
- **üzletek nyitvatartási rendjének megszegése** – üzletek nyitvatartási idejét nem jelenti be, a vásárlókat a nyitvatartási időről nem tájékoztatja, a vendéglátó teraszok éjszakai nyitvatartási rendjét nem tartja be
- **állattartási szabályok megszegése** – az követi el, aki a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat megsérti
- **zajjal kapcsolatos szabályok megszegése** – az önkormányzat zajrendeletében foglalt egyes rendelkezéseinek, szabályainak megszegése miatt indulhat eljárás
- **a szálláshely-szolgáltatás szabályai** – a szolgáltató kötelessége a szálláshelyen kihelyezni a házirendet és az üzemeltető elérhetőségét több nyelven.

A rendeletben foglalt magatartások miatt kiszabható pénzbírságok a tényállások súlyától függően változók, általában 150.000.- forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki, de néhány tényállásnál természetes személy esetén a bírság felső határa a 200.000.- Ft, jogi személyek esetén pedig 2 millió forint lehet.



#### (4) A Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (57. A központi címregiszter), a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI.6.) Korm.rendelet (8. A központi címregiszter működtetéséért felelős szerv) és a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm.rendelet (XIX. fejezet Központi Címregiszter) rendelkezik a jegyző címnyilvántartási feladatköréről.

A **Központi Címregiszter (KCR)** jogszabályban meghatározott adatokat (címelemet, ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, címkoordinátát) tartalmaz. A központi nyilvántartás egységes címkezeléssel biztosít hiteles adatforrást az ingatlan-nyilvántartáson és személyi adat- és lakcímnnyilvántartáson keresztül az állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A jegyző hatáskörébe tartozik az ingatlanok címének nyilvántartásba vételc, címadatok kezelése.

A címkezeléssel kapcsolatos eljárás jellemzően az ingatlanügyi hatóság határozatán alapul, valamint cím felülvizsgálata során címadat javítására, továbbá a KCR-ben „felülvizsgálat alatt” jelzéssel nyilvántartott ingatlanok címadatának módosítására, törlésére kerülhet sor. Cím felülvizsgálatát követően az ingatlan helyes címe átvezetésre kerül a személy-és lakcímnnyilvántartó rendszerben és az ingatlannyilvántartásban.

2025. évben a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügykörben 93 db ügyirat alapján indult címadat átvezetés intézkedés, és 7 db ügyirat alapján címigazolása kiadása.

Címadat átvezetése társasházzá alakulás során megváltozott vagy új címek létrehozásának szükségessége (esetenként 1- 80 db albetét ajtó számozása) vagy társasházak Alapító Okiratának módosítása (esetenként 1-15 db érintett albetét címe) miatt a Földhivatal által küldött határozat, valamint tárgy évi hibalista alapján történt.

A KCR nyilvántartásban „felülvizsgálat alatt” jelzésű címek feldolgozása, rendezése folyamatos. 2025. évben adategyeztetés alapján 116 cím esetében történt címrendezés, mellyel összefüggésben 68 személy lakcímének költözéssel nem járó lakcímváltozás átvezetése is megtörtént. A „felülvizsgálat alatt” jelzésű címek elfordulnak többségében olyan társasházaknál, melyek esetében az albetétek szerinti ingatlanok címei a nyilvántartásban jelentősen eltérnek az alapító okirat, ill. a valós helyzet szerinti adatoktól, és a nem valós címadatok rendezéséhez hiányzik a tulajdonos, ill. a társasház együttműködése.

A KCR nyilvántartásból címadatról igazolás kiadására jellemzően hatóság, illetve szolgáltató felé történő felhasználás céljából kerül sor.

A feladat ellátása során az Igazgatási Osztály együttműködik Budapest Főváros Kormányhivatala V. ker. Kormányablak Integrált Kormányzati Ügyfélszolgálatával a gyors és hatékony ügyintézés biztosítása érdekében.

## **(5) Birtokvédelmi ügyek**

A birtokvédelmi eljárásról a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. (R.) rendelet rendelkezik, az eljárás illetékmentes.

A jegyző a birtoklás tényén alapuló birtokvédelem során, ha a birtokháborítás megállapítható, elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő, zavaró magatartástól eltiltja. A határozatot három napon belül végre kell hajtani. A végrehajtási eljárás kérelemre indul és a végrehajtási eljárásban az Ákr. és a Vht. szabályait kell alkalmazni.

Birtokvédelmi ügykörben 2024. évben 91 darab kérelem, bejelentés érkezett

A birtokvédelmi ügyekben számos esetben ügyfelek elektronikus levélben, személyesen vagy telefonon előzetesen kének általános tájékoztatást, hogy milyen lehetőségeik vannak sérelmeik orvoslására. Ezek a szóbeli tájékoztatások - melyek a statisztikai adatok között nem jelennek meg- 2024. évben is jellemzőek voltak. Ennek során az ügyfelek nem csak a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról kaptak tájékoztatást, hanem más hatósági, vagy bírósági jogérvénycsítés lehetőségéről is. A tájékoztatások ellenére sok esetben előfordul, hogy a kérelmeket el kellene utasítani tartalmi, vagy formai hiba miatt, azonban a beadványok tartalmán alapuló vizsgálattal a Hivatal inkább átteszi az ügyet a hatáskörrel rendelkező szervhez, ezzel is segítve az állampolgárok ügyintézését.

Tipikus birtokvédelmi tárgyú panaszok, kérelmek az V. kerületben:

- kedvtelésből tartott állatok, a tartással kapcsolatos zavaró hang, szag

- társasházi panaszok: szag, zaj, beázások, felújítások, a közös területek használata, elfoglalása, házirend be nem tartása, klímaberendezések telepítése, dohányfüst
- vendéglátóhelyekkel kapcsolatos, a vállalkozói tevékenységből adódó zavarás (zaj, szag)
- bérbeadó-bérlő jogvitái

## (6) Hagyatéki ügyintézés

2024. évi	főszám	alszám	összesen
Hagyatéki ügyiratok száma	<b>698</b>	<b>3113</b>	<b>3811</b>
Gondnoksági ügyek	<b>28</b>	<b>57</b>	<b>85</b>
Gyámsági ügyek	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>17</b>
Helyszíni leltár (széf, hagyatéki, gondnoksági és gyámsági)			<b>90</b>

A hagyatéki eljárásban az ügyiratszámok számosságát még mindig jelentősen növeli a 2021. év január 1-jétől elindult, „a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény alapján, az ismeretlen vagy elhunyt földtulajdonosok által tulajdonolt földek tulajdonjogának rendezése. Ezekben az esetekben jellemzően az ingatlanügyi hatóság bejelentésére póthagyatéki eljárást kell lefolytatni.

A tulajdonosi viszonyok átalakulása és így az örökölhető vagyontárgyak megnövekedett mennyisége miatt egyre több a bonyolultabb és sok esetben vitássá váló hagyatéki ügyek száma. A jegyző előtti eljárásban ezért fontos a helyszíni leltározás, az ott nyilvántartásba vett vagyontárgyaknak a pontos meghatározása.

A hagyatéki eljárás lefolytatására a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Hetv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CI. törvényből a jegyzőkönyvre és a feljegyzésre, a tényállás tisztázására, a megkeresésre, az Ákr. 36. § (2) bekezdése alapján adatnak az ott meghatározott szervek nyilvántartásából történő beszerzésre, az idézésre, valamint a hatósági tanú igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

A hagyatéki eljárás során az ügyintéző feladatai:

nyilvántartásba veszi a halálesetet, nyilatkoztatja az eltemettetőt vagy a kérelmezőt, a hagyatékra vonatkozóan, esetlegesen felkutatja az örökösöt,

- a hagyatéki eljárást lefolytatja, tájékoztatja az öröklési jogról és az öröklési illetékről,
- felveszi a hagyatéki leltárt az örökösökkel, illetve annak törvényes képviselőjével,
- a helyrajzi szám alapján beszerzi a tulajdoni lapot,
- megkeresi a társhatóságokat az ingatlan vagyon öröklésénél,
- megkeresi az adóhatóságot az adó- és értékbizonyítvány kiállítása végett,
- nevesített ingóvagyon leltározását elvégzi a hivatalban, illetve a helyszínen,
- az ingóvagyon szakértői értékkel leltározza, úgy a helyszíneken, mint a széfbérleményekben,
- bírói letétbe helyezi az értéktárgyakat,
- a helyszíneken biztosítási intézkedéseket tesz, foganatosít,

- köztemetésről, egészségügyi fertőtlenítésről gondoskodik,
  - a hagyatéki leltárt megküldi az illetékes közjegyzőnek, Gyámhatóságnak, külképviseletnek, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nck, szükségképpen öröklés esetén pedig a Maradványvagyon-hasznosító Zrt., vagy az illetékes önkormányzat részére.
  - önkormányzati lakás üresedése esetén lakás-kiürítési jegyzőkönyvet vesz fel, beraktároztat, lomtalaníttat,
  - gondnoksági helyszíni leltárt készít.
- A hagyatéki leltárt és a mellékleteket az ügyintéző elektronikus úton továbbítja a közjegyzőknek.

## IPARI ÉS KERESKEDELMI OSZTÁLY

Az Ipari és Kereskedelmi Osztály hatósági és ellenőrzési csoportra osztva látja el feladatát.

Az Osztály ügyiratszama **2024. évben 10765 db** volt.

A./ Hatósági ügyintézés

### I/. A hatósági csoport az alábbi feladatköröket látja el:

#### **1. A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet értelmében:**

- A kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárást lefolytatja, az igazolást illetve az értesítést kiállítja és az illetékes hatóságoknak megküldi, a kereskedő kérelmére módosítja, törli a nyilvántartásból. Bejelentések, módosítások és törlések száma: 3404 db.

- A működési engedéllyel kapcsolatos eljárást lefolytatja, a működési engedélyt kiadja, a kereskedő kérelmére módosítja, törli a nyilvántartásból. Ügyiratszám: 1795 db.

- Az igazolással és működési engedéllyel rendelkező kereskedőkről közhiteles nyilvántartást vezet, amelyet közzétesz az önkormányzat honlapján.

- Közterületi értékesítés keretében végzett kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, az igazolás illetve az értesítés kiállítása, nyilvántartásba vétele, a tevékenység befejezését követően annak törlése, hatóságok értesítése, közhiteles nyilvántartás vezetése.

- Közterületi értékesítés keretében a húsvéti, adventi, karácsonyi, szilveszteri, valamint évente egy alkalommal történő értékesítés bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása nagy terhet ró a hatósági csoportra, mivel rövid idő alatt egyszerre több száz kereskedő nyújtja be kérelmét pluszban a szokásos napi ügyfélforgalmunkon felül. Ahhoz, hogy a jogszabályban meghatározott határidőket tartani tudja a hatósági csoport, minden esetben szükséges túlórázni.

Ügyiratszám: 770 db.

- Véleményezi a Közterület-hasznosítási Osztályhoz benyújtott teraszok létesítésével kapcsolatos kérelmeket, valamint a közterületen történő árusításokat és igazolja a kereskedés jogosultságát.

- Az V. kerület egésze világörökségi terület, így az éjfélt követően nyitva tartó szeszes italt kimérő és forgalmazó kereskedelmi és vendéglátó egységek esetében éjfélt követően nyitva tartás engedélyezési eljárást kell lefolytatni a szakhatóság megkeresésével. Három évente a jegyző a szakhatóság közreműködésével a kiadott engedélyeket felülvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

- Melegkonyhás vendéglátóhely kivételével amennyiben 200 m-en belül védett intézmény található a kereskedő kérelmére a szeszes ital kimérés tilalma alóli felmentési eljárás lefolytatása hatóságok bevonásával.

- Az ellenőrök által feltárt hiányosságok, szabálytalanságok orvoslása érdekében az ellenőrzést követően az ügyfelek az ügyfélfogadási időben felkeresik a hatósági csoportot.

2. **A telepengedély**, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet értelmében:

A telepengedély kiadására irányuló kérelmeket és a bejelentés köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos bejelentéseket átveszi, ezt követően a **telepengedélyezési eljárást** lefolytatja, a telepet - telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg -, **bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetében** a tevékenység folytatásának feltételei fennállásának vizsgálatát követően nyilvántartásba veszi, az ügyfél kérelmére módosítja, törli.

Ügyiratszám: 64 db

3. **A szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet értelmében:

A szálláshely-szolgáltató részére a bejelentést követően igazolást állítunk ki, amennyiben a bejelentés megfelel a jogszabályi feltételeknek, ezt követően pedig nyilvántartásba vesszük. A szálláshely szolgáltatókról közhiteles nyilvántartást vezetünk, amelyet közzéteszünk az önkormányzat honlapján.

2020. március 15. napjától lépett hatályba a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2020. (I.30.) számú, a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelete, amely valamennyi szálláshelytípus esetében előírja a településképi eljárás lefolytatását.



Szintén 2020. március 15. napjától lépett hatályba a Belváros-Lipótváros Kerületi Építési Szabályzatról szóló 6/2020. (I.30.) számú önkormányzati rendelete, melynek 75. § (3) bekezdése alapján intézménydomináns vegyes városközponti terület építési övezet esetében egyéb szálláshely vagy magánszálláshely rendeltetési egységek darabszáma meglévő lakóépületen belül nem haladhatja meg az összes rendeltetési egységek darabszámának 10%-át, kivéve azon épületet, amely szállodaként is működik.

2021. október 01. napjától módosult a rendelet, melynek értelmében Egyéb szálláshely vagy magánszálláshely önálló rendeltetési egységek darabszáma meglévő lakóépületen belül nem haladhatja meg az összes önálló rendeltetési egység darabszámának 5%-át, kivéve azon épületet, amely szállodaként is működik.

A 76. § (4) bekezdés szerint a lakódomináns vegyes városközponti terület építési övezet esetében egyéb szálláshely vagy magánszálláshely rendeltetési egységek darabszáma az épületen belül nem haladhatja meg az összes rendeltetési egység darabszámának 5%-át.

**4. A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet értelmében:**

A vásár és piac engedélyezésére irányuló eljárást lefolytatja, az engedély megadásával egyidejűleg intézkedik a vásárok rendezőjének, illetve a piacok fenntartójának hatósági nyilvántartásba vételéről.

**5. A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet értelmében:**

- Zenés, táncos rendezvénytartási engedélyeztetési eljárás lefolytatása, nyilvántartásba vétele, rendezvénytartási engedély kiadása, határozat meghozatala, ügyfél kérelmére módosítása, törlése.
- Helyszíni szemle megtartása szakhatóságok közreműködésével

**6. Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 23/2021. (XI.10.) önkormányzati rendelet értelmében:**

- Amennyiben az éjfélt követően nyitva tartási engedéllyel rendelkező Kereskedő 24.00 óra után zenét kíván szolgáltatni a vendéglátó egységben, abban az esetben 24.00 és 06.00 óra közötti külön nyitva tartási engedély iránti kérelmet is köteles benyújtani a jegyzőnek.
- külön nyitvatartási engedélyeztetési eljárás lefolytatása, külön nyitvatartási engedély kiadása, határozat meghozatala.

## **II/. Általános feladatok:**

- A jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése.
- A Kormányhivatal kijelölése alapján eljárás lefolytatása.
- Szakhatóságokkal, társhatóságokkal kapcsolattartás.
- Közérdekű bejelentések kivizsgálása, ellenőrzések lefolytatása, szükséges intézkedések megtétele, döntések meghozatala, utóellenőrzés lefolytatása, majd a közérdekű bejelentő tájékoztatása az vizsgálat eredményéről.
- Törvény felhatalmazása alapján döntésre előkészíti, megalkotja a helyi jogszabályt.
- Statisztikai adatokat szolgáltat félévenként a KSH-nak a kerületben újonnan létesített, megszüntetett, módosított üzletekről, szálláshelyekről pedig negyedévente.
- Belföldi jogsegélyek teljesítése, tájékoztatások adása, adatszolgáltatás.

### **B./ Ellenőrzési Csoport**

A 2024. évben a helyszíni ellenőrzések lefolytatását 2 fő kolléga végezte. Az idei év során is ellátandó feladata az ellenőrzési csoportnak a szálláshelyek 6 évenkénti kötelező ellenőrzése. A 2024. évi ellenőrzési tervben szereplő 255 db szálláshelyből 229 db-ot sikerült leellenőrizni, az ahhoz kapcsolódó eljárásokat lefolytatni. A maradék 26 db szálláshely ellenőrzésére 2025. évben kerül sor. Az ellenőrzés magában foglalta a helyszíni ellenőrzések lefolytatását, valamint a szálláshely-szolgáltatók Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé fennálló regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségének ellenőrzését is.

A 2024. év során is rendszeressé váltak a hivatali időn túli ellenőrzések csütörtök, péntek, szombat, így havi vagy annál sűrűbb rendszerességgel (26 alkalom) éjszakai ellenőrzésekre is sor került. Az éjszakai ellenőrzések részét képezte a vendéglátó egységekre vonatkozó éjfél utáni zeneszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendelet betartásának, illetve a 22:00 óra utáni alkoholárúsítás tilalmának ellenőrzése, és az ahhoz kapcsolódó eljárások lefolytatása. A rendőrséggel közösen végzett ellenőrzések tapasztalatai egyre pozitívabbak. Az osztály munkatársainak folyamatos jelenléte az éjszakában erősítette a kereskedők jogkövető magatartását.

A korábbiakhoz hasonlóan idén is az Ipari és Kereskedelmi Osztály értesítette az augusztus 20.-i körmenet szempontjából érintett vendéglátó egységeket a kötelező zárva tartásról.

A 2024. év során végzett ellenőrzésekkor a felvett jegyzőkönyvek és az azok kapcsán lefolytatott eljárások alapján megállapítható, hogy az esetek túlnyomó részében a kereskedőket elsősorban a kisebb jogszabálysértések jellemezték (nyitvatartási idő kiírásának elmulasztása, üzemeltető adatairól, illetve a felügyeleti szervekről szóló tájékoztatás elmulasztása). Sok esetben felmerült problémaként, hogy a kereskedők elmulasztják bejelenteni tevékenységük befejezését a hivatal felé, illetve több alkalommal előfordult, hogy tevékenységüket bejelentés nélkül folytatták.

A szálláshelyek vonatkozásában felmerülő gyakori jogsértés a szálláshelyek befogadóképességében, szobák számában, szobák alapterületében bekövetkezett változások bejelentésének elmulasztása, az NTAK felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hiánya.

A panaszok kivizsgálása során idén is hangsúlyozottan figyelmet fordított a Hivatal arra, hogy mind a panaszosok, mind pedig a kereskedők érdekeit szem előtt tartsa. Azonban megállapítható, hogy ebben az évben is a tavaszi-nyári időszakban a panaszok száma növekedett, főleg a zeneszolgáltatásból, valamint az üzlet előtt tartózkodó, illetve szálláshelyen tartózkodó vendégek hangoskodásából adódóan.

Az ellenőrzések során jegyzőkönyvet vettek fel kollégáim. Amennyiben a feltárt jogsértések az eljárásra nyitva álló határidőn belül az utóellenőrzésig nem kerültek elhárításra, szankcióként nyitvatartási idő korlátozására, illetve az üzlet ideiglenes bezárására is sor került. Szálláshelyek esetében a jogsértő szálláshelyszolgáltatókat felszólítottuk a jogszabályszerű működés helyreállítására, amennyiben ennek a megadott határidőn belül nem tettek eleget, pénzbírság kiszabására került sor velük szemben.

A jogszabályoknak megfelelően az idei évben is sor került a zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján a 300 fő befogadóképességet meghaladó szórakozóhelyeken tartandó társhatóságokkal közös szemlére.

Az év során folytatódott a bejelentés nélkül szálláshelyet üzemeltetők ellenőrzése, akikkel szemben az eljárások szintén lefolytatásra kerültek, szankcióként a szálláshelyek üzemeltetését azonnali hatállyal megtiltottuk és pénzbírságot szabtuk ki.

Az alábbiakban az elmúlt év számai kerültek feltüntetésre.

**A 2024. év ellenőrzései a számok tükrében az alábbiak szerint alakultak:**

kereskedelmi ellenőrzések, feljegyzések panasz kivizsgálások:	341 db
szálláshely ellenőrzések feljegyzések, bejelentés, illetve panaszok alapján:	376 db
zenés, táncos rendezvények ellenőrzése:	15 db
<b>összesen:</b>	<b>732 db</b>

**A 2024. évben elvégzett ellenőrzések és az azok kapcsán megtett intézkedések számszerűsítve:**

határozatok:	140 db
végzések:	403 db
egyéb (egyéb intézkedések, levelezés, panaszválasz stb.):	196 db
<b>összesen:</b>	<b>739 db</b>

## JEGYZŐI TITKÁRSÁG

A Jegyzői Titkárság feladatköre sokrétű. A képviselő-testületi és bizottsági munka, valamint a képviselők tevékenységének támogatása és közbeszerzések lebonyolítása mellett. törvényességi feladatokat is ellát valamint a Hivatal napi működésének biztosítása is a feladatkörébe tartozik. E rendkívül széles keresztmetszet mentén látják el feladataikat az osztály munkatársai. Az osztály a Jegyző és az Aljegyzők napi munkájának, felfogadásának szervezése mellett igen szerteágazó feladatokat látott el az elmúlt év folyamán is.

### **Jogi, szervezési feladatok:**

Az Aljegyzők az egész hivatalra kiterjedően nyújtanak jogi segítséget, amely vonatkozik a mindennapi szakmai munkára, illetőleg a képviselő-testület és bizottságok előterjesztéseinek előkészítésére.

E tárgykörbe tartozik az Önkormányzat peres anyagaiban való kapcsolattartás az eljáró ügyvédekkel, valamint a jegyző társasházak törvényességi felügyeleti feladatának ellátása.

2024. évben 50 db társasházi törvényességi felügyeleti eljárás indult. Ebből 14 db-t terjesztettünk fel Budapest Főváros Kormányhivatalához másik jegyző kijelölése érdekében.

A Jegyzői Titkárság a közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos koordinációt is végzi. Az elmúlt év folyamán 25 adatigénylés érkezett.

Jegyzői, polgármesteri utasítások, szabályzatok előkészítése is az osztály feladatkörét érinti.

A különböző káresemények kapcsán felmerülő kérdésekben a biztosító összekötőjével való kapcsolattartás is az osztályon keresztül bonyolódik.

Itt történik a támogatási szerződések előkészítése, valamint a „Civil pályázatok” lebonyolítása is. Az elmúlt évben mintegy 357 db szerződés elkészítésére került sor.

Az Egyházi Épületek Közalapítvány működését is az Osztály segíti. Megszervezi a Kuratórium és az Ellenőrző szerv ülését, elkészíti a támogatási szerződéseket.

A Belváros-Lipótváros Egyházi Épületekért Közalapítvány működését is az Osztály segíti. Megszervezi az Ellenőrző Szerv és a Kuratórium üléseit, elkészíti a támogatási szerződéseket.

**Belváros Lipótváros Egyházi Épületekért Közalapítvány** kuratóriuma a 6/2024. (IV.15.) határozatával **33.700.000,-** forint összegre pályázatot írt ki a kerületben működő egyházi épületek rehabilitációjának támogatására. A 2024. évben **14 pályázó** egyházzal kötött szerződést.

2024. évben jelentős feladat volt az Európai Parlament, illetőleg a helyi önkormányzati képviselők és Polgármester, valamint a nemzetiségi önkormányzatok választásának előkészítése és lebonyolításának irányítása. A szavazókörök valamint EVK határokfelülvizsgálata, névjegyzék vezetése, a szavazókörök helyiségeinek biztosítása, a szavazással kapcsolatos tudnivalókról a jelölő szervezetek, valamint a lakosság kerületi médiákban, valamint telefonon és személyesen történő tájékoztatása, a választásban közreműködő mintegy 90 köztisztviselő és 200 szavazatszámálóbizottsági tag felkészítése. A jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos eljárás lebonyolítása, az ajánlóívek feldolgozása, a HVB üléseinek előkészítése, lebonyolítása utómunkálatok elvégzése, a jogorvoslatokkal kapcsolatos ügyintézés, valamint a mandátum átadó szervezése.

#### Képviselő-testülettel és bizottságokkal kapcsolatos tevékenység

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően végezte az osztály.

A Képviselő-testület 7 alkalommal tartott ülést, míg a bizottságok összesen 58 alkalommal ülészttek.

<b>2024. január 01- október 09.</b>	<b>Ülések</b>	<b>Előterjesztések</b>	<b>Határozatok</b>
<b>Egészségügyi és Szociális Bizottság</b>	<b>7</b>	<b>52</b>	<b>94</b>
<b>Emberi jogi, Nemzetiségi, Egyházügyi és Kulturális</b>	<b>8</b>	<b>46</b>	<b>60</b>
<b>Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság</b>	<b>8</b>	<b>99</b>	<b>110</b>
<b>Oktatási Bizottság</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>52</b>
<b>Pénzügyi Bizottság</b>	<b>4</b>	<b>55</b>	<b>62</b>
<b>Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi</b>	<b>5</b>	<b>33</b>	<b>38</b>
<b>Tulajdonosi, Elidegenítési és Lakás Bizottság</b>	<b>10</b>	<b>249</b>	<b>293</b>

<b>2024.október 10 – december 31</b>	<b>Ülések</b>	<b>Előterjesztések</b>	<b>Határozatok</b>
<b>Egészségügyi, Szociális és Oktatási Bizottság</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>42</b>
<b>Emberi jogi, Nemzetiségi, Egyházügyi és Kulturális</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>28</b>
<b>Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>17</b>
<b>Pénzügyi Bizottság</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Tulajdonosi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság</b>	<b>3</b>	<b>79</b>	<b>91</b>

A bizottságok és a testület munkájának segítése, valamint az adminisztratív teendők határidőre történő ellátása felelősségteljes feladatot ró a bizottságok és a testület mellett működő szakosztályokra.

A képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyve 15 napon belül megküldésre kerül a törvényességi ellenőrzést végző Budapest Főváros Kormányhivatalához. Az osztály feladatkörébe tartozik a testületi és bizottsági előterjesztések, az önkormányzati rendeletek, az átruházott hatáskörben hozott döntések Nemzeti Jogszabálytárba, illetőleg az Önkormányzat honlapjára történő feltöltése.

A Hivatal más osztályainak tehermentesítése érdekében nem az egyes osztályok által történik az elkészített rendelet-tervezetek Integrált Jogalkotási Rendszerben történő rögzítése, az elfogadott rendeletek publikálása - mely az országosan egységes jogalkotás miatt szükséges -, ezt a feladatot is a Jegyzői Titkárság munkatársai látják el.

#### **Közbeszerzés:**

A 2024. évben lezárult közbeszerzési eljárások száma: 16 db.

#### **Logisztikai csoport:**

A Hivatal mindennapi működését biztosító egység.

Az elmúlt évben is gondoskodott a Hivatal működéséhez szükséges tárgyi, műszaki, technikai feltételek biztosításáról, nyomtatványok, irodaszerek igény szerinti összegyűjtéséről és kiadásáról, a hivatali épület és irodák tisztántartásáról, kártevő-mentesítéséről. Havonta előkészítette kifizetésre a Polgármesteri Hivatalt érintő közüzemi és egyéb működéshez kapcsolódó számlákat. Folyamatosan figyelemmel kísérte a raktárkészlet alakulását. Aktívan részt vett az irodaszer- és tisztítószer közbeszerzések lebonyolításában. Gondoskodott a hivatalban lévő tárgyi eszközök, berendezések, gépek rendelkezésre állásáról, igény szerinti javíttatásáról, szervizeléséről.

Az EU-s pályázatokhoz, valamint különféle igényekhez kapcsolódóan adatszolgáltatási tevékenységet végzett. Koordinálta a karbantartási feladatokat. Az Arany János utcai Vendégház működtetése is folyamatos feladatokat (takarítás megszervezése, tiszta ágynemű/törölköző biztosítása, beszerzések, stb.) ad.

Gondoskodott az EP és Helyi önkormányzati, nemzetiségi képviselő választás feladatainak végrehajtásához szükséges technikai eszközök beszerzéséről, tárolásáról, karbantartásáról, telepítéséről, valamint logisztikai szempontból közreműködött a választások előkészítésében és lebonyolításában. Hozzájárult az újraszámolás előkészítéséhez és lebonyolításához is.

Folyamatosan biztosította a Hivatal dolgozói számára a személyes fertőtlenítéshez szükséges anyagokat (fertőtlenítő gél/folyadék, eldobható maszk, gumikesztyű, fertőtlenítő törlőkendő és spray, stb.), ill. az ügyfelek és vendégek, valamint a dolgozók részére is az érintésmentes fertőtlenítést (fertőtlenítő állványok, utántöltő folyadékok), igény szerint maszkot.

### Ügyviteli Csoport:

A Csoport tagjai tevékenységükkel segítik a Hivatali apparátus mindennapi hatékony munkavégzését. Elmondható, hogy az iratok itt kezdik meg Hivatali útjukat az érkeztetéssel és iktatással, majd az ügyintézés követően az irattárban kerülnek megőrzésre.

A Központi Iktatóban 2024. évben iktatott iratok száma: 83.214 db. volt, ebből az elmúlt évben keletkezett új ügyiratok száma 35.893 db melyet Központi Irattárunk a megelőző évek ügyirataival együtt napi szinten kezelt. A Központi Irattárunkban lévő ügyiratok száma milliós nagyságrendű.

## KÖZTERÜLET-HASZNOSÍTÁSI OSZTÁLY:

- Az Osztály feladatkörében eljárva tájékoztatja a kérelmezőket a folytatni kívánt tevékenységgel összefüggő jogszabályokról és az ügyintézés menetéről.
- Koordinálja a "közterületi munkacsoport" tevékenységét és a vélemények alapján javaslatot tesz a kérelmek ügyében.
- Előkészíti az V. kerület tulajdonában álló közterületek használatára vonatkozó kérelmekről szóló előterjesztéseket.
- Előkészíti a közterület-használati határozatokat, végzéseket.
- Az Osztályvezető a Polgármester nevében kiadmányozza a határozatokat és végzéseket.
- Gondoskodik a határozatok és végzések kiküldéséről.
- A Pénzügyi Osztállyal együttműködve gondoskodik a közterület-használati díjak beszedéséről.
- Nyilvántartja az érvényes közterület-használati határozatokat és végzéseket.
- A közterület-használati hozzájárulásokat, határozatokat és végzéseket megküldi a jogszabályban meghatározott szervek részére.
- Előkészíti a jogosulatlan közterület-használatról szóló előterjesztéseket.
- A Pénzügyi Osztállyal együttműködve gondoskodik a jogosulatlan közterület-használat miatt megállapított közterület-használati díjak beszedéséről.
- Előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket.
- Az Osztály részére érkezett küldeményeket, iratokat iktatja, határidőbe, irattárba helyezi.

Az Osztály 2024. évben előkészítette az V. kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és rendjéről szóló 22/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítását, az alábbiak figyelembevételével:

A rendeletmódosítás okai a következők voltak.

Magasabb szintű jogszabályok hatályba lépése miatt a rendelet 3. §-át (értelmező rendelkezések) több helyen pontosítani illetve a településkép védelméről szóló 5/2020 (I.30) önkormányzati rendelet figyelembe vételével egyszerűsíteni kellett. Továbbá a reklám fogalom is törlésre került, mivel felettes jogszabály már nem tartalmazza.

A rendelet 7. §. (5). bekezdés a) pontját is pontosítani kellett a felettes jogszabályra való tekintettel, valamint a 7. §. (5). bekezdés k) pontját is ki kell egészíteni.



A rendelet 15. §. (9). bekezdéssel történő kiegészítése azért volt szükséges, mert a védőtetők és védőállványok esetében vita tárgyát képezte, hogy az említett létesítmények alapterülete (vetülete) után, vagy azok tartó lábazata után kell megállapítani a közterület-használati díjat.

A rendelet záró rendelkezéseiben kellett meghatározni a rendeletmódosítás hatályba lépésének időpontját, figyelembe véve azt, hogy a rendelet jelen módosításai – a rendelet 3. számú mellékletének kivételével - 2024. október 1. napján lépett hatályba. Az említett 3. számú melléklet – amely az övezeti kategóriák díjtáblázatát tartalmazza – csak 2025. január 1. napján lépett hatályba.

A rendelet 2. számú melléklete a közterületek övezeti kategóriáit tartalmazza, amelyet módosítani kellett az időközben befejeződött közterületi felújítások, (Pl. Arany János utca felújítása, Déli Váci utca és mellékutcai felújítása) valamint egyéb pontosítás miatt.

A rendelet 3. számú melléklete az övezeti kategóriák díjtáblázatát tartalmazza. Ezt megelőzően legutóbb a 4/2021. (II.25.) önkormányzati rendelet alapján 2021.03.01. napjától volt díjemelés, míg azóta csak új díjkategóriák kerültek meghatározásra az eszközátadásra kijelölt tárolási pontok, a megosztáson alapuló mikromobilitási szolgáltatói pontok, és a személyszállító közlekedési eszközökkel kapcsolatban. A Pénzügyi Osztály tájékoztatása szerint 2022. évben az infláció mértéke 14.5 %, míg 2023. évben 17.6 % volt. Ezt az említett két évet figyelembe véve 34.652 %-os inflációt jelent, ezért az előterjesztésben - a módosított övezeti kategóriák díjtáblázatában – egységesen 35 %-os díjemelés szerepelt. A reklámhordozók esetében pontosítani kellett az építési reklámháló meghatározását. Továbbá a díjtáblázatban lett egy új díjkategória (mozgólépcső) is feltüntetve, mivel Haris köz – Váci utca sarkán működik egy ilyen berendezés, de korábban erre nem volt meghatározva külön díjtétel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján a hatásvizsgálat eredményei a következők:

**A tervezett rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

A tervezett rendeletmódosítás segíti a közterület használók szabályok közötti eligazodását. Az újonnan bevezetett közterület-használati díjakból bevétele származhat az V. kerületi Önkormányzatnak.

**A tervezett rendelet környezeti és egészségügyi következményei:**

A tervezett rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

**A tervezett rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A tervezett rendeletmódosítás megalkotásával kapcsolatban adminisztratív tehernövekedés előzetesen nem várható.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendeletmódosítás elfogadásának elmaradása veszélyezteti az ügyintézés jogszerűségét, valamint bevételkiesést okozhat az V. kerületi Önkormányzatnak.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához a személyi, pénzügyi, tárgyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

A 18/2022. (IX.20.) önkormányzati rendelet 2024. szeptember 27.-én került kihirdetésre, és 2024. október 1.-én, míg annak 3. számú melléklete 2025. január 1.-én lépett hatályba.

Az Osztály 2024. évben 992 főszámon és 4.627 alszámon iktatott ügyiratban járt el.

A főszámokhoz csatlakozó tevékenységek részletezése:

Ügytípus	Megállapító	Elutasító	Összesen
életveszély elhárítás	14		14
egyéb	72	24	96
építési munkaterület	141	8	149
filmforgatás	132	6	138
konténer	90	6	96
rendezvény	79	3	82
terasz	320	18	338
utcai zenélés	9	4	13

## NÉPJÓLÉTI OSZTÁLY:

### Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 9. pontja szerint tesz eleget Önkormányzatunk az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások feladatainak, és ugyanezen törvény 10. § (2) bekezdése szerint önként vállalt helyi közügyként gondoskodik a kerületi lakosság járó-beteg szakellátásáról.

2024. januári Képviselő-testületi ülésen Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat mellékletekkel egységes Szervezeti és Működési Szabályzatát.

### Alapellátás

A Képviselő-testület megalkotta az V. kerület közigazgatási területén működő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 5/2017. (III.09.) B-L. Ö. rendeletét.

- a felnőtt lakosság alapellátását tizenhat háziorvosi körzetben, három telephelyen,
- a 0-14 éves korú lakosság alapellátását négy házi-gyermekorvosi körzetben egy telephelyen biztosítja.
  - a)
- A háziorvosi telephelyek a következők  
a felnőtt lakosság esetében
- Budapest V. kerület, Hold u. 8.
- Budapest V. kerület, Semmelweis u. 14.
- Budapest V. kerület, Váci u. 40.
- a 0-14 éves korú lakosság esetében
- Budapest V. kerület, Akadémia u. 8.

A háziorvosi alapellátás tekintetében négy körzetben került sor változásra. A Váci utca 40. szám alatt található 13. és 16. számú körzet, a Hold utca 8. szám alatti 4. számú háziorvosi körzet, továbbá az Akadémia utca 8. szám alatti 2. számú házi gyermekorvosi körzet érintett a változásban. A fenti esetekben a helyettesítés megoldott, a Képviselő-testület a praxis ellátását a Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálatának adta át.

Az Önkormányzat a háziorvosi alapellátáshoz és a házi gyermekorvosi ellátáshoz kapcsolódó ügyeleti alapellátást 24 órában közreműködői szerződéssel, két telephelyen látta el.

Az ügyeleti telephelyek a következők (2024.09.30. napjáig)

- felnőtt lakosság esetében: Budapest V. kerület, Semmelweis u. 14.
- 0-14 éves korú lakosság esetében: Budapest XIII. kerület, Révész u. 12.

Jogsabályi változás miatt 2024. október 01. napjától a Budapest területére vonatkozóan a települési önkormányzat által a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelctre kötött feladat-ellátási szerződés hatályát veszítette. A kerületben feladatot ellátó 16 háziorvos, 4 házi gyermekorvos tekintetében 2024.12.01. naptól az Önkormányzat új szerződést kötött a rendelési idő megváltoztatása miatt.

Tüdőszűrő Állomás Budapest XIII., Jász utca 84-85.

#### **A felnőtt és gyermek fogorvosi körzetek**

- a felnőtt lakosság fogászati alapellátását tizenkét fogorvos útján, egy telephelyen, tizenkét körzetben biztosított,
- a gyermek fogászati ellátást négy fogorvos útján, két telephelyen, négy körzetben biztosított.

A fogászati telephelyek a következők

- a felnőtt fogászati ellátás: Budapest V. kerület, Hercegprímás u. 14-16.
- a gyermek fogászati ellátás: Budapest V. kerület, Markó u. 7.  
Budapest V. kerület, Kecskeméti u. 9.

A fogorvosi körzetek tekintetében a 6., 1. és a 4. számú körzet tekintetében történt változás. A fenti esetekben a helyettesítés megoldott, a Képviselő-testület a praxis ellátását a Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálatának adta át.

Az Önkormányzat a fogászati alapellátáshoz kapcsolódó felnőtt és gyermek fogászati ügyeleti alapellátást a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézetben Budapest VIII., Szentkirályi u. 40. szám alatt biztosítja

- munkanapokon 20.00 órától 7.00 óráig,
- munkaszüneti és ünnepnapokon 8.00 órától 13.00 óráig, 14.00 órától 19.00 óráig.

## Az iskola-egészségügyi ellátás körzetei

Az Önkormányzat az iskola-egészségügyi ellátást, - mely iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el – három iskolaorvossal, öt iskola-védőnővel, négy gyermekorvossal, illetve két gyermek fogorvossal látja el.

## Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások

Az Önkormányzat a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat a fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: ESZI) által biztosítja.

Az Önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások formái az 1993. évi III. törvény szerint (továbbiakban Szt.):

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- közösségi ellátás
- családsegítés
- nappali ellátás
- utcai szociális munka
- támogató szolgáltatás

Az Önkormányzat által biztosított szakosított ellátás formái:

- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény - időskorúak gondozóháza

Az alábbi táblázat mutatja a kötelező és önként vállalt feladatokat 2024. évben.

<b>Szociális szolgáltatások</b>	
<i>Kötelező feladatok</i>	<i>Önként vállalt feladatok</i>
Étkeztetés	Közösségi ellátás
Házi segítségnyújtás	Utcai szociális munka (hajléktalan)
Családsegítés	Nappali melegedő
Nappali ellátás	Támogató Szolgáltatás
	Időskorúak Gondozóháza
	Éjjeli menedékhely
<b>Állami feladat:</b>	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

## **2024. évre vonatkozó adatok a KENYSZI és a működési engedélyek alapján**

### **Az Egyesített Szociális Intézmény által biztosított szociális alapellátás:**

- **étkeztetés (kiszállítással):** Ellátottak száma: 114 fő
- **étkeztetés (helyben fogyasztással/elvitellel):** Ellátottak száma: 229 fő
- **házi segítségnyújtás:** 136 fő
- **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:**  
kihelyezhető készülékek száma 100 db, igénybevétel száma 99 fő
- **pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás:** Ellátottak száma: 43 fő
- **időskorúak részére nyújtott nappali ellátás:** 391 fő

### **Az Egyesített Szociális Intézmény által biztosított szociális szakosított ellátás:**

- **időskorúak gondozóháza:** férőhelyszám: 15 fő, ellátottak száma: 14 fő

### **Feladat-ellátási szerződéssel biztosított:**

#### **Gyermekjóléti alapellátások**

- **kötelező feladataink körében:**  
Gyermekek Átmeneti Otthona - gyermekek átmeneti ellátása: 1 fő
- **önként vállalt feladataink körében:**  
Családok Átmeneti Otthona – SOS Krízis Alapítvány: 0 fő

### **Az Egyesített Bölcsőde, mint gyermekjóléti alapellátáson belül napközbeni ellátást nyújtó intézmény gyermeklétszám-adatai:**

Engedélyezett férőhelyszám: 134 fő ebből,

- Balaton Bölcsőde: 48 fő
- Papnövelde Bölcsőde 52 fő
- Széchenyi rakparti Bölcsőde 34 fő

-2024/2025. nevelési évre felvett gyermekek száma: 64 fő

- Balaton Bölcsőde 31 fő
- Papnövelde Bölcsőde 21 fő
- Széchenyi rakparti Bölcsőde 12 fő

### **Gyermekétkeztetés, mint gyermekjóléti alapellátási feladat adatai:**

Étkeztetett gyermekek száma (ideértve a kerületben lakóhellyel nem rendelkező gyermekeket is) összesen: 1733 fő (2024. decemberi adatok)

Bölcsőde	64 fő
Óvoda	371 fő
Általános iskola	1107 fő

### **A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő változások, aktualitások**

2024. évben két alkalommal került módosításra a szociális juttatások rendszeréről szóló 7/2023.(III.2.) önkormányzati rendelet. A januári rendeletmódosítás egyik indoka a 65. év felettiek egészségének megőrzése érdekében egy új, önként vállalt ellátási forma, a belvárosi egészségmegőrző támogatás bevezetése volt. A rendeletben rögzítésre került az új szociális ellátás igénybevételével kapcsolatos szabályozás. Ezen kívül meghatározásra kerültek jogszabályi felhatalmazás alapján, az adatkezeléssel kapcsolatos részletes szabályok az adatigénylés jogalapjának megteremtése érdekében. A rendeletmódosítás jogszabályváltozások okán további módosításokat és átvezetéseket is tartalmazott. 2024 szeptember hónapban több szociális ellátási forma jövedelmi értékhatárának megemelésére került sor, úgymint: a települési támogatás keretében nyújtott gyógyszer-támogatás, a rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott temetési támogatás és eseti támogatás, valamint az önként vállalt feladatként biztosított létfenntartási támogatás, kedvezményes élelmiszervásárlási jogosultság, belvárosi kismamabérlet támogatás és fűtési szezonban történő időszaki támogatás. A módosítás célja az volt, hogy a szociális ellátórendszerből ne szoruljanak ki a kismértékű jövedelem-emelkedéssel érintett, de anyagilag továbbra is rászoruló családok. Pár ezer forintos jövedelem-emelkedés ugyanis több tízezer forintos szociális támogatástól való elesést eredményezhet.

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2023.(III.2.) önkormányzati rendelet szintén két ízben módosult az előző évben. A képviselő-testület január hónapban a családok anyagi biztonságának, valamint a kerületi fiatalok digitalizációjának elősegítése érdekében három új, önként vállalt ellátási forma bevezetéséről döntött, így kívánva támogatni a kerületi családokat és fiatalokat. Az új szabályozás szerint, az Önkormányzat a gyermeket nevelő családok részére belvárosi családtámogatást és belvárosi étkezési térítési díjtámogatást biztosít, a fiatalok részére okoseszköz vásárlásához nyújt segítséget a belvárosi „Élj okosan” támogatással. A rendeletben rögzítésre kerültek az új önként vállalt ellátási formák, az ezek igénybevételével kapcsolatos szabályozások, valamint az új ellátások kapcsán szükségessé vált hivatkozások átvezetése. Szeptemberben a

képviselő-testület döntött a nevelési támogatás, a tömegközlekedési támogatás, a környezettudatos közlekedési eszköz vásárlásához nyújtott támogatás, az időszakos támogatás és a mosható nadrágpelika támogatás jövedelmi értékhatárának megemeléséről. A módosítás indoka a szociális juttatásokról szóló rendelethez hasonlóan az volt, hogy a gyermekvédelmi ellátórendszerből ne szoruljanak ki a kismértékű jövedelem-emelkedéssel érintett, rászoruló családok.

Átruházott hatáskörben a polgármester, a bizottság, illetve a jegyző által hozott döntések

### 2024

<b>Polgármesteri hatáskör</b>	<b>Összesen</b>
Települési támogatás	
- Lakhatási támogatás	20
- Gyógyszertámogatás	180
Rendkívüli települési támogatások	
- Temetési támogatás	13
- Krízistámogatás	0
- Eseti támogatás	224
Ápolási támogatás	5
Létfenntartási támogatás	44
Belvárosi egészségmegőrző támogatás	1352
Fűtési szezonban történő időszakos támogatás/nagycsaládos fűtéstámogatás	1791
Jövedelempótló támogatás	2
Környezettudatos közlekedési eszköz	132
Kedvezményes élelmiszervásárlási jogosultság	184
Köztemetés	10
Lakbértámogatás	1
Társhatósági megkeresés	10
Nevelési támogatás	12
Szociális ösztöndíj	7
Tömegközlekedési támogatás	86
Időszakos támogatás	110
Karácsonyi támogatás	13
Beiskolázási támogatás	10
Fiatalkorú életkezdési támogatása	101
Belvárosi útravaló támogatás	15
Belvárosi kismamabérlet támogatás	19
Mosható nadrágpelika támogatás	0



Babaköszöntő csomag	40
Belvárosi családtámogatás	182
Belvárosi étkezési térítési díjtámogatás	80
Belvárosi „Élj okosan” támogatás	61
<b>Jegyzői hatáskör</b>	
Halmazottan hátrányos helyzet megállapítása	6
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	21
<b>Családvédelmi koordináció</b>	14
<b>Gyámnevezés/gyámságból kizárás</b>	0
<b>Perbeli hozzájárulás kiskorú ügyében</b>	1
<b>Tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás rendezéséről</b>	4
<b>Gyámhatósági névmegállapítás</b>	1
<b>Egészségügyi és Szociális Bizottság hatáskör</b>	
Bizottsági támogatás	53
Települési Támogatás	
- Hátralékkezelési támogatás	0
Lakás-karbantartási támogatás	6
<b>Összesen:</b>	<b>4810</b>

### Az Szt.-hez kapcsolódó pénzbeli és természetbeni ellátások

#### Kötelező feladatok:

##### Települési támogatás

- lakhatási támogatás
- gyógyszer-támogatás
- hátralékkezelési támogatás

##### Rendkívüli települési támogatás

- temetési támogatás
- krízistámogatás
- eseti támogatás

##### Köztemetés

#### Önként vállalt feladatok:

- létfenntartási támogatás

- jövedelempótló támogatás
- lakás-karbantartási támogatás
- fűtési szezonban történő időszaki támogatás
- támogatás idősök világnapjára
- kedvezményes élelmiszervásárlási jogosultság
- időskori tüdőgyulladás elleni védőoltás költségének átvállalása
- belvárosi kismamabérlet támogatás
- ápolási támogatás
- belvárosi egészségmegőrző támogatás

#### **Egyéb természetbeni juttatások:**

- alma akció
- húsvéti ajándék sonka kártya
- húsvéti csomag
- kedvezményes burgonyavásár
- karácsonyi csomag
- füzetsomag és ajándék poket könyv

#### **Az Gyvt.-hez kapcsolódó szociális pénzbeli és természetbeni ellátások**

##### **Kötelező feladatok**

rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

- rgyk-hoz kapcsolódó pénzbeli- és természetbeni támogatás és pénzbeli ellátás
- HH, HHH jogosultság megállapítása

gyermekétkeztetés

- intézményi gyermekétkeztetés
  - ingyenes
  - kedvezményes
- szünidei gyermekétkeztetés

##### **Önként vállalt feladatok**

- nevelési támogatás
- tömegközlekedési támogatás
- környezettudatos közlekedési eszköz vásárlásának támogatása
- szociális tanulmányi ösztöndíj
- beiskolázási támogatás
- karácsonyi támogatás
- időszaki támogatás
- gyermekek védőoltás költségeinek átvállalása
- életmentő adrenalin injekció költségeinek átvállalása
- fiatalok életkezdési támogatása
- babaköszöntő csomag
- belvárosi útravaló támogatás

- mosható nadrágpelenka támogatás
- belvárosi „Élj okosan” támogatás
- belvárosi étkezési térítési díjtámogatás
- belvárosi családtámogatás

Az óvodaköteles gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos változás

### Óvodaköteles gyermekek:

Önkormányzatunk fenntartásában lévő négy (ebből egy tagintézménnyel rendelkező) óvoda a 2024. évben is elegendő férőhelyet tudott biztosítani az ellátási kötelezettségünkbe tartozó gyermekek elhelyezésére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően. Az ellátás a kerületben változatlanul 21 csoportban 527 férőhelyen biztosított. Az óvodai beiratkozások rendben megtörténtek.

Intézményeinkre vonatkozó statisztikai adatok\*:

Óvodák	férőhely max. létszám az Alapító okirat szerint (fő)	Létszám (fő)		
		Összesen	V. kerületi	V. kerületi %-ban
Balaton Óvoda	92	86	59	69
Bástya Óvoda	148	110	68	62
Játékkal Mesével Óvoda	172	96	59	61
Kossuth tér	100	60	34	57
Alkotmány utcai tagóvoda	72	36	25	69
Tesz-Vesz Óvoda	115	79	56	71
<b>Összesen:</b>	<b>527</b>	<b>371</b>	<b>242</b>	<b>66%</b>

Óvodák	SNI férőhely max. létszám az Alapító okirat szerint (fő)	Létszám (fő) Összesen
Balaton Óvoda	4	1
Bástya Óvoda	3	1
Játékkal-Mesével Óvoda	3	1
Kossuth tér	2	1
Alkotmány utcai óvoda	1	0
Tesz-Vesz Óvoda	2	1
<b>Összesen:</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

Forrás: KIR-rendszer (2024. október), óvodai nyilvántartás

Szabad férőhelyek fenntartása egyfelől az év közbeni beköltözések miatt szükséges, másrészt az ötödik életévüket betöltő gyermekek elhelyezésének

kötelezettsége okán, valamint az SNI-s gyermekek alapító okiratok szerinti ellátása érdekében.

### Normatív gyermekétkeztetés

A Kormány a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény módosításával 2015. szeptember 1-től kiterjesztette az ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetésre való jogosultsági kört, mellyel minél szélesebb körben kívánták térítésmentesen biztosítani az étkeztetést az arra rászorulóknak. A hatályos szabályozás szerint, a bölcsődében és az óvodában az ingyenes étkeztetésre való jogosultság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül megilleti a 3 vagy több gyermeket nevelő családok gyermekeit, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő szülők gyermekeit, nevelésben vett gyermekeket, továbbá azon családok gyermekeit is, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át. A jövedelem alapján adott kedvezmény a szülők nyilatkozatán alapul.

A kerületi bölcsődéket és óvodákat tekintve a térítésmentes étkeztetés igénybevétele a következők szerint alakult (2024. decemberi állapot szerint)

<b>Intézmény</b>	<b>jövedelem miatti kedvezm.</b>	<b>3 vagy több gyermekes család</b>	<b>Rendszeres gyermekvéd. kedvezm.</b>	<b>tartósan beteg vagy fogyatékos</b>	<b>családban tartósan beteg van</b>	<b>Menedékes</b>
<b>Egyesített Bölcsődék</b>	4	7	0	0	1	1
<b>Tesz-Vesz Óvoda</b>	17	7	0	2	1	0
<b>Balaton Óvoda</b>	19	3	0	7	0	0
<b>Bástya Óvoda</b>	20	5	5	1	1	0
<b>Játékkal-mesével Óvoda</b>	24	12	0	3	2	0
<b>Összesen</b>	<b>84</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

A két intézménytípusba járó gyerekek közül az adott időpontban az óvodások 35%-a (371 főből 129 fő) és a bölcsődések 20 %-a (64 főből 13 fő) részesült az ingyenes étkeztetésben, mely az előző évi adatokhoz képest az óvodáknál 7% csökkenést, a bölcsődéknél 1% emelkedést mutat.

### **Szünidei gyermekétkeztetés**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 2016. január 1-jétől önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként határozta meg a szünidei gyermekétkeztetést, és a hátrányos helyzetű, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére történő biztosítását kötelező önkormányzati feladatként jelölte meg. A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli, egyszeri meleg főétkezést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, illetve ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja a jogszabályban meghatározott időtartamban.

A korábbi években a képviselő-testület határozatban döntött arról, hogy az adott évben hány fő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek étkeztetését biztosítja önként vállalt feladatként.

A képviselő-testület a 2023. évben a korábbiaktól eltérően, rendeleti szinten szabályozta ezen gyermekek étkeztetésének kérdését. A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2023. (III.2.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület a nyári szünidei gyermekétkeztetés keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére a szülő, törvényes képviselő kérelmére a Gyvt. 21/C. § (2) bekezdés b) pont ba) alpont szerinti időtartamban – létszámi megkötés nélkül – ingyenesen biztosítja. Az igények felmérése a Család- és Gyermekjóléti Központ együttműködésével történik, a nyári szünetet megelőzően, legkésőbb az adott év május 01. napjáig.

### **2024-Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés- tavaszi szünet**

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	10 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	0 fő
Étkezési napok száma:	5 nap

### **2024-Nyári gyermekétkeztetés**

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	10 fő
Ebből gyermekétkeztetést igénylők száma:	4 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekek száma:	3 fő (ebből 7 fő 38 napig, 4 fő a teljes időszakban részesült gyermekétkeztetésben)
Étkeztetési napok száma:	49 nap

### **2024-Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés- őszi szünet**

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	6 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	0 fő
Étkezési napok száma:	4 nap

### **2024-Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés- téli szünet**

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	7 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	0 fő
Étkezési napok száma:	5 nap

### **Hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (Mötv.) hatálybalépését megelőzően a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény nem rendelkezett a hajléktalanok ellátásáról.

Az Mötv. 23. § (4) bekezdése 18. pontja szerint: a fővárosi önkormányzat feladata különösen: a hajléktalan ellátás;

Ugyanezen jogszabály 13. § (1) bekezdése szerint: A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés i) pontja értelmében, szociális alapszolgáltatás az utcai szociális munka (ellátási szerződés része).

Szt. 86. § (2) bekezdés d) pontja harmincezer fönel több állandó lakos esetében kötelező ellátás az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása. Kerületünk lakosság száma ez alatt van évek óta.

Önkormányzatunk önként vállalt feladatként a hajléktalanok ellátása érdekében 2004. június 30. napján ellátási szerződést kötött az Oltalom Karitatív Egyesület Magyarországi Evangélikus Testvérközösséggel (1086 Bp., Dankó u. 9.).

A megállapodás értelmében 30 fő nappali melegedő és 30 fő éjjeli menedékhelyet finanszíroz az V. kerületben tartózkodó hajléktalan személyek számára, továbbá Önkormányzatunk éves szinten egy fő utcai szociális munkás bérét is biztosítja. Az Egyesületnek havi jelentési és éves beszámolási kötelezettség van az önkormányzat felé. Az Oltalom Karitatív Egyesület és a Magyarországi Evangélikus Testvérközösség által működtetett alacsony küszöbű szolgáltatások – népkonyha, nappali melegedő, éjjeli menedékhely – alkalmas arra, hogy az utcán élő embereknek segítséget és alternatívát kínáljon. Emellett az utcai szociális munka legfontosabb háttérét az Oltalom Egészségügyi Centrum és a fűtött Utcán működő Lábadozó adja. Az ott dolgozó szociális munkások jól ismerik azokat a helyeket, ahol a hajléktalanok tartózkodnak, illetve éjszaka alszanak. Este 6 órától éjfélig járják végig azokat a területeket, ahol hajléktalanok élnek, a téli időszakban meleg teát osztanak, nagy hidegben felébresztik az alvó hajléktalanokat és felajánlják a szállókon történő elszállásolást illetve az általuk működtetett egészségügyi centrumba vagy lábadozóban történő elhelyezést.

## PÉNZÜGYI OSZTÁLY

### Költségvetési csoport

- 2023. évi zárszámadás és ezt alátámasztó dokumentáció elkészítése
- Költségvetési maradvány elkészítése, alátámasztása
- 2024. év során a tárgyévi költségvetést ötször módosítottuk
- Éves költségvetés teljesítésének nyomon követése
- Napi utalások teljesítése az OTP Electra rendszeren keresztül Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Az Önkormányzati és a Polgármesteri Hivatal költségvetési számláinak és ezekhez kapcsolódó alszámlák könyvelése
- A parkoláshoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- A közterület használati díj pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- 2006. előtti lakás részletfizetési megállapodások pénzügyi nyilvántartása
- Műemléki lakások részletfizetési megállapodásainak pénzügyi nyilvántartása
- Átmenetileg szabad pénzeszközök leköttetése
- Az Ipari és Kereskedelmi osztály által kiszabott, de be nem folyt bírság feladása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal VKAPU felületére behajtás céljából
- Felügyeleti díj pénzügyi nyilvántartása
- Kéményellenőrzés díjának pénzügyi nyilvántartása
- Közigazgatási bírság pénzügyi nyilvántartása
- A nem rendszeres személyi kifizetések számfejtése a megbízási és tiszteletdíjak kivételével
- Kimenő számlák kiállítása
- Beérkező számlák feldolgozása, elutalása
- Napi likviditás készítése
- ÁFA bevallás elkészítése Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Cégauto adó, rehabilitáció elkészítése Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Házipénztár üzemeltetése, kifizetések és elszámolások rendezése a Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén



- Havi, negyedéves, éves Kincstári beszámoló elkészítése, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények és Gazdasági szervezetekkel rendelkező intézmények beszámolójának ellenőrzése
- Munkáltatói kölcsönök, helyi támogatások nyilvántartása
- Tárgyi eszközök pénzügyi nyilvántartása (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Nemzetiségek)
- Állami támogatás igénylése, módosítása, elszámolása
- nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésére határozatok előkészítése, részvétel az ülésen, jegyzőkönyv előkészítése illetve utólagos ellenőrzése
- nemzetiségi önkormányzatok határozatainak nyilvántartása (határozatok tára)
- nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek nyilvántartása az Irma rendszerben, továbbítása a Kormányhivatal részére e-mailben, továbbá feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba
- nemzetiségi önkormányzatok szerződéseinek, szabályzatainak (Együttműködési megállapodás, SZMSZ) nyomon követése

### Intézményi csoport

- 2023. évi zárszámadás elkészítése
- 2024. év során a költségvetést 4 alkalommal módosította
- az intézmények és nemzetiségi önkormányzatok számláinak érvényesítése, utalványozása, utalása, könyvelése
- havi, negyedéves, éves Kincstári jelentések, beszámolók elkészítése
- bérszámfejtés a 6 intézménynek illetve a 10 nemzetiségi önkormányzatnak
- bérkönyvelés a 6 intézménynek illetve a 10 nemzetiségi önkormányzatnak
- intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartása, leltározása, értékcsökkenése, selejtezése
- intézményekkel és nemzetiségi önkormányzatokkal való folyamatos egyeztetés, kapcsolattartás
- nemzetiségi képviselők vagyonnyilatkozatának kezelése, nyilvántartása
- nemzetiségi önkormányzatok járulékevallása (utalással, nyilvántartással), biztosított bejelentés
- nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak nyilvántartása, módosítása
- nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi ügyintézése (adatbejelentés, adatkérés - csak ÜGYFÉLKAPUN keresztül)
- OTP Bank -ügyintézés
- nemzetiségi önkormányzatok EJNE Bizottságtól kapott támogatásainak elszámolásai

- nemzetiségi önkormányzatok állami működési és állami feladatalapú támogatásának nyilvántartása, elszámolása
- Közétkeztetési modulban új számlázási rendszer bevezetése, étkeztetés számláinak könyvelése, intézményekkel és az étkeztést biztosító konyhával történő egyeztetés, honlapon található szülői felület kezelése
- térítési díj bevételek könyvelése
- térítési díjak visszautalásának kezelése túlfizetés esetén
- 2024. november 1-jétől a hőközi számfelvételek kifizetése

### Adó Csoport:

Az önkormányzati adóhatóság a tárgyi időszakban ellátta I. fokon az adójogszabályokban hatáskörébe utalt adók és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatokat, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások beszedését és elszámolását.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) szerint az önkormányzat adó megállapítási joga arra terjed ki, hogy a törvényben meghatározott adókat vagy ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa.

A Htv. az építményadó mértékét 1100 Ft/m<sup>2</sup> maximalizálja.

2024. január 1-jétől az önkormányzat képviselő-testülete az építményadó mértékét a 16/2023. (XI.15.) rendeletével megváltoztatta, így 2024. január 1-jétől bevezetett adómértékek a következők szerint kerültek meghatározásra:

(1) Az olyan, kereskedelemről szóló törvény szerinti vendéglátás célját szolgáló épület, épületrész után, amelyik éjjel után is nyitva tart, valamint a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvényben meghatározottak szerint pénzváltási tevékenység célját szolgáló épület, épületrész, továbbá a szerencsejáték szervezéséről szóló törvényben meghatározottak szerint játékkaszinó, játékterem célját szolgáló épület, épületrész esetén 2244 Ft/m<sup>2</sup>/év,

(2) A kereskedelemről szóló törvény szerinti vendéglátás célját szolgáló (ide nem értve az (1) bekezdésben felsoroltat) épület, épületrész, kereskedelmi üzlet, bolt, abc, áruház, üzletház, iroda, műterem, garázs esetén 2158 Ft/m<sup>2</sup>/év,

(3) Szállásépület, épületrész esetén 2078 Ft/m<sup>2</sup>/év,

(4) Lakás és egyéb, az (1)-(2)-(3) bekezdésekben fel nem sorolt nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész esetén 1981 Ft/m<sup>2</sup>/év,

(5) Magánszemély adóalany hosszú távú lakásbérbeadási tevékenység esetén 979 Ft/m<sup>2</sup>/év.

A helyi adók közül az építmény-, a telek-, és a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót, valamint a magánszemélyek kommunális adóját a kerületi önkormányzatok jogosultak bevezetni és működtetni. Ezen adónemek esetében a fővárosi bevezetés vagy működtetés kizárólag akkor lehetséges, ha ehhez minden év tekintetében a kerületi képviselő-testületek hozzájárulnak.

Ezen szabályozást alapul véve 2011. január 1-jétől az önkormányzat képviselő-testülete illetékességi területén bevezette a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót. Az adó mértékét a beszedett szállásdíj 4 %-ában határozta meg. Az idegenforgalmi adó mértékében változás nem történt.

A kormány 87/2022. (III.7.) rendelete alapján 2022. február 24-étől nem terheli idegenforgalmi adófizetési kötelezettség az Ukrajna területéről érkezett és ott megelőzően jogszerűen tartózkodó személyeket.

**Építményadó:** az adóalanyok száma 2024-ben 3441 fő, db  
A 2024. évi befolyt bevétel 3 614 625 409 Ft  
A 2024. évi építményadó bevételi előirányzat 3 198 587 000 Ft  
Az előirányzathoz képest 113 %-os teljesítést jelent.

**Idegenforgalmi adó:** az adózók száma 2024-ban 975 fő, db  
A 2024. évi befolyt bevétel 3 920 440 277 Ft.  
A 2024. évi idegenforgalmi adó bevételi előirányzat 2 500 000 000 Ft.

**Bírság és késedelmi pótlék:** A befolyt bevétel bírság és késedelmi pótlék tekintetében 69 545 319 Ft.

Jelenleg közel 20 ezer **folyószámla kezelése** tartozik az adócsoport feladatkörébe. Ennek keretében azoknak, akiknek az adószámláján 2024. január 31-én 1000 forintot meghaladó összegű tartozás vagy túlfizetés mutatkozott, folyószámla egyenlegükről kivonat került kipoztázásra.

Az **ellenőrzések** középpontjában a gazdaság fehéritése, az adócsalások megelőzése, az önkéntes jogkövetésre ösztönzés állt. Új megközelítésben, új szemléletmód vált a gyakorlat részévé a revíziók során, összhangban a szolgáltató adóhatósági jelleggel. Ehhez idomulva a jogkövető magatartást tanúsító, esetlegesen apróbb szabálytalanságokat vétő adózóknak méltányosabb hozzáállásban lehetett részük. Az adójogszabályokat szándékosan és súlyosan megsértő adózók pedig következetes hatósági fellépésre számíthattak. Több

alkalommal élt az adócsoport olyan tájékoztató levél kiküldésével, melyben felhívta az adózók figyelmét az elmaradt adóbevallás benyújtására, esetleges kisebb hibákra, eltérésekre. Az adózók hiányosságait még önmaguk javíthatták, illetve pótolhatták bevallásaikat.

Az adócsoport feladata a költségvetési bevételek biztosítása, és védelme ennek érdekében a felhalmozott **hátralékok beszédése** és a hátralékok növekedésének megakadályozása. A működő adózók hátralékának csökkentése érdekében állandó figyelemmel kísérjük az adózók lejárt esedékességű tartozását, minden törvényes eszközt megragadunk a kintlévőségek mérséklésére. Ennek során folyószámla egyeztetéseket végezzük, szükség esetén fizetési felszólítást küldünk. Eredménytelen fizetési felszólítást követően minden indokolt esetben megindítjuk a végrehajtási eljárást a tartozás beszédése érdekében. A hátralékkezelési eljárás folyamatának elengedhetetlen részét képezi a vagyonfeltárás, melynek keretében kiemelt figyelmet kell fordítani az elektronikus banktitok megkeresések kezdeményezésére. A megkeresett bank válasza arra irányul, hogy az érintett adózónak van-e a banknál vezetett folyószámlája.

A tartozások rendezésére 496 esetben küldtünk felhívást. Inkasszót 127 alkalommal indítottunk. 61 ügy került átadásra önálló bírósági végrehajtónak. A hátralékkezelési tevékenység a 2024. évben is hatékonyan működött.

Az adócsoport rendelkezésre álló jogszabályi keretek között **fizetési kedvezményt** nyújthat gazdálkodók részére átmeneti likviditási problémájuk esetén a vállalkozás fenntartásának, valamint a magánszemélyek részére megélhetésük veszélyeztetésének elkerülése érdekében.

2024-ben 9 alkalommal nyújtottunk részletfizetési kedvezményt vagy fizetési halasztást, 8 alkalommal pedig elengedtük az adótartozást méltányosságból.

## Lakás és helyiséggazdálkodási Pénzügyi csoport

### **Költségszámlák feldolgozása**

- közüzemi számla ellenőrzése, érvényesítése, utalványozása, könyvelése

### **Helviségekkel kapcsolatos feladatok**

- bérlők nyilvántartása
- számlák kibocsátása
- felszólító és egyéb levelek kiküldése bérlőinknek
- fizetési emlékeztetők továbbítása bérlőknek
- egyenlegközlő levelek készítése és postázása,
- Bevételek csoportos beszédése, állomány összeállítás, visszaállomány kezelése, könyvelése.
- 0-s igazolás készítése

### **Bevételek feldolgozása**

bérleti díj bevétel – könyvelése költségszámlákkal együtt

lakbér bevétel – könyvelése költségszámlákkal együtt

fűtés bevétel - könyvelése költségszámlákkal együtt

### **Önkormányzati lakások, nem lakások (üres és bérbe adott) közös költséggel kapcsolatos**

#### **pénzügyi feladatok:**

- közös képviselőkkel történő egyeztetés
- közös költség adatbázis ellenőrzése, utalás havonta, vissza-állomány ellenőrzése, korrekciók érvényesítése.
- Törzssadatok karbantartása, dokumentumok archiválása közgyűlések függvényében

#### **Egyéb feladatok:**

- Likvid készítése havonta
- Áfa analitika készítése havonta
- Részletfizetések – előterjesztés, feldolgozás bérlő esetében
- Monitoring – követeléskezelésre átadott 49 nem lakás bérlő esetében
- Elszámolás követeléskezelővel havonta
- Bérbeszámítás 84 db bérlő esetén havonta
- Éves költségvetés + bevétel előkészítése évente
- Éves mérleg analitikai hátralékkimutatás ÁFA-kód szerinti bontásban negyedévente
- Korosított hátralékkimutatás negyedévente

## POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG

A Polgármesteri Titkárság a polgármester és az alpolgármesterek mindennapi munkáját támogatja.

Az osztályhoz tartozó munkatársak nyilvántartják, szervezik és kezelik a polgármester és az alpolgármesterek adminisztrációs ügyeit, protokolláris, egyeztetési programjait.

Feladatkörébe tartozik, hogy kapcsolatot tartson a Hivatal jegyzőjével és osztályvezetőivel a polgármester és az alpolgármesterek feladataival összefüggésben.

## TÁRSADALMI és KÜLKAPCSOLATI OSZTÁLY

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály az előző évekhez hasonlóan, 2024-ben is változatlan szervezeti felépítéssel végezte feladatait:

1. A Polgármesteri Hivatal állandó és alkalmoszerű rendezvényeinek szervezése és teljes körű lebonyolítása;
  - Nemzeti ünnepek, megemlékezések
    - Március 15-i megemlékezés
    - Október 6-i megemlékezés
    - Október 23-i megemlékezés
  - Időseknek szervezett programok, rendezvények
    - Újévi köszöntés – „Kocsonya parti” a kerületi idősklubokban
    - Farsang a kerületi idősklubokban
    - Nőnap köszöntés a kerületi idősklubokban
    - Húsvét a kerületi idősklubokban
    - Buszos kirándulás Domonyvölgybe
    - Idősek világnapja a kerületi idősklubokban
    - Idősek világnapja ünnepi koncert a Pesti Vigadóban Csepregi Évával és Ádámmal
    - Szüreti mulatság a kerületi idősklubokban
    - Karácsonyi ünnep a kerületi idősklubokban
    - filmvetítés a nyugdíjasoknak – havi rendszerességgel
  - Rászorulóknak szervezett események
  - Gyerekprogramok, rendezvények
    - Szabadság téri játszótér átadása – egésznapos rendezvény
    - Kerületi iskolások nyári táborainak megszervezése
  - Nőnaphoz kapcsolódó rendezvények
    - Nőnap koncert a Vígyszínházban a Budapest Bár fellépésével
  - Muskátliosztás kerületi lakosok számára
  - Belvárosi Fesztivál
  - Belvárosi Művészeti Napok
  - Köztisztviselői Nap
  - Európai Autómentes Nap
  - Mikuláshoz, Adventhez és a Karácsonyhoz kapcsolódó rendezvények
    - Adventi hangverseny

- Adventi koszorú gyertyagyújtás a Szent István téren
  - Szent Miklós-napi ünnepség a kerületi gyerekeknek
  - hivatali Mikulás és Karácsonyi ünnepség
  - karácsonyi ajándékozás a Szent István téren rászoruló családok gyermekei számára
  - Évi kettő alkalommal veszélyes hulladék-gyűjtés
  - Szent Lipót-napi ökumenikus egyházi találkozó
  - Kedvezményes fenyőfavásár
2. Az Önkormányzat díjátadó ünnepségeinek megszervezése és lebonyolítása, melynek keretében 2024-ben is sor került az alábbi rendezvényekre;
- Pro Civibus Díjátadó
  - Jövő Városa Díjátadó
  - Ifjú tehetség és ifjú sportoló díjátadó
  - Művészeti ösztöndíjak – díjátadó rendezvény
  - Díszpolgári cím és Érdemkereszt kitüntetés díjátadó rendezvény
  - Közszolgálati Érdemérmek díjátadó ünnepsége
  - Kölcsey Ferenc-díj átadása
  - Pilinszky-émlékérem átadása
  - Szent Flórián-díj átadása
  - Belváros Művelődéséért díj átadása
  - Belváros Egészségügyért díj átadása
  - Belváros Szociális Munkáért díj átadása
  - Belvárosi Bölcsődei díj átadás
  - Színes diploma átadó ünnepség
3. Megszervezte és lebonyolította a kerületi alkalmoszerű rendezvények, kulturális események, kiállítások, megemlékezések, koszorúzások, emléktábla átadások, terek-, utcák-, szobrok átadási ünnepségeit;
4. Előkészítette és szervezte a Fiala tehetségek Önkormányzat által történő támogatását. Az Önkormányzat 2024-ben – elkötelezett tehetség gondozó tevékenységének elismeréseként – elnyerte a Tehetségbarát Önkormányzat Díjat. Az elismeréssel járó pénzjutalomból újabb pályázatot írtunk ki a kerület tehetséges diákjai részére, melyre 107 érvényes pályázat érkezett be. A díjak és különdíjak nagyszabású díjátadó rendezvényen kerültek átadásra októberben.



5. Gondoskodott a protokoll ajándékok beszerzéséről;
6. Ápolta, gondozta a testvérvárosi (Rozsnyó, Rahó, Gyergyószentmiklós, Torockó, Énlaka, Jereván, Krakkó, Topolya, Mondragone, Berlin Charlottenburg, Szöul Gangnam) kapcsolatokat, megszervezte a hivatali delegációk látogatásait, valamint a testvérvárosi települések politikai-, egyházi-, kulturális vezetőinek, képviselőinek fogadását; a kerületi és testvérvárosi gyerekek táboroztatását;

Testvérvárosaink rendszeres programjai:

- o Csemadok bál
- o Topolya Város Napja
- o Torockói Falunapok és Hálaadás ünnepe
- o Énlaka Hálaadás ünnepe és Énlaka konferencia
- o Szent Miklós napi ünnepségek Gyergyószentmiklós

2024-ben előkészítette, megszervezte az Önkormányzati delegáció gangnami utazását, valamint a gangnami delegáció budapesti fogadását, programjait.

7. Segítette a kerületi nemzetiségi önkormányzatok (Bolgár, Görög, Horvát, Lengyel, Német, Örmény, Roma, Román, Szerb, Szlovák, Ukrán) munkáját és elkészítette a kapcsolódó előterjesztéseket;
8. Kapcsolatot tartott a kerületi civil szervezetekkel, egyesületekkel;
9. Előkészítette és szervezte számos kulturális program Önkormányzat által történő támogatását;

## VAGYON-NYILVÁNTARTÁSI ÉS HASZNOSÍTÁSI OSZTÁLY

Gondoskodik:

Az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, a vagyon-nyilvántartó rendszer adatainak naprakész vezetéséről, kataszteri és egyéb statisztikák elkészítéséről, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, vagyonleltár évenkénti aktualizálásáról,

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartásáról, a teljes bérbeadott és üres helyiségállomány nyilvántartásának naprakész állapotáról,

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, valamint az azzal kapcsolatos előterjesztések, tulajdonosi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, bérbeadási pályázatok kiírásáról, lebonyolításáról, a szerződések elkészítéséről, a helyiségek átadásáról.

2024. évben is határidőben eleget tettünk az előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinknek.

2024. évben is folytattuk a hátralékkal rendelkező bérlők felszólítását, adósságkezelését részletfizetéssel, a Pénzügyi Osztály közreműködésével, behajtottunk követeléseket, illetve felszámoltunk adósságokat, közjegyzős-, illetve peres eljárás keretében.

Az egyéb tulajdonosi döntésekkel kapcsolatban előkészítettük az elővásárlási jogról szóló nyilatkozatokat a műemléki ingatlanok esetében és ahol a társasházi okiratokban a tulajdonostársakat elővásárlási jog illeti meg. Elláttuk a jelzálog törléssel kapcsolatos feladatokat. Intéztük a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket.

**Társasházi pályázat:** Az Önkormányzat 2024. évben számos alkalommal írt ki különféle pályázatot a kerületi társasházak beruházásainak támogatására, az alábbiak szerint:

2024. február 27-én került kiírásra a társasházi pályázat az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő részeinek felújítására, cseréjére, korszerűsítésére.

Támogatás adható a társasházak közös tulajdonában lévő részeinek felújítására, cseréjére, korszerűsítésére (épületek fő tartószerkezetei elemeinek felújítása; tető- és kémény felújítása; külső és belső homlokzatok felújítása, homlokzati nyílászárók felújítása, cseréje; lépcsőházak felújítása; függőfolyosók tartószerkezetének felújítása, erkélyek szerkezeti felújítása; felvonók felújítása, cseréje; épületgépészeti berendezések felújítása, cseréje, korszerűsítése - ide értve a kazáncserét és valamennyi elektromos vezeték, víz-, csatornavezeték; építészeti értékű elemek eredeti állapotának visszaállítása; gázvezeték cseréje, felújítása; épület víz elleni szigetelésének felújítása; lakóépületek közös tulajdonú részeinek akadálymentesítése; az épületen lévő, használaton kívüli tetőreklám bontása; kaputelefon hálózat felújítása; új kaputelefon rendszer kiépítése; új felvonó létesítése; új kazánház és fűtési rendszer kialakítása; tömbfűtési rendszer megszüntetése.

- **242 db Társasház részesült támogatásban 684 891 846.-Ft összértékben.**

Tekintettel arra, hogy a Társasházak több felújítási munkával is pályázhattak, így **258 db támogatási szerződés kerül aláírásra.**

#### **Rendkívüli támogatás:**

- **18 db Társasház részesült támogatásban 34 999 999.-Ft összértékben.**

A támogatások a sürgős beavatkozást igénylő munkák miatt, illetve a balesetveszélyes állapot megszüntetése érdekében kerültek megítélésre (gáz elzárás, tömörtelen gázvezeték rendszer; védővezető kiépítése; beszakadt pincei földem megerősítése és részleges cseréje; pinceföldem szerkezeti megerősítése; belső udvar veszélyelhárítása; tető felújítása, beázások megszüntetése; lakások közötti földem veszélyes állapotának megszüntetése; víz alapvezeték cseréje; felvonó felújítása; lapostető szerkezeti helyreállítása; kazáncsere; tűzveszélyes elektromos hálózat felújítása).

### Zöld pályázat:

2024. szeptember 10-én került kiírásra a társasházi Zöld pályázat az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő kertek, növénykazetták, meglévő zöld felületek felújítására és új növénykazetták létesítésére a társasházak osztatlan közös tulajdonú területein.

**3 db Társasház nyújtott be pályázatot és részesült támogatásban 1 759 543.- Ft összértékben.**

### Kerékpártároló pályázat:

2024. szeptember 10-én került kiírásra a társasházi Kerékpártároló pályázat az V. kerület közigazgatási társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonú területein új lakossági, minimum 70 cm magas kerékpártámaszok fedett szerkezetű, vagy eleve fedett helyen történő létesítéséhez.

**1 db Társasház nyújtott be pályázatot és részesült támogatásban 400 050.-Ft összértékben.**

### 2024. évi pályázati kifizetések:

2019. évi pályázatok:	4 265 197.-Ft
2020. évi pályázatok:	6 165 548.-Ft
2021. évi pályázatok:	27 239 441.-Ft
2022. évi pályázatok:	76 088 949.-Ft
2023. évi pályázatok:	260 622 061.-Ft
2024. évi pályázatok:	<u>136 646 627.-Ft</u>
Összesen:	511 027 823.-Ft

### Garázs:

- Belváros – Lipótváros, Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzata a Budapest 2. számú Körzeti Földhivatal által 24747/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Szabadság tér közterület alatt elhelyezkedő, „Lipót garázs” néven ismert ingatlan kizárólagos tulajdonosa. A fenti

ingatlan 926/1000 tulajdoni illetőségére a Lipótgazs Kft-t hasznélvezeti jog illeti meg.

- A 2004. december 14-én létrejött, a Mélygarázs 2000 Építő, Szervező, Lebonyolító és Üzemeltető Kft-vel (névváltozás következtében jelenleg Lipótgazs Kft,) kötött megállapodás alapján az V. kerületi Önkormányzata jogosult 60 db parkolóhely hasznosítására.
- 2024. évben a 60 férőhelyből 59 db férőhely lett bérbe adva.

## Lakásgazdálkodás

Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- a teljes lakásállomány és az üres lakások nyilvántartása,
- lakásbérbeadás és lakáscsere szerződések lebonyolítása a piaci és a költségvü bérlakások esetében,
- lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése pénzbeli térítés ellenében

A beérkezett ügyiratok esetében a szükséges eljárást lefolytatja a nem szociális lakbért fizető bérlők által bérelt lakások esetében:

- bérlőtársi szerződés közös megegyezéssel való felmondásának elbírálása a piaci és a költségvü bérlakások esetében,
- bérlőtársi jogviszony kialakítására irányuló kérelem elbírálása a piaci és a költségvü bérlakások esetében,
- lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése a piaci és a költségvü bérlakások esetében,
- az önkormányzat tulajdonában álló lakások cseréjének elbírálása,
- csereszerződés alapján való lakás ingatlan tulajdonszerzésre vonatkozó kérelmek előterjesztése,
- szükség esetén a kérelmek Képvisező-testület felé történő előterjesztése, a piaci és a költségvü bérlakások esetében,
- nem szociális lakáspályázatok kiírása, lebonyolítása
- életjáradéki szerződések megkötéséről szóló döntés előkészítése, szerződéskötés

### Egyéb tulajdonosi döntésekkel kapcsolatos feladatok:

- előkészíti az elővásárlási jogról szóló nyilatkozatokat a műemléki ingatlanok esetében és ahol a társasházi okiratokban a tulajdonostársakat elővásárlási jog illeti meg,
- ellátja a jelzálog törlésével kapcsolatos feladatokat,

### Jogi tevékenység:

Bírósági eljárás szükségessége vagy az Önkormányzat tulajdonát érintő harmadik személy által kezdeményezett bírósági eljárás esetén haladéktalanul továbbítja a javaslatot, illetve a keresetet a jegyző felé, és javaslatot tesz a képviselőlet tartalmára.

Előkészíti a pert megelőző megállapodás-tervezeteket, összegyűjti az Önkormányzat nevében megindítandó peres eljárásokhoz szükséges információkat és iratanyagokat, lefolytatja a peres ügyeket előkészítő eljárást.

Az osztály az Önkormányzat rendeleteinek és határozatainak keretei között végzi a bérbeadói feladatokat. Az Önkormányzat döntése szerint előkészíti megkötésre a lakásokra és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó bérleti szerződéseket, valamint írásba foglalja a fennálló szerződések módosításáról létrejött megállapodásokat.

A beérkezett kérelmek alapján javaslatot készít a pályázaton kívül bérbe adható lakáskérelmekre vonatkozóan, illetve biztosítja a döntés végrehajtását.

Az Önkormányzat döntéseinek megfelelően elvégzi a lakbérek módosításával kapcsolatos feladatokat. Figyelemmel kíséri a lakbérek megfizetésének alakulását a Pénzügyi Osztály tájékoztatása alapján.

Az osztály előkészíti azon megállapodásokat, amely szerint a lakást a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a lakást a komfort fokozatának megfelelő lakásberendezésekkel, valamint előkészíti a megállapodásokat arról, hogy a bérlő a lakást átalakíthatja és korszerűsítheti, valamint arról, hogy a munkák elvégzésének költségei a bérbeadót, illetve a bérlőt milyen arányban terheli, valamint megállapodik a bérbeszámítás feltételeiről.

A szakbizottság döntése alapján, kizárólag az Önkormányzat tulajdonában álló épületek és a bennük lévő bérbeadott lakások, karbantartása, felújítása, helyreállítása, átalakítása, bővítése esetén a bérlők részére másik, az Önkormányzat által kijelölt lakást, helyiséget biztosít, ha ezek a munkálatok csak a bérlő átmeneti kiköltöztetésével végezhetőek el és emiatt a lakásbérleti jogviszonyának szünetelnie kell. Az osztály előkészíti továbbá a bérleti jogviszony szüneteléséről szóló megállapodást.

Szintén az osztály feladata, hogy előkészítse a lakásbérleti szerződések felmondását, ha arra a bérlő felróható magatartása (pl.: bérleti díj nem fizetés, közüzemi számlatartozás) vagy az Önkormányzat döntése miatt van szükség.

Feladata a Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt.-vel és a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft.-vel együttműködve a lakások visszavétele (birtokbavétele), illetve a visszavett lakások nyilvántartása, ha a lakásbérleti jogviszonya bármilyen okból megszűnik.

Szintén feladata a költségelví lakásokról szóló éves jelentés elkészítése az állami támogatást kezelő szervezet felé, illetve a szervezet által feltárt hiányosságok megszüntetéséről intézkedik.

2024. évben is határidőben eleget tett az osztály az előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek a lakásállomány nyilvántartásáról, a teljes bérbeadott és üres lakásállomány nyilvántartásának naprakész állapotáról, az 5/2023. (III. 2.) számú rendelet részletesen szabályozza az önkormányzati lakások bérbeadásának feltételeit.

### Lakbérhátralék

Belváros – Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Polgármesteri Hivatala fizetési meghagyásos eljárást indíthat lakbérhátralékkal rendelkező bérlőkkel szemben, amennyiben a bérlők 3 hónapot meghaladó tartozást halmoznak fel.

A Hivatal felszólítást küld ki a bérlőknek, és amennyiben a felszólításunknak nem tesz eleget, úgy bérleti szerződését felmondhatjuk és a behajtása iránt minden további értesítés nélkül fizetési meghagyást, polgári peres eljárást majd végrehajtási eljárást kezdeményezhetünk, melynek költségei a bérlőt terhelik.

Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 5/2023. (III.2) Belváros-Lipótváros Önkormányzati rendelet 63. § (1) bekezdése értelmében a bérbeadó a szerződést felmondhatja, ha a bérlő lakbért legalább 3 hónapon keresztül a lakbérfizetésre megállapított határidőig nem fizeti meg, és arra halasztást sem kapott.

A fizetési halasztás engedélyezéséről az arra illetékes Bizottság dönt. Halasztás akkor engedélyezhető, ha a bérlő, vagy vele együtt lakó családtagja munkanélküli, nyugdíjas, két hónapot meghaladó időtartamban ápolásra szoruló beteg, a bérlő 3 vagy több gyermeket tart el. Halasztás évente két alkalommal engedélyezhető. A halasztással érintett lakbér összege nem haladhatja meg négyhavi lakbér együttes összegét.

A 2024. évben 2 esetben történt felmondás, 2 esetben pedig a lakás kiürítése és a lakbérhátralék megfizetése iránti peres eljárás.

A 2024. évben 1 db lakás végrehajtási eljárásban történő kiürítésére került sor.

### **Ingatlan adás-vétel**

A Vagyonnyilvántartási és Hasznosítási Osztály feladatkörébe tartozóan 2024. folyamán ellátta az Önkormányzat tulajdonában álló lakásokra a következő jogcímeiken történő ügyintézését:

- Bérleti vételi jog gyakorlására vonatkozó kérelme,
- Bérleti elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó kérelme,
- Bérleti lakásfelújítási, helyiségből lakáskialakítási kötelezettséggel bérbeadott lakásokra vonatkozó kérelme,
- üres lakás elidegenítésére vonatkozó kérelem
- csereszerződés alapján történő tulajdonváltásra vonatkozó kérelem,
- osztatlan közös tulajdon (volt társbérlet) megszüntetésére vonatkozó kérelem

alapján indult ügyekben.

Az 1993. évi LXXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakástörvény) 51. § (1) bekezdésének a 2021. november 18. napján hatályba lépett módosítása alapján 100%-ban önkormányzati tulajdonban levő épületek társasházzá alakítása történt meg, amennyiben az épületekben található önkormányzati bérlakásokra vételi kérelmeket nyújtottak be bérlők. A törvénymódosítás hatályba lépésekor az öt év bérleti jogviszonyt elérők számára 2022. november 18. napján zárult a vételi szándék jelzésére megadott határidő. További kérelmek beérkezésére a 2020. december 31. napján már határozatlan idejű bérlői jogviszonyban levők esetében, az öt éves jogviszony elérést követő egy éven belül lehet számítani.

Csereszerződés esetén a Kormányhivatal hozzájárulása szükséges az ingatlanok cseréjéhez és a tulajdonosváltáshoz, az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés ez alapján történik meg.

### **Közmű, energia, műszaki-gazdasági feladatok**

Közvetlen kapcsolattartással a közművekkel (MKN Gáz; Vízművek, Elmű-Émász;FKFV;Főkétűsz; DBH; stb) és a szolgáltatókkal (Városüzemeltető Kft; Társasházi közös képviselő; szakszolgáltatók; stb.)

- mérőórák le- és felszerelésének intézése
- mérőórák hitelességi cseréltetése (üres önkormányzati lakás- és helyiségekben)



- intézkedés mérőórák átírása ügyében a szolgáltatóknál (üres és bérlővel terhelt önkormányzati ingatlanok esetében is) Átírási kötelezettségek teljesülések dokumentálása
- mérőleolvasások ellenőrzése, mért adatok dokumentálása, elemzése, információ adása intézkedésre esetleges túlfizetések, túlhasználatok megakadályozása
- beérkező számlák ellenőrzése, jogosságának vizsgálata, helyszíni felméréssel, fotódokumentációval
- a nem jogos vagy a becsült mérőállások alapján kiállított számlák tisztázása a szolgáltatókkal, számlák sztornóztatása ez esetben
- FŐKÉTÜSZ figyelemfelhívó dokumentum alapján (üres vagy bérlővel terhelt helyiségek, lakások esetében) kéménybélelés megrendelése – pénzügyi fedezetkérés – bérlőkkel való kapcsolattartás
- pénzügyi fedezetkérés fűtésdíj hátralékkal kapcsolatban – ennek továbbszámláztatása – a továbbszámláztatás ellenőrzése (jogi ügyintéző értesítése osztályunkon egyeztetéssel)
- üres önkormányzati lakások és helyiségek fűtésdíj számlái jogosságának, összecszerűségének ellenőrzése, igazolása – közgyűlési jegyzőkönyvek mellékelésével
- nem fizető bérlők esetén a bérlővel terhelt önkormányzati lakások és helyiségek fűtésdíjának ügyintézése (fedezetkérés, kapcsolattartás a társasház közös képviselőjével)
- elfogadott energia- és közüzemi számlák kifizetésének engedélyeztetése
- közüzemi költségek tervezetének elkészítése energiahordozónként
- energetikai egyeztetéseken való részvétel, egyeztető üléseken is
- intézménycinkkel kapcsolatos energia közbeszerzésekhez műszaki adatok szolgáltatása, az ezzel kapcsolatos egyeztető üléseken való részvétel
- nem lakás célú helyiségek víz- és csatorna díjának megállapítása, amennyiben nincs mérőóra, esetleges módosítással kapcsolatos feladatok
- ügyfélfogadás keretében a műszaki problémák kezelése, ügyfélpanaszok kivizsgálása, ügyfelek tájékoztatás műszaki dolgokban
- ELMŰ felé elektromos hálózat bővítés vagy szerződéskötés esetén tulajdonosi nyilatkozatok, meghatalmazások megadása
- egyedi projektekkal kapcsolatos műszaki ügyintézése, személyes ügyintézés szolgáltatóknál folyamatos együttműködés a B-L. Városüzemeltető Kft. műszaki részlegével
- vezetői kérésre, vagy pályázat esetén ingatlanaink (lakás ,helyiség) bemutatása
- bérlemény ellenőrzés

## Tulajdonosi képviselet a társasházakban

Önkormányzatunk 2024. december 31-i állapot szerint 557 társasházban rendelkezik tulajdonrészsel. Főbb részarány számaink szerint: 13 társasházban 50% feletti, 303 társasházban 10% alatti a részarányunk. Külső kerületekben 43 társasházban van tulajdonrészünk.

A közgyűléseken való tulajdonosi képviseletet külsős meghatalmazottakkal, osztályunk munkatársainak szakmai iránymutatásaival ellátott írásos feljegyzésekkel, szükség esetén vezetői döntések előkészítésével biztosítjuk. Hátralékaink rendezésében minden esetben a tételes egyeztetésre, hiányzó dokumentumok utólagos beszerzésére, valamint a kizárólag jogosnak ítélt hátralék kifizetésére való intézkedésre fordítottunk különös figyelmet, melyhez napi szintű együttműködést biztosítottak a Pénzügyi Osztály munkatársai. Közös munkánk eredményeképpen több esetben végeztek el a közös képviseletek egyenlegkorrekciót.

Folyamatosan egyeztetéseket folytattunk a közös képviseletekkel a közös költség változások szakszerű dokumentálására és azok nyilvántartásunkban való időbeni átvezetésére, az albetéti adateltérések okának tisztázására és korrigálására.

Intézkedtünk a felújítások, veszélyelhárítások esetén célbefizetés előírására irányuló döntéseknél szükségessé váló polgármesteri döntések előkészítésére, illetve a többséggel elfogadott közgyűlési határozatok esetén fedezet igénylésére és a kifizetés kezdeményezésére.

A beszámoló közgyűlésekhez kapcsolódó tételes egyenleg egyeztetések során továbbra is nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a vízőrával nem rendelkező és ezért magasabb, vízfogyasztási átalányt is tartalmazó közös költség fizetési kötelezettséggel terhelt albetéteknél vízőrák felszerelését, valamint a lejárt hitelességű vízőrák hitelességi cseréjét kezdeményezzük. Ennek eredményeképpen összesen 4 db mellékvízmérő felszerelése illetve 33 db hitelességi csere történt az évben.

Folyamatosan figyelemmel kísértük azokat a költségeket, amelyek fűtési díjjal terhelt üresen álló ingatlanainknál jelentkeztek és kezdeményeztük azok kifizetését. Mögöttes tulajdonosi felelősség alapján 5 bérlő tartozása miatt vált szükségessé intézkedés a fűtődíj hátralék megfizetésére a társasházak felé

3.457.443.- Ft értékben. Ezen hátralékok behajtására a továbbiakban a Pénzügyi Osztály munkatársai intézkednek.

A közgyűlésen jelen levő meghatalmazottakon keresztül a jogszerűségre továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. Segítjük a közös képviselőket, illetve a tulajdonosi közösségeket a szakmai információk közlésével. Jelentősebb hibák, hiányosságok esetén időnként a közgyűlést megelőzően a közös képviselővel személyes megbeszélést folytatunk.

Korábbi kezdeményezéseink alapján, az év folyamán több társasháznál véleményeztük a megküldött új Szervezeti és Működési Szabályzatokat, illetve a módosításokat. Jeleztük az önkormányzati érdeket sértő, illetve a jogszabálynak nem megfelelő rendelkezéseket, kezdeményeztük azok módosítását.

A 2024. évben Önkormányzatunknak egy esetben kellett bírósági pert indítania a jogos érdekeink sérelme miatt.

## **ÖSSZEGZÉS**

•

• A beszámolóban igyekeztem a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. A központi jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt megnövekedett számú feladatokat az apparátus az elmúlt évben is igyekezett magas színvonalon, eredményesen ellátni.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak, hogy a tavalyi évben is biztosították a munkavégzéshez szükséges feltételeket és egyben a Hivatal valamennyi munkatársának is köszönöm az elmúlt évi hatékony és szakszerű munkáját .